



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA



Escola Tècnica
Superior d'Enginyeria
Informàtica

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica Universitat Politècnica de València

Especificación de una aplicación web para productores y grupos de consumo

Proyecto final de carrera

Ingeniería Técnica Informática de Gestión

Autor: Rubén Gómez López

Director: Diego Álvarez Sánchez

2012

“Elimine la mitad de las palabras en todas las páginas y luego deshágase de la mitad de lo que quede”

Tercera norma de Krug sobre la usabilidad
Steve Krug, *No me hagas pensar*, Prentice Hall, 2000

Índice

1. Introducción	6
1.1 Definición del proyecto	6
1.2 Justificación del proyecto	8
1.3 Descripción general	10
1.4 Metodología	11
2. Análisis del usuario	13
2.1 Reunión inicial	13
2.2 Encuesta inicial	17
2.3 Entrevistas a las distintas comisiones	23
2.4 Análisis webs similares	25
2.5 Público objetivo	28
2.6 Perfiles de usuario	30
3. Especificación	32
3.1 Especificación del sitio web	32
3.1.1 Elementos comunes	33
3.1.2 Parte pública	39
3.1.3 Miembros	54
3.1.4 Administrador	80
3.1.5 Comisión Economía	106
3.1.6 Comisión Logística	149
3.1.7 Comisión Productores	162
3.1.8 Comisión Relaciones Institucionales	186



<u>3.2 Descripción de la especificación</u>	204
<u>3.2.1 Elementos comunes</u>	205
<u>3.2.2 Parte pública</u>	209
<u>3.2.3 Miembros</u>	216
<u>3.2.4 Administrador</u>	229
<u>3.2.5 Comisión Economía</u>	243
<u>3.2.6 Comisión Logística</u>	265
<u>3.2.7 Comisión Productores</u>	271
<u>3.2.8 Comisión Relaciones Institucionales</u>	282
<u>3.2.9 Anexos</u>	289
<u>4. Pruebas de usabilidad</u>	290
<u>4.1 Introducción</u>	290
<u>4.2 Plantillas pruebas de usabilidad</u>	292
<u>4.3 Pruebas de usabilidad</u>	297
<u>4.4 Conclusiones</u>	325
<u>4.5 Cambios a realizar</u>	329
<u>5. Cambios post pruebas usabilidad</u>	331
<u>6. Conclusión</u>	343
<u>7. Referencias bibliográficas</u>	346
<u>8. Anexos</u>	348



1. Introducción

1.1 Definición del proyecto

El proyecto que vamos a llevar a cabo está relacionado con una aplicación para la gestión y administración de grupos de consumo y productores agroecológicos y de comercio justo.

La tarea que vamos a realizar va a ser llevar a cabo el guión multimedia de esta aplicación, incluyendo la especificación formal de requisitos. El proyecto se realizará siguiendo los principios del Diseño Centrado en el Usuario combinado con una metodología de diseño ágil. Bajo esta perspectiva el usuario se convierte en el centro del proceso de toma de decisiones relacionadas con la aplicación multimedia diseñada.

El trabajo se desarrollará siguiendo las siguientes fases:

1. Selección de una muestra de usuarios. A partir de un estudio previo de los grupos y productores que forman parte de la Plataforma por la Soberanía Alimentaria del País Valenciano se realizará una selección de una muestra representativa de potenciales usuarios, tanto consumidores como productores.
2. Especificación y análisis de requisitos: Conjunto de entrevistas a miembros de grupos de consumo y productores que se incluirán en la aplicación, así como con los integrantes y programadores de esta aplicación. Con estas entrevistas queremos conocer y filtrar la funcionalidad que desean que tenga esta aplicación web, además de su estructura, contenidos, apartados, etc.
3. Especificación formal del guión multimedia: Una vez analizada toda esta información y haberla confirmado con los programadores y demás componentes del proyecto, llevaremos a cabo el guión de especificación y de requisitos, apoyándonos en diagramas de caso de uso.
4. Pruebas de usabilidad: A partir de la especificación formal de pantallas se diseñarán y ejecutarán pruebas de usabilidad basadas en test de usuarios.

La realización de las diferentes fases se hará de forma iterativa. Lo que iremos haciendo será reunirnos con los programadores, les daremos un prototipo de la estructura y funcionalidad de la aplicación y ellos lo implementarán. Una vez realizada, la contrastaremos con la opinión de nuestros usuarios e iremos ampliando esta pequeña vista, este boceto añadiéndole funcionalidades para que los programadores puedan ir implementándolo. Seguiremos estos pasos hasta ir perfilando nuestra

aplicación totalmente.

La aplicación resultante se pretende sea una aplicación dinámica, con posibilidad de crecimiento por parte de grupos de consumo y productores. Habrá varios tipos de usuarios: administradores, tesoreros, grupos de consumo y productores.

Cada uno de ellos tendrá unos permisos y unas opciones en la navegación de esta aplicación web, así como una funcionalidad restringida para cada tipo de usuario.

Nosotros con este proyecto realizaremos el guión multimedia, la especificación de requisitos y la especificación de contenidos, color, imagen, etc. siempre en contacto con los programadores, el director del proyecto y los usuarios que utilizarán dicha aplicación.



1.2 Justificación del proyecto

Nos encontramos en pleno siglo XXI en una de las ciudades más pobladas, industrializadas y comerciales de España, Valencia, que con casi 800.000 habitantes censados en 2011 y casi 1.800.000 en su área metropolitana es el tercer municipio por población de España. Todo esto hace que Valencia tenga un terreno muy urbanizado y un ritmo de vida acorde al que establece la sociedad actual.

Con estos inconvenientes y muchos más hay varios grupos o cooperativas de consumo que son capaces de organizarse, distribuir sus tareas, contactar con productores y gestionar estos grupos de consumo. Con ello consiguen alimentarse con productos totalmente ecológicos, sin ningún tipo de sustancia química y a un precio razonable. Hay bastantes grupos de consumo en la ciudad donde nos encontramos, pero no solo en ella, sino que en el resto del país cada vez son más los grupos que están surgiendo y que poco a poco van aumentando el número de miembros que poseen.

Parece algo simple lo que estos grupos de consumo persiguen, el hecho de alimentarse con productos ecológicos, defendiendo el consumo responsable y el comercio justo, pero lo cierto es que no es tan fácil como a simple vista pueda parecer.

Para lograr que esto funcione bien todos los miembros de cada grupo deben de aportar su granito de arena trabajando por y para el grupo, realizando las distintas tareas, manteniendo el local, gestionando las compras, estando en continuo contacto con los productores, negociando y fijando precios a los productos que les serán vendidos e infinidad de tareas más, lo que hacen que estos grupos deban de estructurarse en complejas comisiones formadas por los propios miembros del grupo y con diferentes cargos, para garantizar el día a día del grupo de consumo.

Esto hace que estos grupos de consumo consigan un acercamiento entre el mundo rural y el urbano mediante canales cortos de comercialización, ya que normalmente el intercambio de productos se consigue sin intermediarios, es decir, los productores entregan directamente a los consumidores, en este caso los miembros de los grupos de consumo. Actualmente la gestión de estos grupos se basa en bases de datos creadas en su mayoría con hojas de cálculo, apoyándose en formularios y correos.



Pensamos que en el tiempo en el que estamos es necesario un avance en la forma de trabajar de estos grupos, ya que hay tareas que les resulta bastante incómodas, como son por ejemplo realizar las comandas, revisar los pedidos y comparar los pedidos con el reparto real de los productores.

Por ello vemos conveniente crear una aplicación web que permita gestionar estos grupos de consumo y sus correspondientes productores.

1.3 Descripción general

Con este proyecto pretendemos realizar el guión multimedia y especificación de la aplicación web ya comentada, por lo que una vez terminado no tendremos una aplicación web, sino el guión y la especificación, es decir, una guía totalmente detallada para que el programador sea capaz de plasmar nuestra idea implementando la aplicación de cara al usuario.

Por ello es muy importante definir cada uno de los puntos que tendrá nuestra aplicación: pantallas, enlaces, comportamientos y efectos al pulsar sobre algún botón, etc. Pero este será el resultado del proyecto que vamos a realizar, para llegar hasta ese punto tenemos que trabajar sobre muchos puntos, puntos claves y necesarios para conseguir realizar el guión.

Nuestro objetivo será realizar el guión multimedia de una aplicación web que sirva para la gestión de los grupos de consumo y productores de la Plataforma de la Soberanía Alimentaria del País Valenciano. Para esto, tenemos que poner en marcha nuestras cualidades como ingenieros para conseguir solucionar el problema al que nos enfrentamos. Es cierto que sabemos lo que tenemos que hacer, el guión de la aplicación, y sabemos para quién va a estar dirigido, pero necesitamos conocer multitud de detalles para poder llevar a cabo dicho guión. Tenemos que conocer los problemas que tiene cada comisión, cada usuario y poder ser capaces de resolverlos en nuestra aplicación, ya que de lo contrario la aplicación no ayudaría y no tendría sentido llevarla a cabo.

De esta forma una vez conozcamos las necesidades de nuestros usuarios finales, tendremos que adaptarlas a la aplicación y realizar la especificación. Para ello crearemos a modo de pantallas una aplicación navegable en htm en la que aparezcan todas las pantallas necesarias para todos los perfiles que existirán en la aplicación. Una vez creada esta especificación, tendremos que describirla con todos los detalles posibles, para más tarde pasársela al programador, que será quien tenga que implementarla.

Este guión es indispensable para crear la aplicación ya que el programador pondrá en marcha lo que le digamos en ella. Se podría decir que la responsabilidad de la aplicación cae directamente en el programador, pero no es así, ya que él pondrá en funcionamiento lo que con este proyecto le digamos, somos nosotros los que le diremos qué tiene que hacer, cómo debe de hacerlo y qué propiedades y características debe tener, con el diseño que nosotros le digamos, por lo que el guión debe estar perfectamente implementado y probado, ya que de él dependerá el correcto funcionamiento y usabilidad de la aplicación.

1.4 Metodología

A continuación vamos a analizar la metodología que vamos a utilizar a lo largo del proyecto para poder desarrollar el diseño y especificación de la aplicación web.

En primer lugar tendremos que conocer a los usuarios que trabajarán con la aplicación, en este caso serán grupos y productores que forman parte de la Plataforma por la Soberanía Alimentaria del País Valenciano. Para empezar a conocer a estos usuarios nos centraremos en un par de grupos de consumo de Valencia, como son "Grup Consum Vera" y "Soc el que menge".

Conocemos que dentro de cada grupo de consumo existen varias comisiones, como son la comisión de economía, logística, productores y relaciones institucionales. Cada una de estas comisiones tiene unas funciones dentro del grupo, por lo que tendremos que distinguir estos perfiles en nuestra aplicación.

A los usuarios de estos dos grupos de consumo les pasamos un cuestionario inicial para conocerles un poco más de cerca, ya que nos importa saber cuánto utilizan los ordenadores e internet y el nivel medio que poseen sobre informática en general. Con esto lo que pretendemos es saber cómo debemos de crear los perfiles, con qué nivel de detalle y dificultad.

Una vez conozcamos todos estos detalles, crearemos un diseño en htm de la aplicación, distinguiendo los distintos perfiles que poseerán los grupos de consumo. Para ir formalizando este diseño realizaremos constantes entrevistas y reuniones con miembros de las distintas comisiones del grupo "Grup Consum Vera" de Valencia, ya que se ofrecieron voluntarios a ayudarnos, con la intención de ir perfilando el diseño de la aplicación. Cuando ya esté todo realizado formalizaremos una especificación de la aplicación con su respectiva descripción, siempre manteniendo en contactos con los usuarios del grupo de consumo, el director del proyecto, Diego Álvarez, y el programador que posteriormente implementará la aplicación.

Acto seguido pasaremos a una de las partes más importantes del proyecto, las pruebas de usabilidad. Estas pruebas tienen como objetivo ver cómo se comporta el usuario final con nuestra aplicación, ver qué aspectos

le cuesta más entender y poder detectar errores, con la finalidad de poder mejorar la usabilidad de nuestra aplicación.

Una vez realizadas las pruebas de usabilidad recapitularemos todas las posibles mejoras que podremos aplicar a la aplicación web y cambiaremos las que creamos que mejorarán la usabilidad de la aplicación, creando una especificación y descripción final de dicha aplicación con los cambios realizados correctamente explicados y justificados. Con esta especificación y su correspondiente descripción, el programador tendrá que implementar la aplicación basándose fielmente en dichos documentos.

2. Análisis del usuario

En este apartado vamos a analizar a los usuarios que utilizarán nuestra aplicación web. Como sabemos, esta aplicación va dirigida a los productores y grupos de consumo de la Plataforma por la Soberanía Alimentaria del País Valenciano, pero para que la aplicación sea manejable, útil y cumpla con los objetivos, debemos de conocer a la perfección qué usuarios van a trabajar con la aplicación, así como conocer los problemas que tienen hoy en día sin la aplicación para conseguir que ésta se los resuelva.

Aparte de descubrir las mejoras que necesita cada miembro o comisión, teníamos muchas preguntas acerca de los usuarios, porque aunque conocíamos qué era un grupo de consumo y un productor, nos surgían multitud de cuestiones: ¿cuáles con las funciones de un productor?, ¿cuántas comisiones posee un grupo de consumo, y en qué se diferencian?, ¿cómo se organizan?, ¿cuál es su forma de pensar?, ¿qué objetivos persigue esta gente?, etc.

Por lo tanto, en primer lugar y para romper el hielo, asistí a una reunión que tuvo lugar el 19/01/2012 en l'alquería de Favara, en Patraix.

2.1 Reunión inicial

Como hemos comentado, fui invitado a esta reunión en l'alquería de Favara, en Patraix. Esta reunión fue propuesta por Utópika e ISF, dos organizaciones pertenecientes de la Plataforma por la Soberanía Alimentaria del País Valencià para llevar a cabo la Investigación – Acción – Participa (IAP). En esta investigación se quiere generar conocimiento a partir de la participación activa de centros científicos, universidades, organizaciones y asociaciones civiles.

La reunión estuvo formada por 17 personas, sentadas en círculo de manera muy familiar. Algunas de ellas ya se conocían por pertenecer al mismo grupo de consumo o de anteriores reuniones, pero para otras era su primera reunión. Acompañados de té y un bizcocho de calabaza, estas personas expusieron sus cuestiones y pensamientos sobre los temas que fueron surgiendo, todos ellos relacionados con la Soberanía Alimentaria y los grupos de consumo.

En primer lugar nos fuimos presentando. El 100% de los reunidos pertenecían a un grupo de consumo u asociación de la Comunidad Valenciana, incluyendo los productores, de los cuáles se encontraban

miembros de: Grup Consum Vera, Utópika, Arrancapins, Terrans, Soc el que menge, Per l'horta, Aigua Clara y representantes del movimiento 15M.

Conforme iba transcurriendo la reunión vemos que en los grupos de consumo hay dos tipos de personas, los productores y los consumidores. Se hace incapié de que los pedidos a los productores suelen ser a granel o por cajas.

Nos damos cuenta de que el propósito de Utópika es fomentar la participación en la investigación acción-participa, lo que quiere decir que es un proceso de investigación, un proceso que no se acaba, se trabaja en el día a día buscando un proyecto en común.

De entre los temas e ideas tratadas, destacan:

- Aconsejan hacer el pedido con un mes de antelación, para ver una previsión, un nivel de demanda.
- Fomentar un modelo de consumo, ¿es una alternativa real?
- Se propone un proyecto para investigar acción participa, todo se hará por y para todos. Se estudiará para cada grupo de consumo el número de miembros, grado del sistema, alternativa viva o no, si será duradera etc., con el objetivo de cuantificar y comparar volumen de venta como por ejemplo comparar Mercadona con modelo alternativo.
- Se deduce que la parte económica es la mayor carga de tiempo.
- El problema de los productores es certificar sus productos ecológicos, ante esta problemática se investigó un proceso para certificar los productos de otra forma no oficial.
- Problema de que cada vez hay más productos, cada vez hay más gente que consume.
- ¿Buscamos consumir ecológico, barato o es una ideología común alternativa?
- Pedir a una distribuidora, ¿la idea sería compartida entre todos?
- A los productores les conviene caja única, lo que no le obliga a colocar los productos.
- Esperar compromiso de los consumidores, verbal o con contrato, como en Francia.
- Los representantes del Grup Consum Vera indican que una solución al problema real que afrontan los grupos de consumo sería una herramienta web para hacer los pedidos. Indican que están interesados en realizar una aplicación informática para resolver este problema. Esta solución debe integrar productores, deberían de entrar en ella.

Para cerrar la reunión, todos quedan en pasar un cuestionario a los miembros de sus grupos de consumo y asociaciones para hacer una recogida de información. Esta recogida de información tendrá los siguientes campos a destacar:

- Relación con los productores, ¿qué es lo que hay?, ¿hacia donde queremos llegar?
- Provincia, ¿qué grupos hay?, ¿localización?, ¿volumen de pedidos?
- ¿Qué productos consumimos en este modelo y no en el otro?
- ¿Cómo pagamos?, ¿cómo no pagamos?
- Número de miembros, franja edad unidades familiares del grupo, tipos de miembros.
- ¿Dinero que nos quita el modelo industrial?

Como conclusión, también se realiza una lluvia de ideas con los problemas tratados en la reunión:

- Compartir, informar y aprender: estatutos, protocolos.
- Legalidad: pro-distribución, transporte, que sea todo legal.
- ¿Es una alternativa al sistema? Cuantificar, durabilidad.
- Dimensión política: salud, ecologismo, etc.
- ¿Pedir a una distribuidora es contribuir con la Soberanía Alimentaria?
- Educación
- Logística: Coordinación entre grupos, transporte, herramientas.
- Transversalidad de género, ¿se tiene en cuenta?
- Relación con productores/as, confianza.
- ¿Qué modelo es el adecuado?, ¿cajas?, ¿compromiso?, ¿cuota?
- Cooperativa integral.

A nivel personal, esta reunión me fue muy productiva ya que rompí el hielo y conocí de primera mano que tipo de usuarios formaban parte de estos grupos de consumo.

Tuve la oportunidad de escuchar y hablar con productores y consumidores de distintos grupos de consumo, y ver qué problemas les surge y cuál es la forma con la que piensan estas personas. No tenía información específica, pero me sirvió para conocer los aspectos generales de estas personas y poder tratar de pensar como lo hacen ellos. Gracias a esta reunión pude buscar información más concreta e iniciar mi búsqueda de objetivos que debería de tener la aplicación que queríamos realizar.

También observé el buen ambiente que hay entre los distintos miembros de estos grupos, y el buen ambiente que había en la reunión. Se juntan para tratar sus problemas así como aprovechan para conversar los unos con los otros de cómo le van las cosas tanto personalmente como al grupo de consumo o asociación a la que pertenecen. Se respira un ambiente calmado y esto es lo que hace que no les de pereza asistir a estas reuniones, al contrario, creo que todos ganan y son bastante interesantes.



2.2 Encuesta inicial

Para conocer un poco más de cerca los usuarios que utilizarían nuestra aplicación, realizamos una encuesta electrónica, a través de googledocs, totalmente anónima a los grupos de consumo "Grup Consum Vera" y "Soc el que menge".

Objetivo encuesta inicial

En primer lugar, hemos identificado el proyecto que vamos a llevar a cabo y cuál es el objetivo al que tenemos que llegar. Dicho objetivo se basa en que a partir de la información que saquemos de los grupos de consumo y productores, y apoyándonos en diagramas y técnicas de estudio, vamos a realizar la especificación para la aplicación web que vamos a desarrollar para grupos de consumo y productores.

El primer paso que vamos a dar va a ser la realización de una encuesta a los diferentes grupos de consumo y productores que van a formar parte de la aplicación web. Esta encuesta tendrá como temática principal el uso de los ordenadores, de internet y del comercio electrónico, y la finalidad que queremos conseguir con ella es hacernos una idea de que nivel tienen nuestros usuarios de conocimientos informáticos y uso de internet. Esto es fundamental porque para poder realizar la especificación de la aplicación web, necesitamos sacar mucha información a nuestros usuarios para poder establecer la estructura, contenidos, etc. de la aplicación web, y dependiendo del nivel de conocimientos informáticos que tengan, deberemos de encaminar las entrevistas hacia un nivel adecuado.

Encuesta



Imagen 1 Cuestiones encuesta



Grupo Consumo: *
Grup Consum Vera ▾

Sexo: *
☐ Hombre
☐ Mujer

Edad: *
de 18 a 24 años ▾

Nivel de estudios: *
☐ Educación Primaria
☐ E.S.O
☐ B.U.P
☐ Bachillerato
☐ Formación Profesional
☐ Estudios Universitarios
☐ Máster
☐ Otros

¿Tienes ordenador en casa? *
☐ Sí
☐ No

¿Qué sistema o sistemas operativos utilizas normalmente? *
☐ Windows
☐ Linux
☐ MAC OS
☐ Otros

¿Tienes conexión a internet? *
☐ Sí
☐ No

¿Utilizas internet habitualmente? *
☐ Sí
☐ No

¿Con qué frecuencia? *
☐ Una vez al mes.
☐ Varias veces al mes.
☐ Una vez a la semana.
☐ Varias veces a la semana.
☐ Una vez al día.
☐ Varias veces al día.

Imagen 2 Cuestiones encuesta

¿Tienes dirección de correo electrónico? *

☐ Sí

☐ No

¿Tienes una página web personal? *

☐ Sí

☐ No

¿Tienes un Web Blog? *

☐ Sí

☐ No

¿Has comprado alguna vez por internet? *

☐ Sí

☐ No

En caso afirmativo, especifica qué tipo de productos has adquirido

☐ Libros

☐ Electrónica

☐ Billetes de avión

☐ Billetes de tren

☐ Entradas para espectáculos

☐ Cesta on-line supermercados

☐ Otros

Si has comprado alguna vez por internet, ¿podrías recomendarnos que páginas te han gustado más?

¿Podrías indicarnos los motivos que hacen que te gusten esas páginas para comprar por internet?

☐ Facilidad para comprar

☐ Facilidad de navegación

☐ Información detallada de los artículos a comprar

☐ Menús muy claros

☐ Rapidez en la entrega

☐ Facilidad en la forma de pago

☐ Buena comunicación

☐ Otros

Indica el grado de uso de los siguientes servicios que ofrece internet *

	Nunca	A veces	A menudo	Siempre
Buscadores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Correo electrónico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Chat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Foros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Juegos on-line	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Descargar música	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Descargar documentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Descargar imágenes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Descargar vídeos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Descargar juegos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Consultar noticias de carácter general	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Consultar docencia/apuntes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Imagen 3 Cuestiones encuesta

Indica el grado de uso de los siguientes servicios que ofrece internet :

	Nunca	A veces	A menudo	Siempre
Buscadores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Correo electrónico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Chat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Foros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Juegos on-line	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Descargar música	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Descargar documentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Descargar imágenes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Descargar vídeos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Descargar juegos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Consultar noticias de carácter general	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Consultar docencia/apuntes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Gracias por tu colaboración, nos será de gran ayuda.

Con la tecnología de [Google Docs](#)

[Informar sobre abusos](#) · [Condiciones del servicio](#) · [Otros términos](#)

Imagen 4 Cuestiones encuesta

Resultados

La encuesta fue muy bien aceptada por los usuarios de los dos grupos de consumo a los que se les realizó, "Grup Consum Vera" y "Soc el que minge" y tuvo una buena participación. En total fue contestada por 34 usuarios, y de las diferentes respuestas podemos sacar varias conclusiones que nos van a ayudar bastante para como poder enfocar nuestros siguientes pasos en esta especificación de la página web, y sobre todo nos va a ayudar a conocer mejor a los usuarios a los que irá dirigida esta aplicación.

De las 34 respuestas, 20 de ellas fueron de "Grup Consum Vera" y 14 de "Soc el que minge".

En cuanto al sexo de los usuarios, 21 de las personas que contestaron fueron hombres, mientras que las 13 restantes mujeres.

En las edades tenemos 9 respuestas en la franja de edad de 18-24 años, 18 personas de entre 25-34 años, 6 personas de 35-44 años y tan solo una de 45-54 años. Se puede observar que el 100% de los usuarios que contestaron están entre los 18 y 54 años, y de esos el 80% se encuentran en la franja de entre los 18 y 34 años. Esto nos indica que nuestros usuarios son jóvenes, pero ya tienen la suficiente edad como para ser unos usuarios maduros y responsables.

En lo que hace referencia a los estudios, hay que tener en cuenta que la pregunta no estuvo bien enfocada, y los encuestados al poder elegir varias, no podemos saber a ciencia cierta si eligieron la opción del título

más alto que tienen o todos los que poseen, por lo que los resultados son algo ambiguos. Aun así, podemos destacar que el 70% tienen estudios universitarios y el 26% poseen máster, lo que hace que sea un gran nivel.

El 100% de los encuestados tienen ordenador en casa, y de ellos utilizan normalmente el 88% Windows, el 24% Linux y el 21% MAC OS. El 88% de los encuestados poseen conexión a internet y el 100% utilizan internet habitualmente.

Como uso de internet, el 88% utilizan internet varias veces al día, el 6% una vez al día y el 6% restante varias veces a la semana.

Como datos a destacar, el 100% tienen una dirección de correo electrónico, el 80% tienen una página web personal y el 82% poseen un web blog.

En lo que se refiere a comprar por internet, el 91% de los encuestados han comprado alguna vez por internet, de los cuales hay que destacar que el 88% han comprado alguna vez billetes de avión, el 82% entradas para espectáculos, el 76% billetes de tren, el 65% libros, y tan solo el 15% han comprado alguna vez una cesta on-line en supermercados.

Las páginas que más destacan los encuestados son: eBay, Amazon, ryanair, fnac y kayak.

De entre los motivos que hacen que destaque una web a los usuarios, cabe destacar la facilidad para comprar, la información detallada de los artículos y la facilidad en la forma de pago. En contra, no importa mucho la buena comunicación ni la rapidez de entrega, entre otros.

A la hora de pagar la manera más utilizada es el pago mediante tarjeta bancaria, seguido del pago mediante cuenta Paypal y transferencia bancaria. Solo un usuario prefiere pagar contra reembolso, y a ninguno le gusta pagar mediante PaySafeCard.

De entre los servicios que ofrece internet, los más utilizados en lo que a frecuencia se refiere son: correo electrónico, descarga de documentos, consulta de noticias de ámbito general y la consulta de docencia/apuntes.

Cabe destacar que comentaron que les gusta que se guarden los datos de registro para poder entrar más cómodamente.

Conclusiones

Como datos generales de los usuarios encuestados, vemos que el 62% de los encuestados son hombres y el 38% mujeres. En cuanto a la edad, podemos comprobar que nos estamos dirigiendo a un grupo joven, siendo la franja de edad media de entre 25 y 34 años.

En cuanto a la educación, vemos que es un grupo con un nivel muy alto de estudios, teniendo el 70% estudios universitarios y el 26% un máster.

Todos los encuestados tienen dirección de correo electrónico y vemos que la frecuencia de internet es muy alta, además de que casi todos ellos poseen internet en casa. Esto nos puede ayudar bastante ya que la comunicación por la red será un punto a favor. De el uso de internet destacan las compras online, el 91% de los encuestados han comprado alguna vez por internet, y de entre las páginas más visitadas y que más gustan se encuentran páginas de compra/venta. Esto va a ser fundamental, ya que nuestros usuarios ya están familiarizados en comprar por internet y en el procedimiento a seguir.

A nuestros usuarios lo que más les importa a la hora de comprar por internet es la facilidad para comprar, la información detallada de los artículos y la facilidad de los medios de pago. Por el contrario no le dan tanta importancia en la comunicación ni rapidez de entrega. Con esto, podemos deducir que a nuestros usuarios lo que de verdad les importa es que lo que quieren comprar esté bien detallado en la página y sea fácil de comprar, que no tengan que preguntar y ponerse en contacto con el vendedor. Quieren el producto que buscan, pero no lo quieren con especial rapidez. Dan importancia a la facilidad para pagar, y prefieren la tarjeta bancaria. Esto requiere que la página sea segura, y el usuario prefiere la comodidad de pagar directamente con su tarjeta bancaria antes que usar intermediarios como puede ser PayPal o pagos contra reembolso.

Estos datos reflejan que estamos ante usuarios bastante familiarizados con internet y con la compra en internet. El hecho de que casi todos hayan comprado por internet refleja que sienten curiosidad por el comercio electrónico, cosa que nos ayudará bastante, ya que estos usuarios a priori aceptarán sin muchas dificultades el funcionamiento de la aplicación.

2.3 Entrevistas a las distintas comisiones

Una vez que ya conocíamos la función que tiene un grupo de consumo, los productores que comercian con ellos, su entorno y la información que habíamos obtenido con la encuesta, necesitábamos profundizar más en cuanto a la gestión interna de un grupo de consumo.

Lo comentamos con el grupo de consumo “Grup Consum Vera”, y desde el primer día muy amablemente se ofrecieron voluntarios para ayudarnos en todo lo posible y obtener información acerca de ellos, lo que nos ha resultado indispensable para poder realizar la especificación de la aplicación.

Por ello, decidimos quedar con las cuatro comisiones existentes en este grupo de consumo, la comisión de economía, logística, productores y relaciones institucionales. Por norma general todos los grupos de consumo tienen las mismas comisiones, aunque esto puede variar.

Durante unas semanas estuvimos entablando entrevistas y charlas con los miembros que se ofrecieron voluntarios de cada comisión, especialmente con Lorena, Andrés, Guillermo y Diego. Con la amabilidad y paciencia de ellos, grabando el audio de la entrevista con el previo consentimiento de ellos, y cogiendo apuntes y preguntando todas las dudas que se nos presentaban, fuimos capaces de entender las funciones, gestión de cada comisión y de lo que se encargaba cada una.

Resumidamente, la comisión de economía es la encargada de realizar las transferencias bancarias a los productores, de estar presente a la hora del reparto para revisar los pedidos con la entrega de los productores, y gestionar todo el tema de la tesorería del grupo de consumo.

La comisión de logística tiene la tarea de recibir a los productores todas las semanas en el reparto. También es la encargada de hacer llegar los pedidos a los productores, y en casos puntuales, de comprar y gestionar todo el material necesario para el grupo de consumo.

La comisión de productores gestiona los productos que ofrecerán los productores. Para ello deben de estar en continua comunicación con estos, para fijar los precios, productos que podrán venderse cada comanda, buscar nuevos productores y toda la gestión que esto conlleva.

Por último, la comisión de relaciones institucionales se ocupa de los estatutos y normas del grupo de consumo, así como de garantizar local al grupo, y de las relaciones con los demás grupos y asociaciones.

Como ya digo, esto es muy resumidamente la función de cada una de las comisiones. A partir de ahí fuimos concretando estas funciones para ver realmente qué apartados debía de tener nuestra aplicación para realmente ayudar a estas comisiones a mejorar su trabajo diario.

También tuvimos acceso a las hojas de cálculo y base de datos que este grupo de consumo está usando en la realidad, la cuenta de correo que utilizan y la forma de realizar los pedidos en la actualidad, rellenando un cuestionario semanal y posteriormente la comisión de economía rellenando los campos con cada uno de los productos, para después pasarle este pedido a la comisión de logística, que se encarga de realizar el pedido a los productores.

Tuvimos la posibilidad de asistir a un reparto en vivo de los productores al grupo de consumo “Grup Consum Vera”, en su propio local en la UPV. A este reparto también acudió Andreu, compañero que se encargará posteriormente de la implementación de la aplicación. Esto nos sirvió bastante para ver como se lleva el proceso y los inconvenientes que llevan en la actualidad, acentuando los que ya habíamos planteado.

Andreu también nos ayudo dándonos su punto de vista en las funciones que habíamos pensado diseñar para la aplicación, criticando puntos que él eliminaría y aportando su opinión en todo lo que fue posible.

Con esta información y preguntando dudas durante todo el proceso de especificación fuimos capaces de ver qué apartados tenía que tener cada perfil en la aplicación, solucionando cada comisión el problema que se le planteaba en la actualidad e intentando mejorar esto lo máximo posible, gracias a la informatización de la gestión del grupo de consumo.

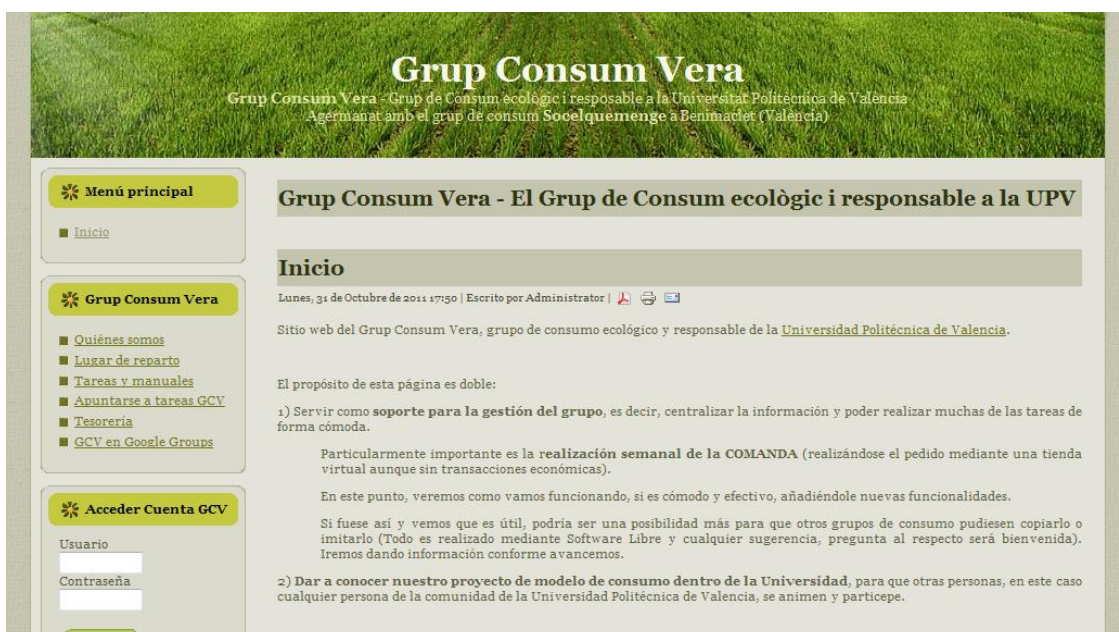
Cabe destacar que gracias a estas entrevistas conocimos el concepto “unidad familiar”. Los grupos de consumo se componen por miembros, y estos miembros forman parte de las distintas comisiones. Pero a su vez, los miembros se pueden agrupar en unidades familiares, que son las que realmente realizan los pedidos, no los miembros. Cada miembro tendrá un acceso a la aplicación con su nombre de usuario, ya que cada miembro podrá pertenecer a una comisión, pero realmente a la hora de realizar la comanda o ver el sado estaremos tratando con unidades familiares.



2.4 Análisis webs similares

Por último, nos ayudamos de páginas y aplicaciones webs que ya están creadas y ya están en funcionamiento para varios grupos de consumo de nuestra comunidad:

- **Página grupo consumo “Grup Consum Vera” por David Pardo:** Esta página fue creada como prototipo para la gestión de este grupo de consumo, aunque no llegó a ponerse en marcha. David nos creó una cuenta como administrador para poder acceder a la administración de la web y poder revisar tanto el diseño como la usabilidad y funcionalidad de la web. Esta página nos sirvió ya que hace referencia al Grup Consum Vera, grupo con el que hemos estado detallando toda la aplicación, y fue una primera toma al diseño de nuestra aplicación. Además, nos ayudó en detalles, como por ejemplo, el tipo de venta de los productos (Kg, manojo, unidad), y en la vista grande de los productos, desplegables, etc.



Pantalla principal web David Pardo

Fecha visita: 15/04/2012

URL: <http://www.grupconsumvera.webs.upv.es/>

- **Página grupo consumo "G.A.T.A Morvedre":** Página web que utiliza el grupo de consumo G.A.T.A Morvedre. Utilizan joomla (www.joomla.org) con su extensión de comercio electrónico virtuemart (www.virtuemart.net). Básicamente lo que este grupo ha hecho ha sido montar una tienda virtual. De esta web hemos podido trabajar el diseño en navegación primaria y secundaria, la usabilidad que utiliza, y la forma de trabajar con el saldo de los miembros. Estos hacen ingresos al grupo de consumo y después compran desde su saldo, proceso idéntico al que utiliza el Grup Consum Vera.



Pantalla principal web grupo consumo G.A.T.A Morverdre pren el Mercat

Fecha visita: 23/05/2012

URL: <http://www.grupodeconsumo.org>

- **Página grupo consumo “Santa Rosa” de Alcoy:** Esta página la está llevando un programador que da soporte a dicho grupo de consumo. Nos dio acceso a la web con dos cuentas, una como administrador y otra como miembro. Esto nos permitió conocer las diferencias que existen entre ambos perfiles y acercarnos más a ambos. De la página pudimos aprovechar el diseño que tienen para realizar la comanda, seleccionando los productos por productores y viendo más tarde los productos seleccionados.



Pantalla principal web grupo consumo Santa Rosa, Alcoy

Fecha visita: 09/06/2012

URL: <http://maistanet.dyndns.org/xarxa/srosa.php>

2.5 Público objetivo

La aplicación web que vamos a diseñar, y más concretamente la parte pública de dicha aplicación será accesible por cualquier usuario con conexión a internet que se la descargue, pero dados los contenidos que en ella se encuentran tendrá visitantes con curiosidad hacia la ecología, la soberanía alimentaria, la agricultura sostenible y el consumo ecológico. Los contenidos no requieren que sea un público con conocimientos avanzados ni tiene restricción en cuanto a la edad, aunque por la temática que en esta se usa se espera que el público sea joven y maduro, siendo la media de entre 18 a 50 años.

Dejando aparte los usuarios que podrán acceder a la aplicación, ésta será diseñada para un público cerrado formado principalmente por dos tipos de usuarios como son los grupos de consumo y productores de la Plataforma por la Soberanía Alimentaria del País Valenciano. Específicamente esta aplicación se basa en el estudio y seguimiento del grupo de consumo "Grup Consum Vera (aproximadamente 30 unidades familiares)". Aun así, no se cierra la puerta a posibles incorporaciones tanto de grupos de consumo como de productores.

Descripción de los dos tipos de usuarios que forman nuestro público objetivo:

Grupos de consumo: Los grupos de consumo son grupos o cooperativas de consumo ecológico que se organizan para repartir el trabajo, contactar con los productores y gestionar la distribución de los productos entre sus miembros o unidades.

Los modelos de asociación son múltiples aunque todos tienen una característica común: son canales cortos de comercialización, ya que en la mayoría de los casos se consigue que el intercambio se realice sin intermediarios.

Las agrupaciones garantizan mediante acuerdos con los productores, precios estables todo el año, lo que beneficia a consumidores y agricultores, que dejan de depender de las fluctuaciones del mercado, mientras que las cooperativas, generalmente asociaciones sin ánimo de lucro, mantienen tan sólo un margen mínimo que permite el sostenimiento de la estructura.

Los grupos de consumo ecológico adquieren principalmente productos agrícolas pero también es posible comprar productos de higiene personal, cosmética, limpieza e incluso bebidas alcohólicas o libros.

Estos grupos autogestionados se ponen en contacto con los productores, realizan un pedido semanal y se organizan por turnos para

encargarse del reparto de las cestas, que se hace normalmente en algún local común.

Productores: Como su propio nombre indica son productores de productos agrícolas, que cultivan sus productos sin utilizar productos químicos (venenos, azufres, etc.). También producen productos de limpieza, bebidas, etc.

Son los encargados de abastecer a los grupos de consumo definiendo un precio con los grupos. Estos reciben el pedido semanal y son los encargados normalmente de llevar al local del grupo de consumo el pedido que posteriormente será repartido por los distintos miembros de dicho grupo de consumo. Un productor puede comerciar con varios grupos de consumo a la vez, y son ellos los que dirán que productos tienen de temporada, activos, inactivos etc.

2.6 Perfiles de usuario

Para definir los perfiles de usuario en nuestra página web, nos hemos basado en tipos de usuario y qué privilegios deben de tener en la web, según se encarguen de unas funciones o de otras. De esta manera, hemos distinguido los siguientes perfiles de usuario:

- **Parte Pública**

La parte pública tendrá un acceso abierto a cualquier usuario de internet que haya descargado la aplicación. En esta parte tan solo podrán navegar por los distintos apartados informativos y ponerse en contacto con algún perfil del grupo de consumo, así como mandar una solicitud para formar parte del grupo de consumo.

- **Parte Privada**

La parte privada es la zona de la aplicación que sólo tendrán acceso los usuarios registrados y dados de alta en el grupo de consumo. Para acceder a la parte privada el usuario deberá de entrar logeandose desde la parte pública. Una vez accede a su panel de control de su cuenta, existen 6 perfiles diferentes para la parte privada:

- **Perfil miembros:** Todos los miembros del grupo de consumo tendrán este perfil, tendrán el panel de control del perfil miembro. Normalmente también tendrán el panel de control de la comisión a la que pertenece. Tan sólo los miembros recién dados de alta y que no pertenecen a ninguna comisión tendrán únicamente este perfil.

- **Perfil comisión economía:** A este perfil tendrán acceso los miembros que pertenecen a la comisión de economía, además de al perfil miembros.

- **Perfil comisión logística:** A este perfil tendrán acceso los miembros que pertenecen a la comisión de logística, además de al perfil miembros.

- **Perfil comisión productores:** A este perfil tendrán acceso los miembros que pertenecen a la comisión de productores, además de al perfil miembros.

- **Perfil comisión relaciones institucionales:** A este perfil tendrán acceso los miembros que pertenecen a la comisión de relaciones institucionales, además de al perfil miembros.

- **Perfil administrador:** A este perfil tan sólo tendrán acceso los miembros que tengan permiso de administrador, además de pertenecer al perfil miembros. El administrador también podrá pertenecer a una de las comisiones existentes.

Hay que añadir que en principio los productores no tendrán un perfil definido, serán las comisiones de productores los que los gestionarán en la aplicación desde su perfil de comisión de productores, pero no se descarta que en un futuro se añadiera un nuevo perfil, productores, para que estos puedan darse de alta directamente en la aplicación, y el grupo de consumo elija de una lista los productores que le convenga.

3. Especificación

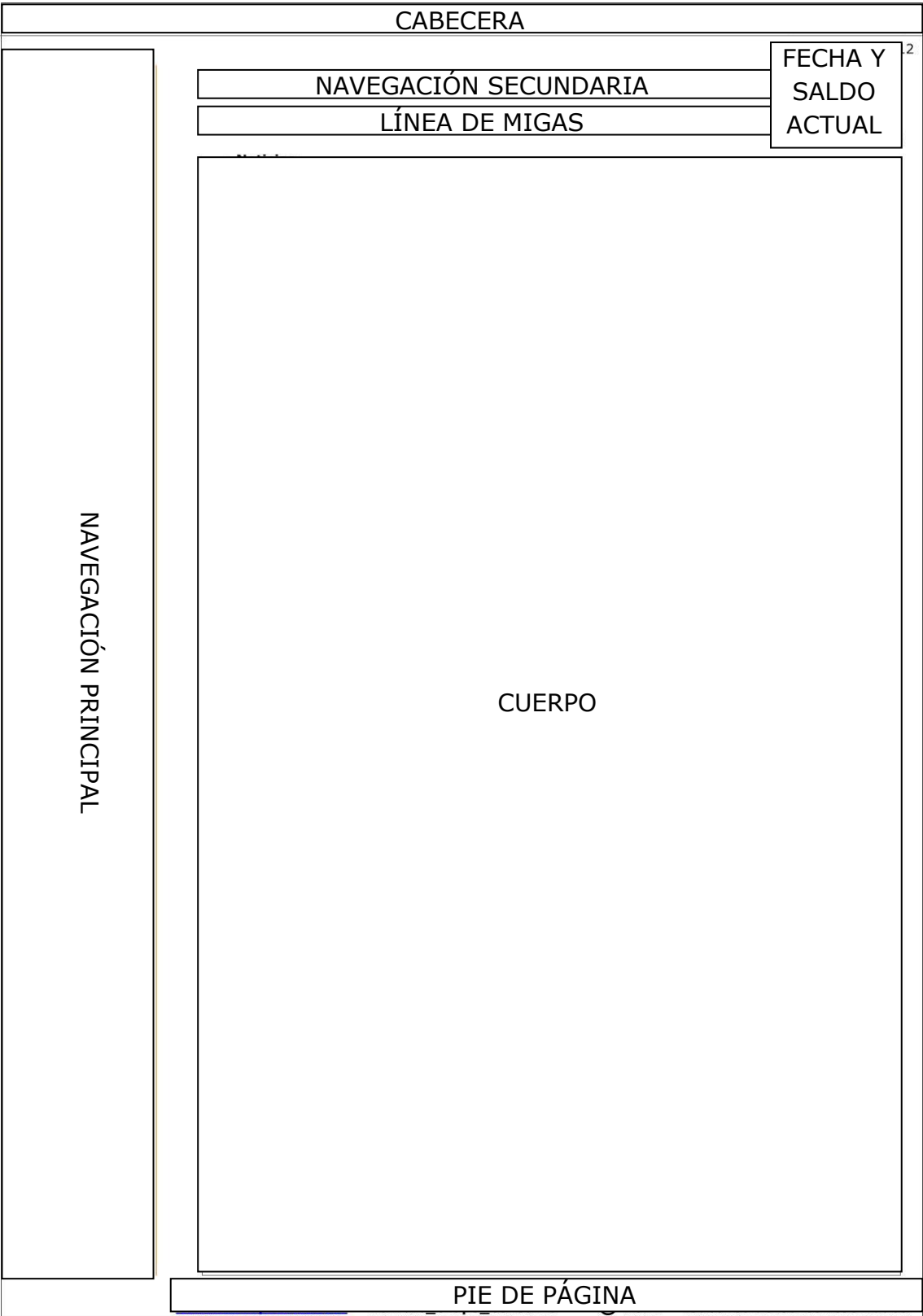
A continuación vamos a detallar la especificación y su correspondiente descripción de la aplicación web que hemos diseñado. En primer lugar veremos la especificación de todas las pantallas que tendrá nuestro sitio web, divididas por perfiles y en segundo lugar tendremos la correspondiente descripción de la especificación, describiendo el comportamiento de todas estas pantallas.

3.1 Especificación del sitio web

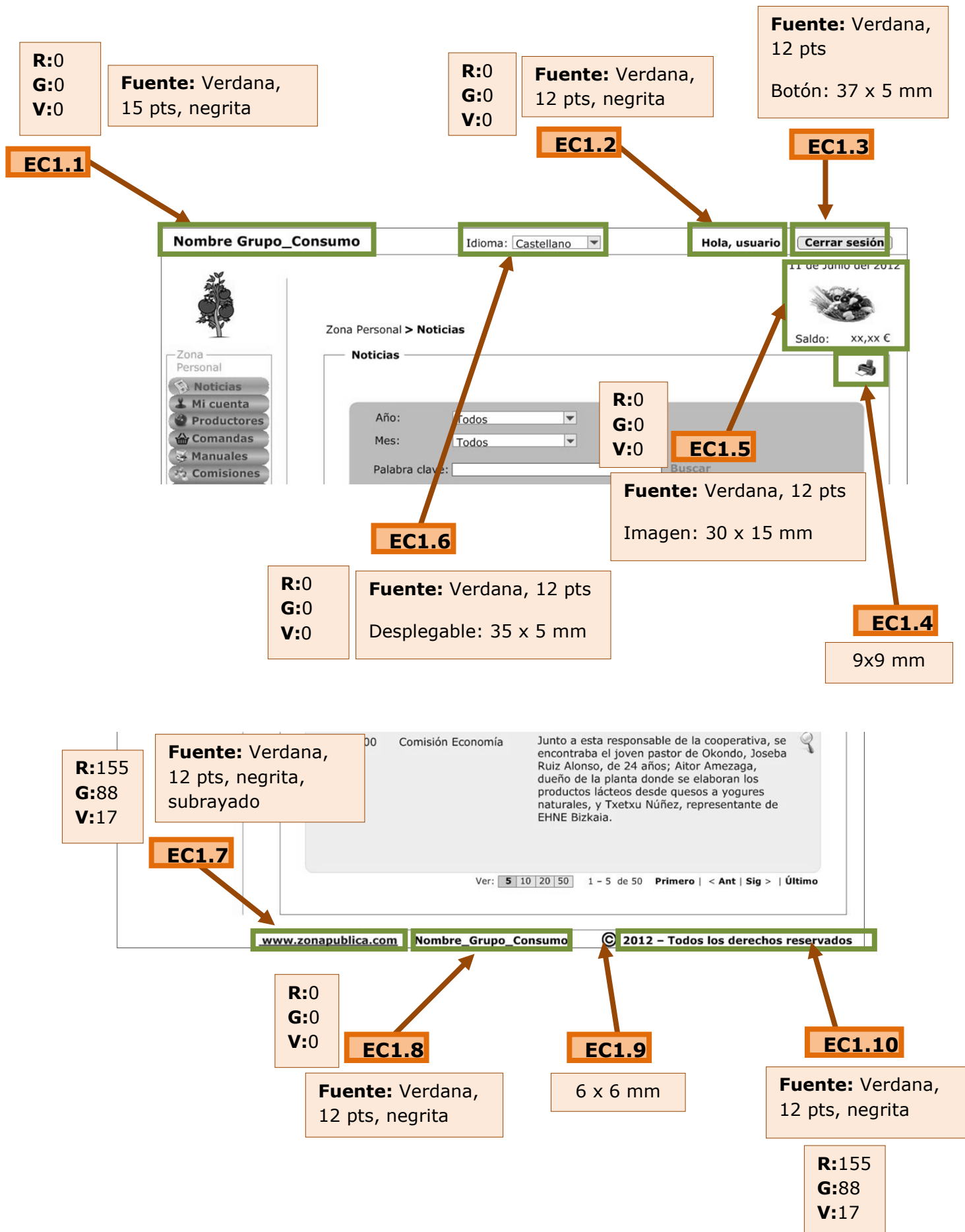
En primer lugar veremos la especificación de los elementos comunes que comparte toda la aplicación, como son la navegación principal y secundaria, la cabecera y pies de página, la línea de migas y la fecha y saldo actual (este último no aparecerá en la parte pública).

Más tarde iremos viendo los distintos perfiles que tiene la aplicación, como son la parte pública, miembros, administrador, comisión de economía, comisión de logística, comisión de productores y comisión de relaciones institucionales.

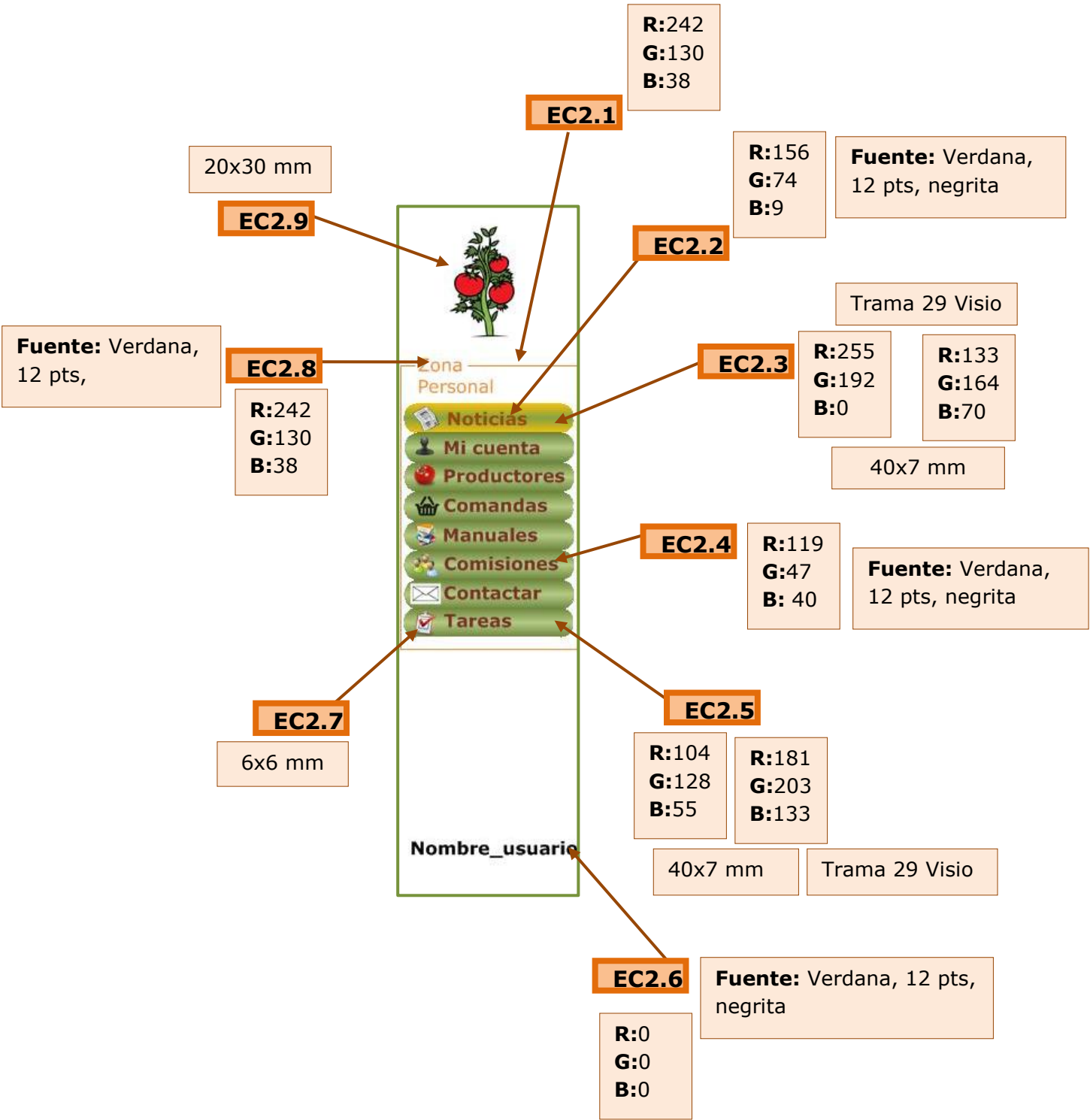
3.1.1 EC – Elementos Comunes



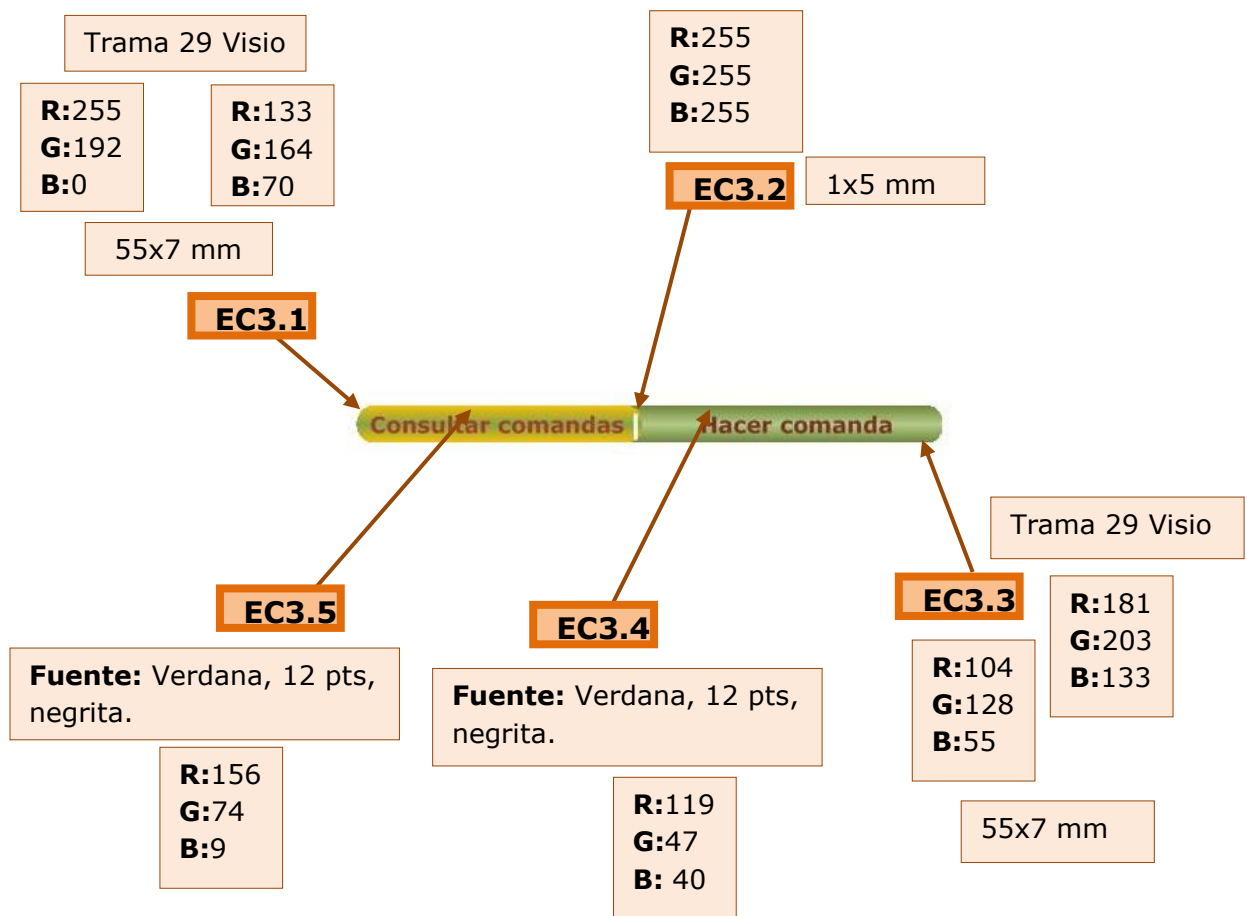
EC1 – Cabecera y pie de página



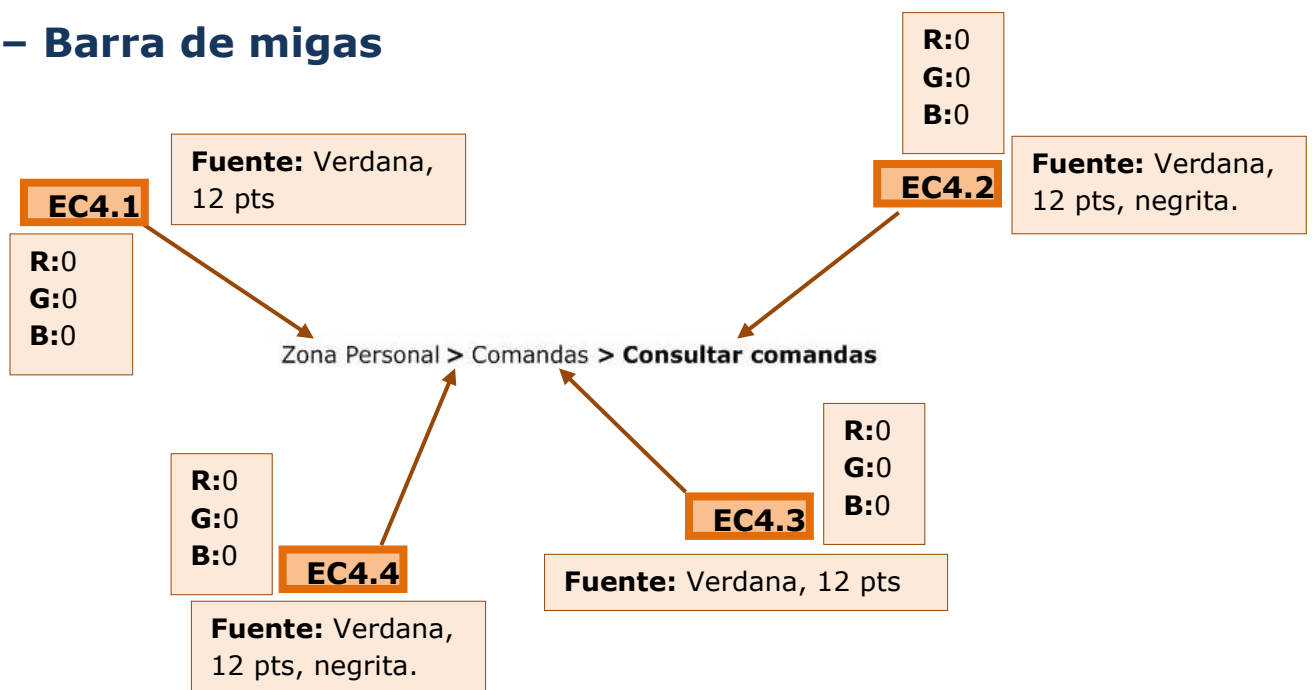
EC2 – Navegación primaria



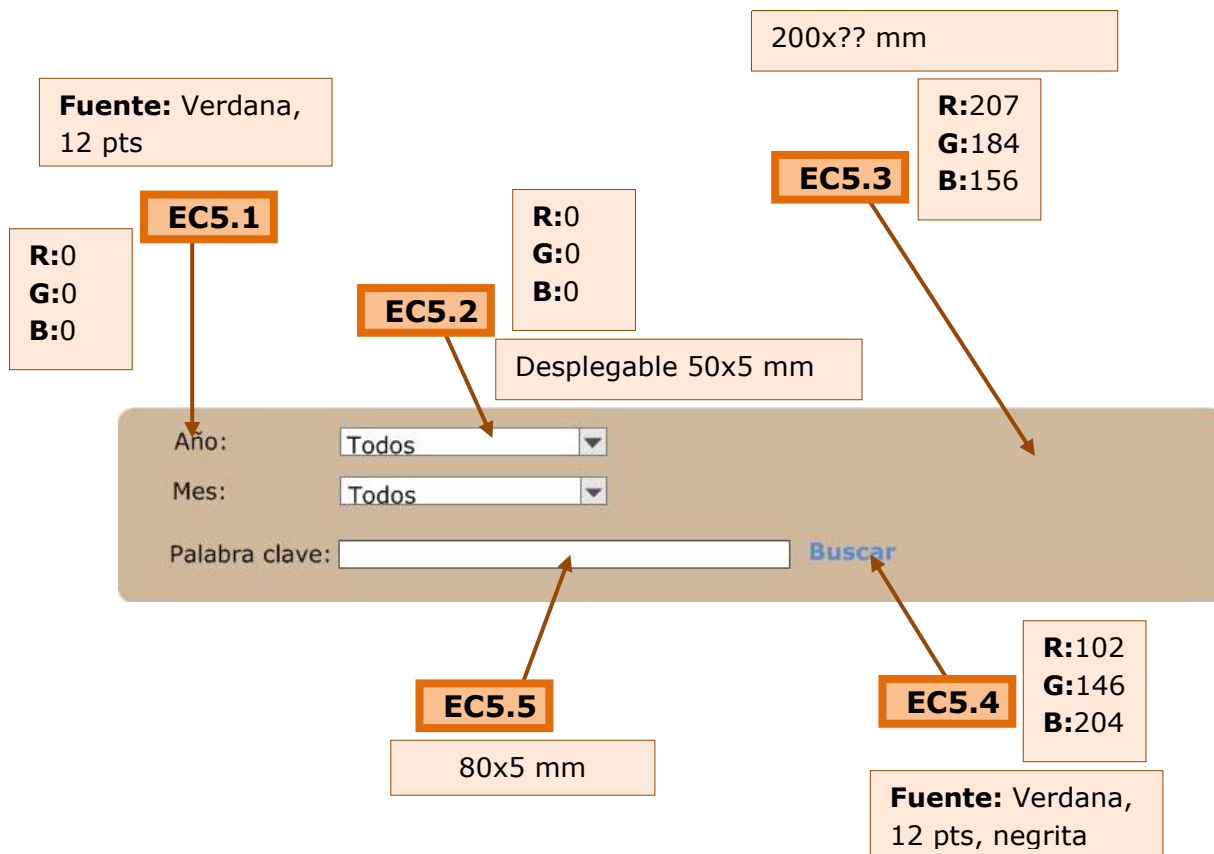
EC3 – Navegación secundaria



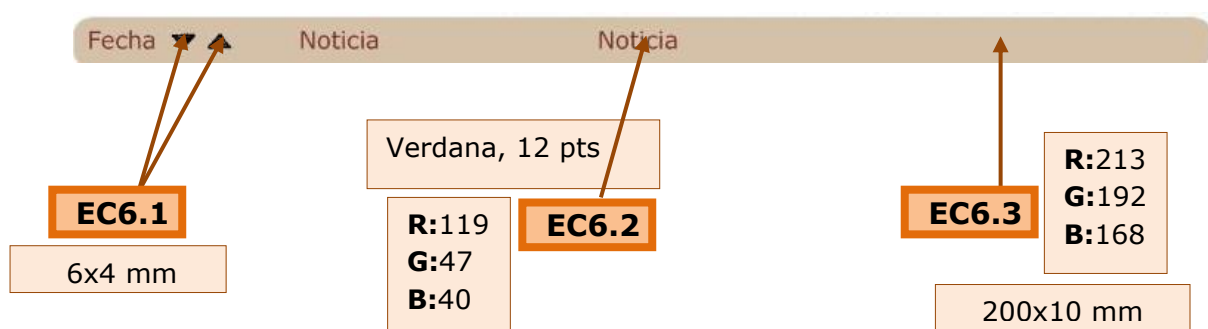
EC4 – Barra de migas



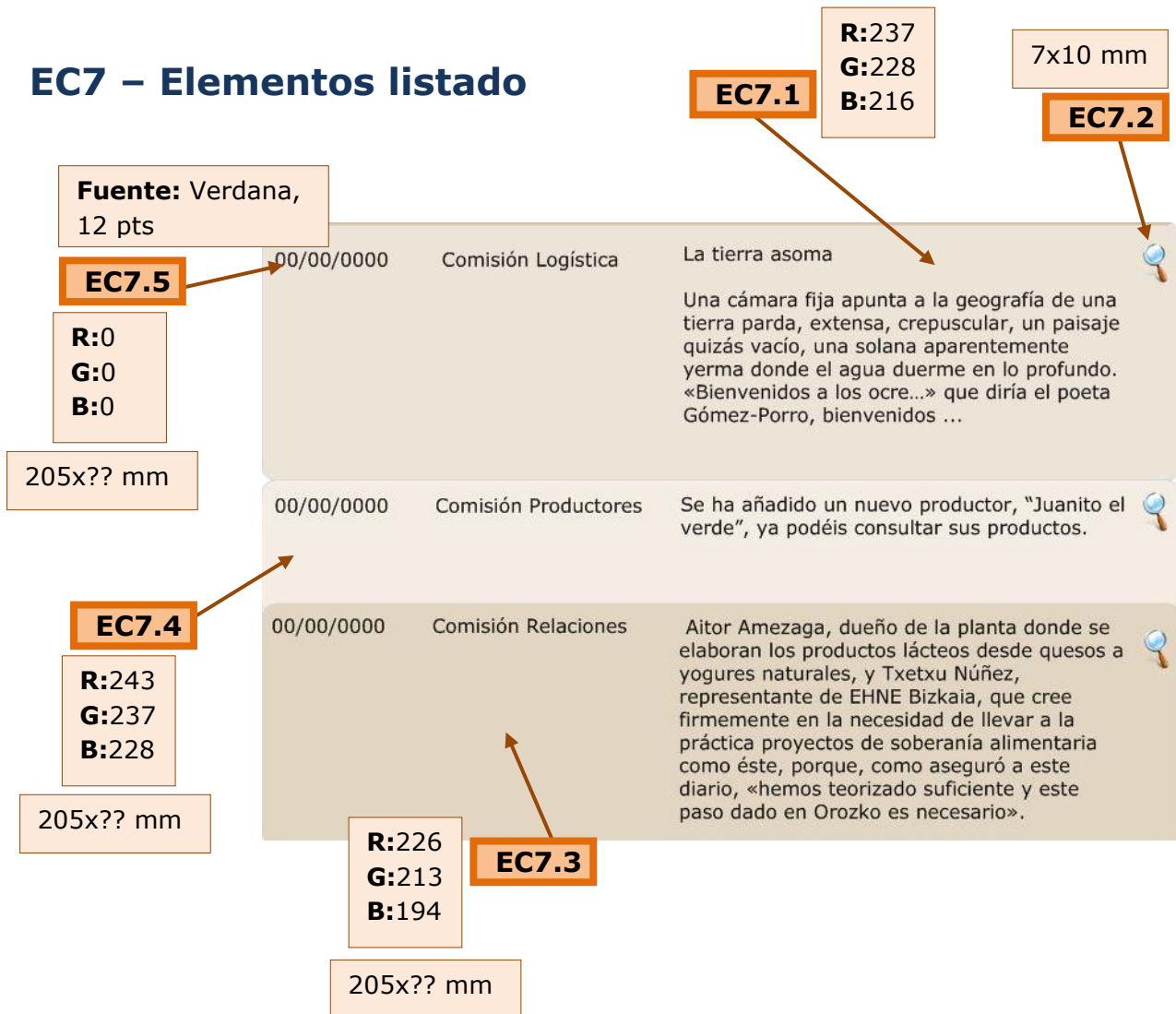
EC5 – Filtrado y búsqueda



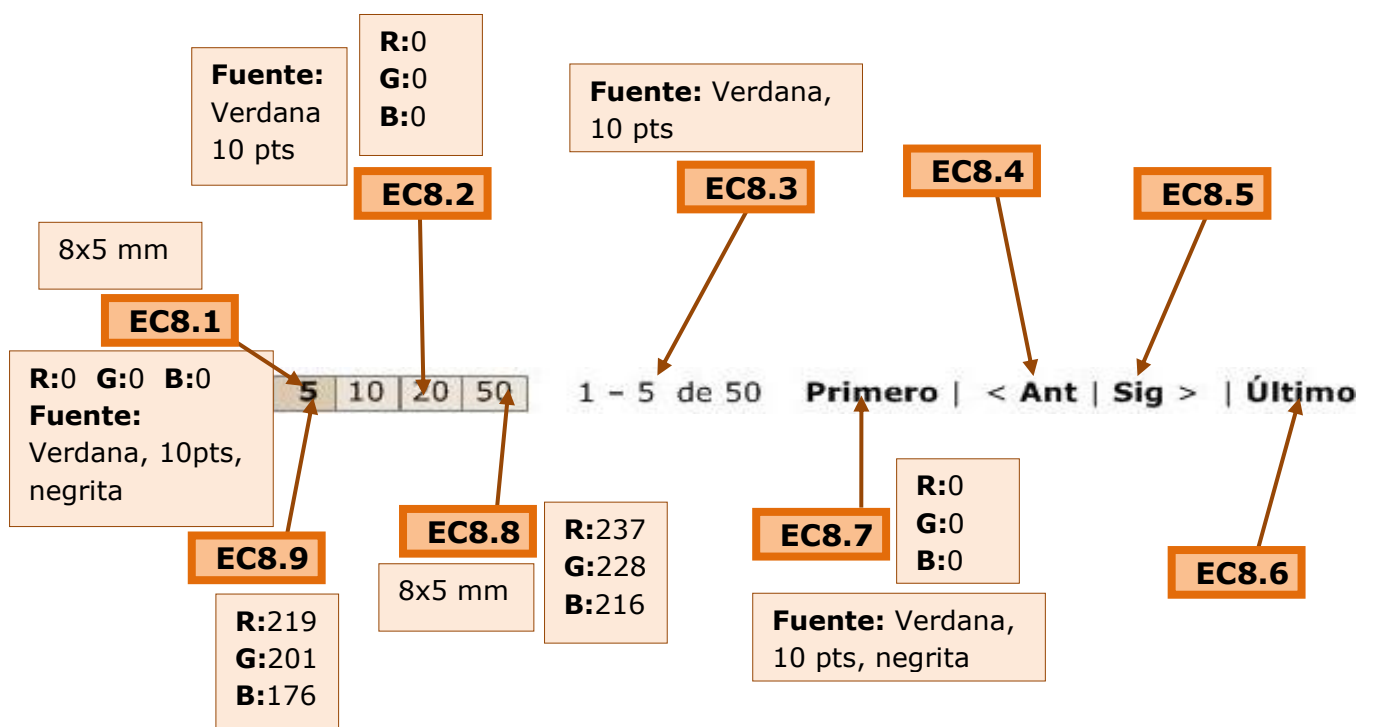
EC6 – Barra de ordenación



EC7 – Elementos listado



EC8 – Paginación



[Índice](#) 

3.1.2 PP – Parte Pública



PP1 – Noticias

The image shows a screenshot of a web application interface for 'Noticias' (News). The interface includes a sidebar with navigation links (Noticias, Únete, Productores, Conócenos, Documentos), a main content area with a search bar and a list of news items, and a footer. Various design annotations are overlaid on the screenshot, including color codes (R, G, B), font specifications (Fuente, size, weight), and dimensions (width x height) for different elements.

Annotations:

- PP1.1:** 80x5 mm
- PP1.2:** Fuente: Verdana, 12 pts
- PP1.3:** Fuente: Verdana, 12 pts, negrita
- PP1.4:** Fuente: Verdana, 12 pts, negrita
- PP1.5:** 40x5 mm
- PP1.6:** 30x5 mm
- PP1.7:** 9x9 mm
- PP1.8:** 7x10mm
- PP1.9:** Fuente: Verdana, 12 pts
- PP1.10:** 80x5 mm

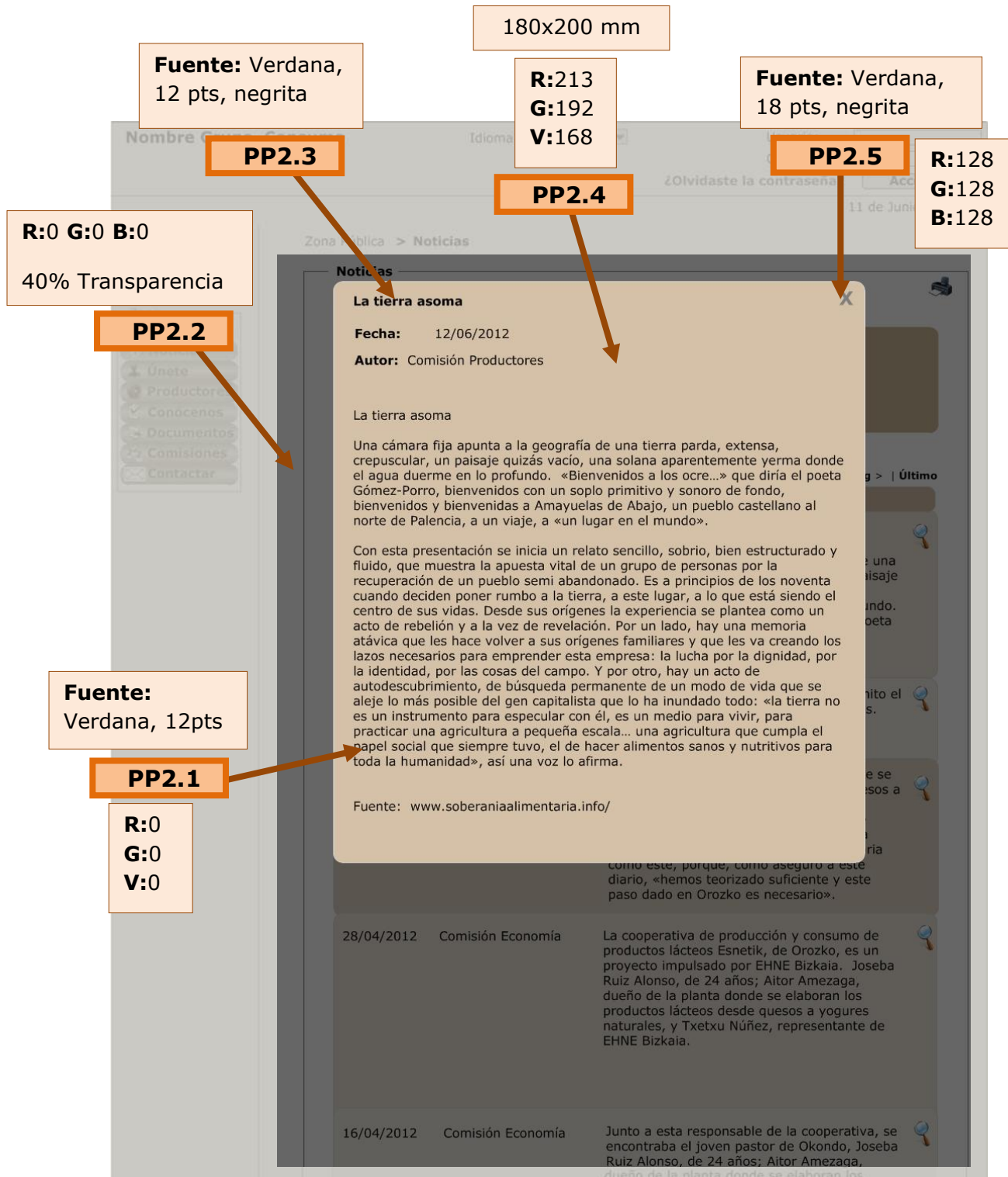
Color Codes:

- R:0, G:0, V:0
- R:34, G:65, B:109
- R:102, G:146, B:204

Text Elements:

- Idioma: Castellano
- Usuario: [input]
- Contraseña: [input]
- ¿Recibiste la contraseña? Acceder
- 11 de Junio del 2012
- Zona Pública > Noticias
- Noticias
- Año: Todos
- Mes: Todos
- Palabra clave: [input] Buscar
- Ver: 5 10 20 50 1 - 5 de 50 Primero < Ant Sig > Último
- Fecha Autor Noticia
- 12/06/2012 Comisión Logística La tierra asoma
- 10/06/2012 Comisión Productores Se ha añadido un nuevo productor, "Juanito el verde", ya podéis consultar sus productos.
- 05/14/2012 Comisión Relaciones Aitor Amezcaga, dueño de la planta donde se elaboran los productos lácteos desde quesos a yogures naturales, y Txetxu Núñez, representante de EHNE Bizkaia, que cree firmemente en la necesidad de llevar a la práctica proyectos de soberanía alimentaria como éste, porque, como aseguró a este diario, «hemos teorizado suficiente y este paso dado en Orozko es necesario».
- 26/04/2012 Comisión Economía La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE. Aitor Amezcaga, de 24 años; Aitor Amezcaga, dueño de la planta donde se elaboran los productos lácteos desde quesos a yogures naturales, y Txetxu Núñez, representante de EHNE Bizkaia.
- 16/04/2012 Comisión Economía Junto a esta responsable de la cooperativa, se encontraba el joven pastor de Okondo, Joseba Ruiz Alonso, de 24 años; Aitor Amezcaga,

PP2 – Detalles noticia



PP5 – Productores

The screenshot shows the 'Productores' section of a web application. The interface includes a header with 'Nombre Grupo_Consumo', 'Idioma: Castellano', and 'Usuario:'. A sidebar on the left contains a tree view with 'Conócenos', 'Documentos', 'Comisiones', and 'Contactar'. The main content area is titled 'Productores' and features a search bar with 'Mostrar: Activos' and a 'Buscar' button. Below the search bar is a table with columns 'Alias', 'Localidad', and 'Productos'. The table lists several producers and their products, with a 'Ver:' dropdown and pagination controls at the bottom.

Design annotations (PP5) are provided for various elements:

- PP5.1**: Points to the 'Nombre prod.' text in the table rows. **Fuente: Verdana, 12pts**
- PP5.2**: Points to the 'Mostrar: Activos' dropdown menu. **80x5 mm**
- PP5.3**: Points to the 'Palabra clave:' input field. **55x5 mm**
- PP5.4**: Points to the 'Buscar' button. **Fuente: Verdana, 12 pts, negrita**
- PP5.5**: Points to the 'Productos' column header. **12x12 mm**

Additional color and font specifications are noted:

- R:102, G:146, B:204**: Color specification for the search bar area.

Footer information includes the website www.zonapublica.com, the page title 'Nombre_Grupo_Consumo', and the copyright notice '© 2012 – Todos los derechos reservados'.

PP6 – Productos productor

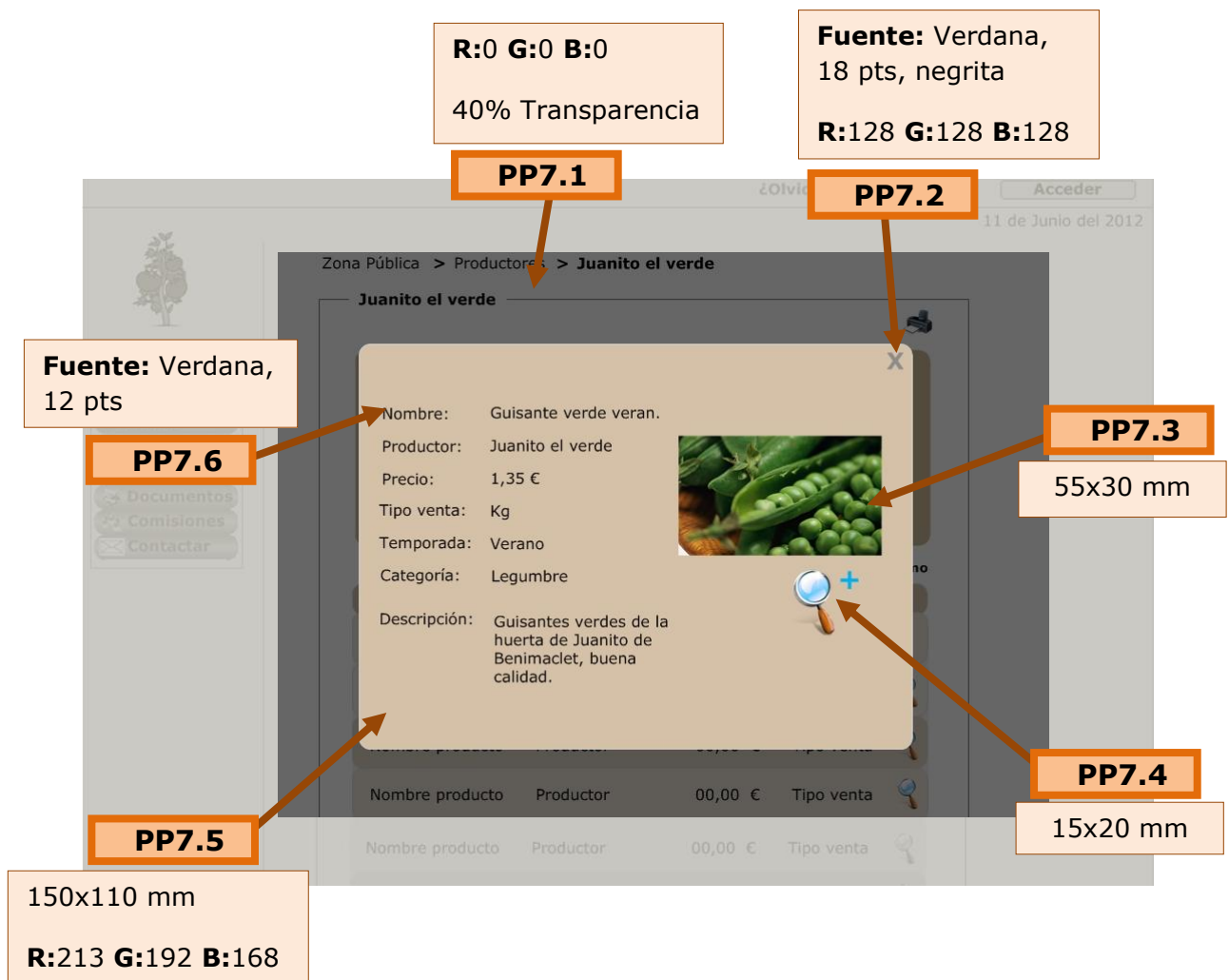
The screenshot shows a web application interface for 'Productos productor'. The interface includes a sidebar with navigation links (Noticias, Únete, Productores, Conócenos, Documentos, Comisiones), a main content area with search filters (Tipo venta, Categoría, Temporada, Producto), a table of products, and a footer with the website URL and copyright information.

Annotations for design specifications are provided for various elements:

- PP6.1**: 80x5 mm
- PP6.2**: R:242 G:130 B:38, 160x55 mm
- PP6.3**: Fuente: Verdana, 12 pts, 50x5 mm
- PP6.4**: 9x9 mm
- PP6.5**: 30x5 mm
- PP6.6**: Fuente: Verdana, 12 pts, negrita; R:102 G:146 B:204
- PP6.7**: 7x10 mm
- PP6.8**: R: 230 G: 230 B: 230, 35x5 mm; Fuente: Verdana 12 pts, negrita R:0 G:0 B:0

Producto	Productor	Precio	Tipo venta
Tomates verdes	Juanito el verde	1,35 €	Kg
Calabaza ben. Am	El valenciano	2,35 €	Unidad
Nombre producto	Productor	00,00 €	Tipo venta
Nombre producto	Productor	00,00 €	Tipo venta
Nombre producto	Productor	00,00 €	Tipo venta
Nombre producto	Productor	00,00 €	Tipo venta
Nombre producto	Productor	00,00 €	Tipo venta
Nombre producto	Productor	00,00 €	Tipo venta
Nombre producto	Productor	00,00 €	Tipo venta
Nombre producto	Productor	00,00 €	Tipo venta
Nombre producto	Productor	00,00 €	Tipo venta
Nombre producto	Productor	00,00 €	Tipo venta
Nombre producto	Productor	00,00 €	Tipo venta
Nombre producto	Productor	00,00 €	Tipo venta
Nombre producto	Productor	00,00 €	Tipo venta
Nombre producto	Productor	00,00 €	Tipo venta

PP7 – Detalles producto



PP8 – Imagen ampliada producto



PP9 – Conócenos

Fuente:
Verdana, 12
pts, negrita

Fuente: Verdana,
12 pts

PP9.1

PP9.2

Nombre Grupo_Consumo **PP9.1** Idioma: Castellano Usuario: Contraseña: [¿Olvidaste la contraseña?](#) [Acceder](#) 11 de Junio del 2012

Zona Pública **Conócenos**

Conócenos

El Grup Consum Vera, es una asociación de estudiantes, personal de administración y servicios y profesores de la Universidad Politénica de Valencia, cuyos fines son:

Proveer de alimentos y otros productos de uso cotidiano, que se acercan al máximo a una calidad biológica (buenas para nuestra salud) y calidad ecológica (provenientes de ecosistemas agrarios sostenibles y territorialmente cercanos a la sede de la Asociación) y a los principios de un comercio justo.

Potenciar formas sostenibles de trabajar y consumir, en todo el camino del campo a la mesa (producción, procesos de elaboración y envasado y cadena de comercialización) en cuanto a materiales, mano de obra, uso de energías renovables y en general, el cumplimiento de los Derechos Humanos en todos sus ámbitos.

Establecer y mantener relaciones de cercanía entre las personas y los colectivos, desde los productores hasta el consumidor final, basadas en la transparencia y la complementariedad de intereses.

Contribuir a cambiar las dinámicas sociales que impiden una producción sostenible de alimentos, concibiendo la asociación como una herramienta de Consumo Consciente y Transformador. En especial, se favorecerán aquellas iniciativas productivas que se asocien en colectivos de participación social y agroecología, así como aquellas que, persiguiendo objetivos de distribución local y a pequeña escala, se encuentren en una fase inicial o de afianzamiento.

Sensibilizar, educar y formar a la población cuando se presente la ocasión, impulsando una cultura participativa, cohesión social y compromiso ciudadano en la construcción de un desarrollo armónico con el medio natural.

De manera general, fortalecer, apoyar y/o crear experiencias y actividades que supongan un avance de la Soberanía Alimentaria en nuestro entorno.

www.zonapublica.com **Nombre_Group_Consumo** © 2012 – Todos los derechos reservados

www.zonapublica.com **Nombre_Group_Consumo** © 2012 – Todos los derechos reservados

PP10 – Documentos

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Usar contraseña

80x5 mm **80x5 mm** **9x9 mm** **PP10.3**

PP10.1 **PP10.2**

Fuente: Verdana, 12pts, negrita

PP10.4 **R:102 G:146 B:204**

PP10.5 **7x10 mm**

PP10.6 **12x12 mm**

Documentos

Comisión: Todas Palabra clave: **Buscar**

Ver: 5 10 15 20 1 - 10 de 50 **Primero** | **< Ant** | **Sig >** | **Último**

Nombre ▲▼	Fecha publicación	
Nombre del documento	00/00/0000	
Nombre del documento	00/00/0000	
Nombre del documento	00/00/0000	
Nombre del documento	00/00/0000	
Nombre del documento	00/00/0000	
Nombre del documento	00/00/0000	
Nombre del documento	00/00/0000	
Nombre del documento	00/00/0000	
Nombre del documento	00/00/0000	
Nombre del documento	00/00/0000	

Ver: 5 10 15 20 1 - 10 de 50 **Primero** | **< Ant** | **Sig >** | **Último**

www.zonapublica.com **Nombre_Grupo_Consumo** © 2012 - Todos los derechos reservados

PP11 – Detalles documento

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano

¿Olvidaste la contraseña? [Recuperar](#)

11 de Junio del 2012

Zona Pública > Documentos > Documento 1

Documento 1

El Grup Consum Vera, es una asociación de estudiantes, personal de administración y servicios y profesores de la Universidad Politécnica de Valencia, cuyos fines son:

Proveer de alimentos y otros productos de uso cotidiano, que se acercan al máximo a una calidad biológica (buenas para nuestra salud) y calidad ecológica (provenientes de ecosistemas agrarios sostenibles y territorialmente cercanos a la sede de la Asociación) y a los principios de un comercio justo.

Potenciar formas sostenibles de trabajar y consumir, en todo el camino del campo a la mesa (producción, procesos de elaboración y envasado y cadena de comercialización) en cuanto a materiales, mano de obra, uso de energías renovables y en general, el cumplimiento de los Derechos Humanos en todos sus ámbitos.

Establecer y mantener relaciones de cercanía entre las personas y los colectivos, desde los productores hasta el consumidor final, basadas en la transparencia y la complementariedad de intereses.

Contribuir a cambiar las dinámicas sociales que impiden una producción sostenible de alimentos, concibiendo la asociación como una herramienta de Consumo Consciente y Transformador. En especial, se favorecerán aquellas iniciativas productivas que se asocien en colectivos de participación social y agroecología, así como aquellas que, persiguiendo objetivos de distribución local y a pequeña escala, se encuentren en una fase inicial o de afianzamiento.

Sensibilizar, educar y formar a la población cuando se presente la ocasión, impulsando una cultura participativa, cohesión social y compromiso ciudadano en la construcción de un desarrollo armónico con el medio natural.

De manera general, fortalecer, apoyar y/o crear experiencias y actividades que supongan un avance de la Soberanía Alimentaria en nuestro entorno.

[Volver](#)

[www.zonapublica.com](#) todos los derechos reservados

9x9 mm

PP11.1

Fuente: Verdana, 12pts

PP11.2

PP11.3

35x5 mm

R: 230 G: 230 B: 230

35x5 mm

Fuente: Verdana 12 pts, negrita R:0 G:0 B:0

PP12 – Descargar documento

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Usuario: Contraseña: ¿Olvidaste la contraseña? Acceder 11 de Junio del 2012

Zona Pública > Documentos

Documentos

Comisión: Todas Palabra clave:

Ver: 5 10 15 20

Nombre del documento 00/00/0000

Nombre del documento 00/00/0000

Nombre del documento 00/00/0000

Nombre del documento 00/00/0000

Nombre del documento 00/00/0000

Nombre del documento 00/00/0000

Ver: 5 10 15 20 1 - 10 de 50 Primero < Ant Sig > Último

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

PP12.1

Abriendo Nombre_documento

☒ Nombre del documento
Que es de tipo "tipo del documento (tamaño)"

¿Qué debería hacer Explorador con este archivo?

☒ Abrir con Adobe Reader (predeterminada)

☐ Guardar archivo

☐ Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar Cancelar

PP12.3

PP12.2

PP13 – Comisión Economía

11 de Junio del 2012

Economía | Logística | Productores | Rel. Institucionales

Zona Pública > Comisiones > **Comisión Economía**

Comisión Economía

La comisión de Economía es la comisión que dentro del grupo de consumo, se encarga de...

Actualmente la comisión la forman 14 miembros, entre los cuales...

Lo que nosotros buscamos es ...

PP13.1

Fuente: Verdana, 12pts,

R:0
G:0
B:0

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

PP14 – Comisión Logística

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Usuario: Contraseña: [¿Olvidaste la contraseña?](#)

11 de Junio del 2012

Economía | **Logística** | Productores | Rel. Institucionales

Zona Pública > Comisiones > **Comisión logística**

Comisión Logística

La comisión de Logística es la comisión que dentro del grupo de consumo, se encarga de...

Actualmente la comisión la forman 14 miembros, entre los cuales...

Lo que nosotros buscamos es ...

PP14.1

Fuente: Verdana, 12 pts

R:0
G:0
B:0

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

PP15 – Comisión Productores

¿Olvidaste la contraseña? [Acceder](#)

11 de Junio del 2012

Economía | Logística | Productores | Rel. Institucionales

Zona Pública > Comisiones > **Comisión Productores**

Comisión Productores

La comisión de Productores es la comisión que dentro del grupo de consumo, se encarga de...

Actualmente la comisión la forman 14 miembros, entre los cuales...

Lo que nosotros buscamos es ...

PP15.1

Fuente: Verdana, 12pts

**R:0
G:0
B:0**

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

PP16 – Comisión Relaciones Institucionales

Contraseña: ¿Olvidaste la contraseña? [Acceder](#)

11 de Junio del 2012

Economía | Logística | Productores | Rel. Institucionales

Zona Pública > Comisiones > **Comisión Relaciones Institucionales**

Comisión Relaciones Institucionales

La comisión de Relaciones Institucionales es la comisión que dentro del grupo de consumo, se encarga de...

Actualmente la comisión la forman 14 miembros, entre los cuales...

Lo que nosotros buscamos es ...

PP16.1

Fuente: Verdana, 12 pts

**R:0
G:0
B:0**

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

PP17 – Contactar

Fuente:
Verdana, 12 pts,
negrita

**R:255
G:0
B:0**

PP17.1

Idioma: Castellano Usuario: Contraseña: ¿Olvidaste la contraseña? 11 de Junio del 2012

4x4 mm

PP17.2

4x4 mm

PP17.3

90x5 mm

PP17.4

90x45 mm

PP17.7

4x4 mm

PP17.6

**R: 230
G: 230
B: 230**

35x5 mm

PP17.5

35x5 mm

**Fuente: Verdana
12 pts, negrita
R:0 G:0 B:0**

www.zonapublica.com Nombre Grupo Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

PP18 – Contraseña olvidada

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Usuario: Contraseña: ¿Olvidaste la contraseña? Acceder 11 de Junio del 2012

¿Olvidaste la contraseña?

Solicitud contraseña

* Campos obligatorios

* Selecciona destinatario:

☒ Administrador

* Tu email: R:128 G:128 B:128

* Asunto: PP18.1

Contraseña olvidada

* Mensaje:

☐ Enviar una copia del mensaje a su correo electrónico

Enviar Cancelar

PP18.3

R: 230
G: 230
B: 230
35x5 mm

PP18.2

35x5 mm

Fuente: Verdana
12 pts, negrita
R:0 G:0 B:0

.com Nom 12 – Todos los derechos reservados



3.1.3 MI – Miembros



MI1 – Noticias

**R:0
G:0
B:0**

Fuente: Verdana, 12 pts

MI1.2

Fuente: Verdana, 12 pts, negrita

MI1.3

**R:102
G:146
B:204**

80x5 mm

MI1.1

MI1.4

7x10 mm

Nombre Grupo Consumo

Hola, usuario [Cerrar sesión](#)

11 de Junio del 2012

Saldo: xx,xx €

Zona Personal

Noticias

Mi cuenta

Productores

Comandas

Manuales

Comisiones

Contactar

Tareas

Nombre_usuario

Ver: 5 10 20 50 1 - 5 de 50 [Primero](#) | [< Ant](#) | [Sig >](#) | [Último](#)

Fecha	Autor	Noticia
00/00/0000	Comisión Logística	La tierra asoma Una cámara fija apunta a la geografía de una tierra parda, extensa, crepuscular, un paisaje quizás vacío, una solana aparentemente yerma donde el agua duerme en lo profundo. «Bienvenidos a los ocre...» que diría el poeta Gómez-Porro, bienvenidos ...
00/00/0000	Comisión Productores	Se ha añadido un nuevo productor, "Juanito el verde", ya podéis consultar sus productos.
00/00/0000	Comisión Relaciones	Aitor Amezaga, dueño de la planta donde se elaboran los productos lácteos desde quesos a yogures naturales, y Txetxu Núñez, representante de EHNE Bizkaia, que cree firmemente en la necesidad de llevar a la práctica proyectos de soberanía alimentaria como éste, porque, como aseguró a este diario, «hemos teorizado suficiente y este paso dado en Orozko es necesario».
00/00/0000	Comisión Economía	La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE Bizkaia. Joseba Ruiz Alonso, de 24 años; Aitor Amezaga, dueño de la planta donde se elaboran los productos lácteos desde quesos a yogures naturales, y Txetxu Núñez, representante de EHNE Bizkaia.
00/00/0000	Comisión Economía	Junto a esta responsable de la cooperativa, se encontraba el joven pastor de Okondo, Joseba Ruiz Alonso, de 24 años; Aitor Amezaga, dueño de la planta donde se elaboran los productos lácteos desde quesos a yogures naturales, y Txetxu Núñez, representante de EHNE Bizkaia.

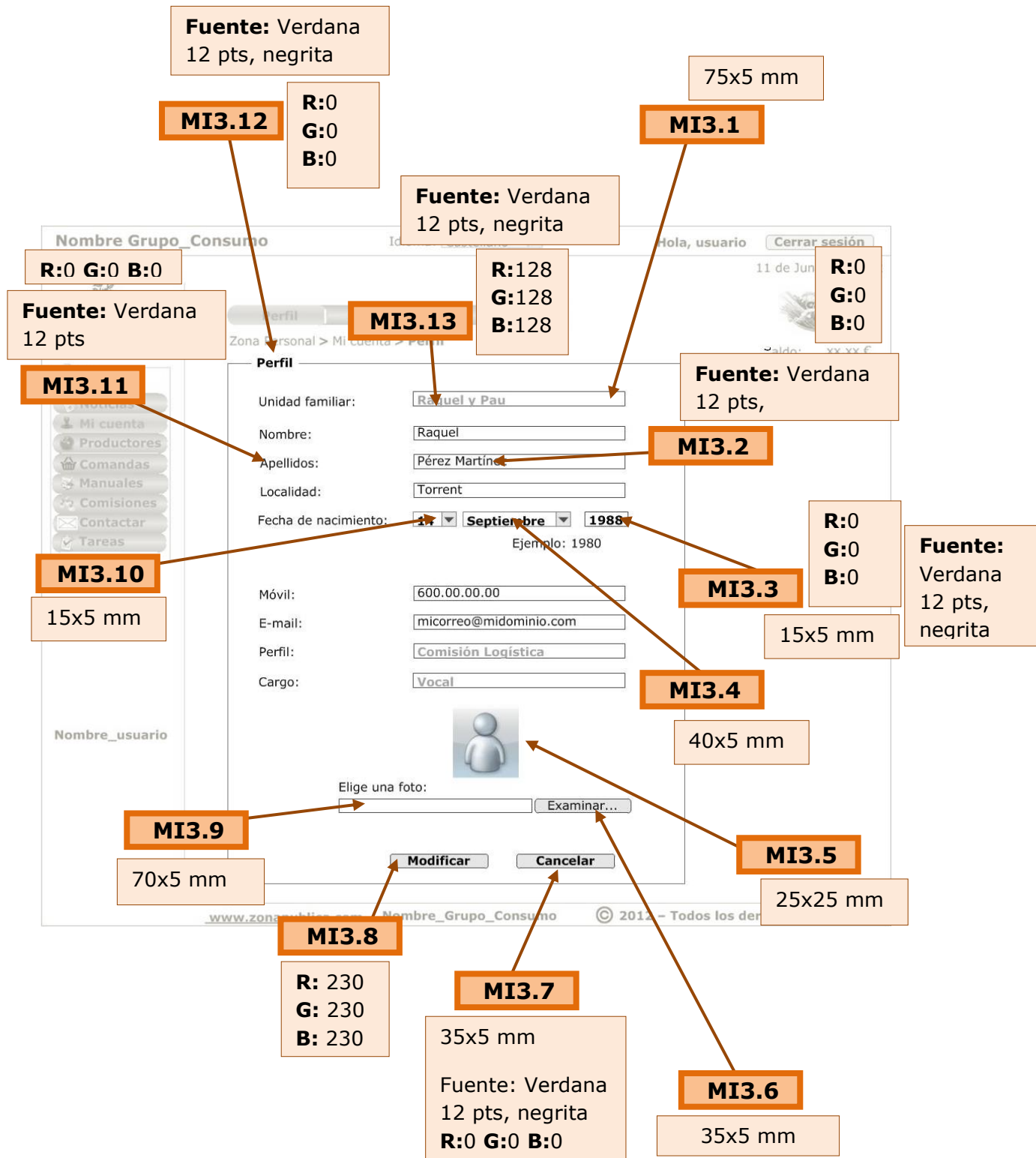
Ver: 5 10 20 50 1 - 5 de 50 [Primero](#) | [< Ant](#) | [Sig >](#) | [Último](#)

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

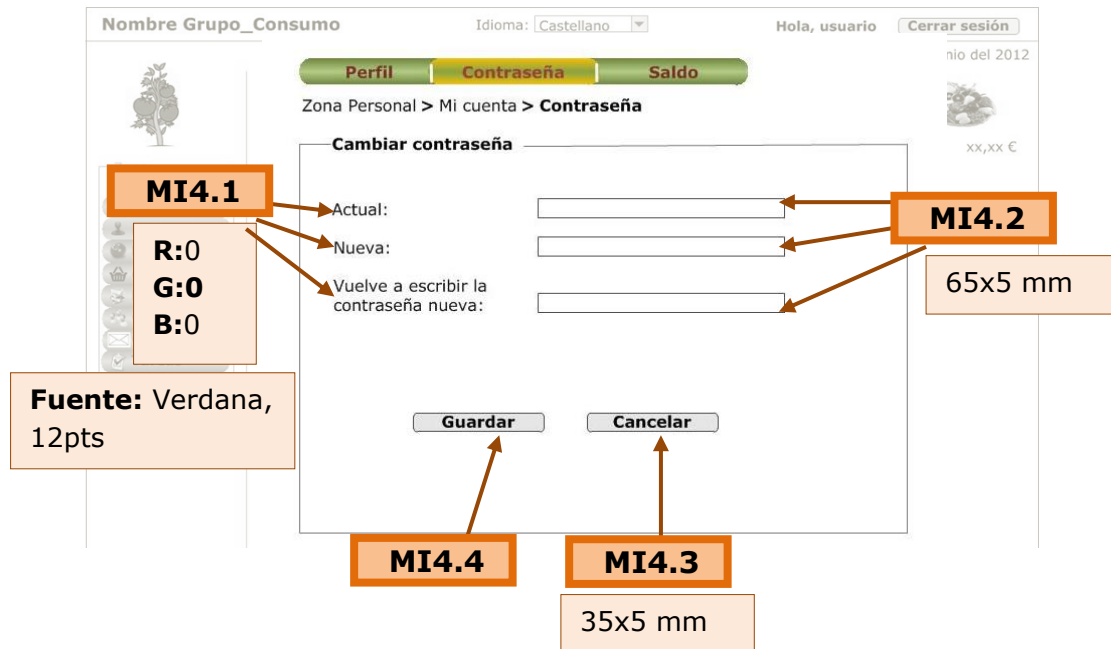
MI2 – Detalles noticia



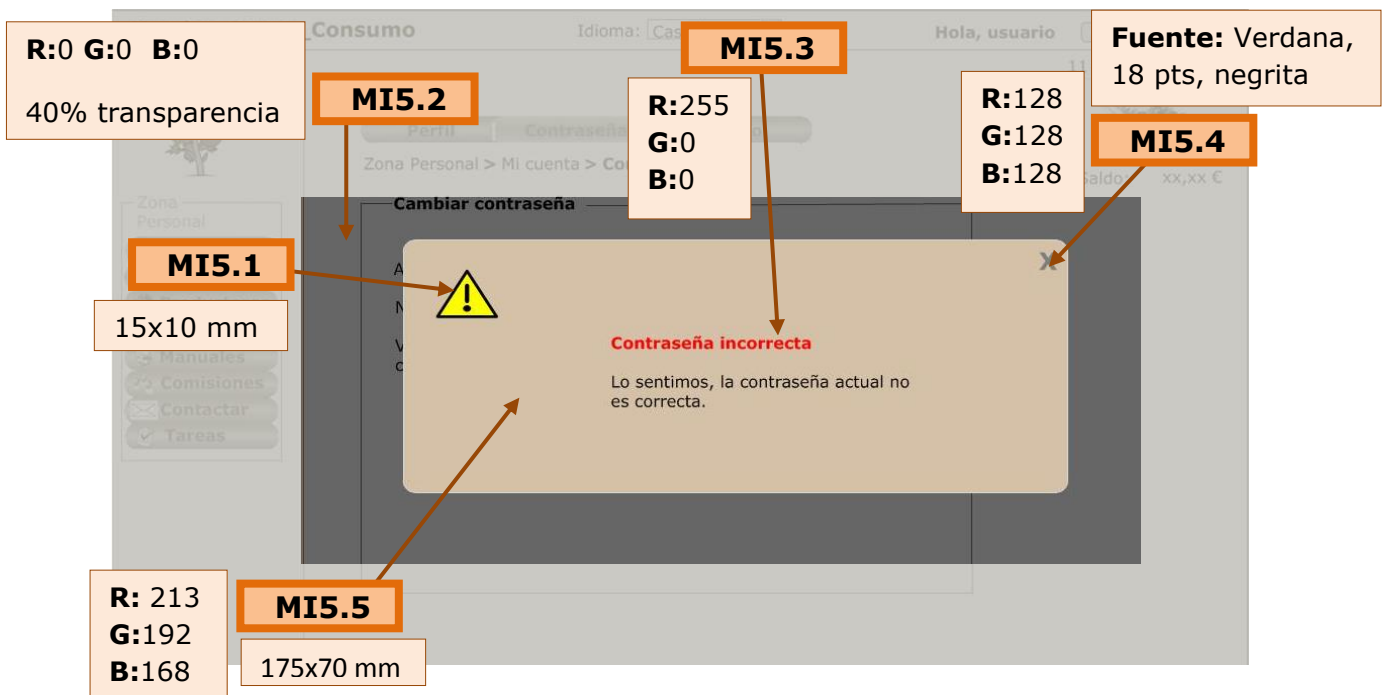
MI3 – Mi perfil



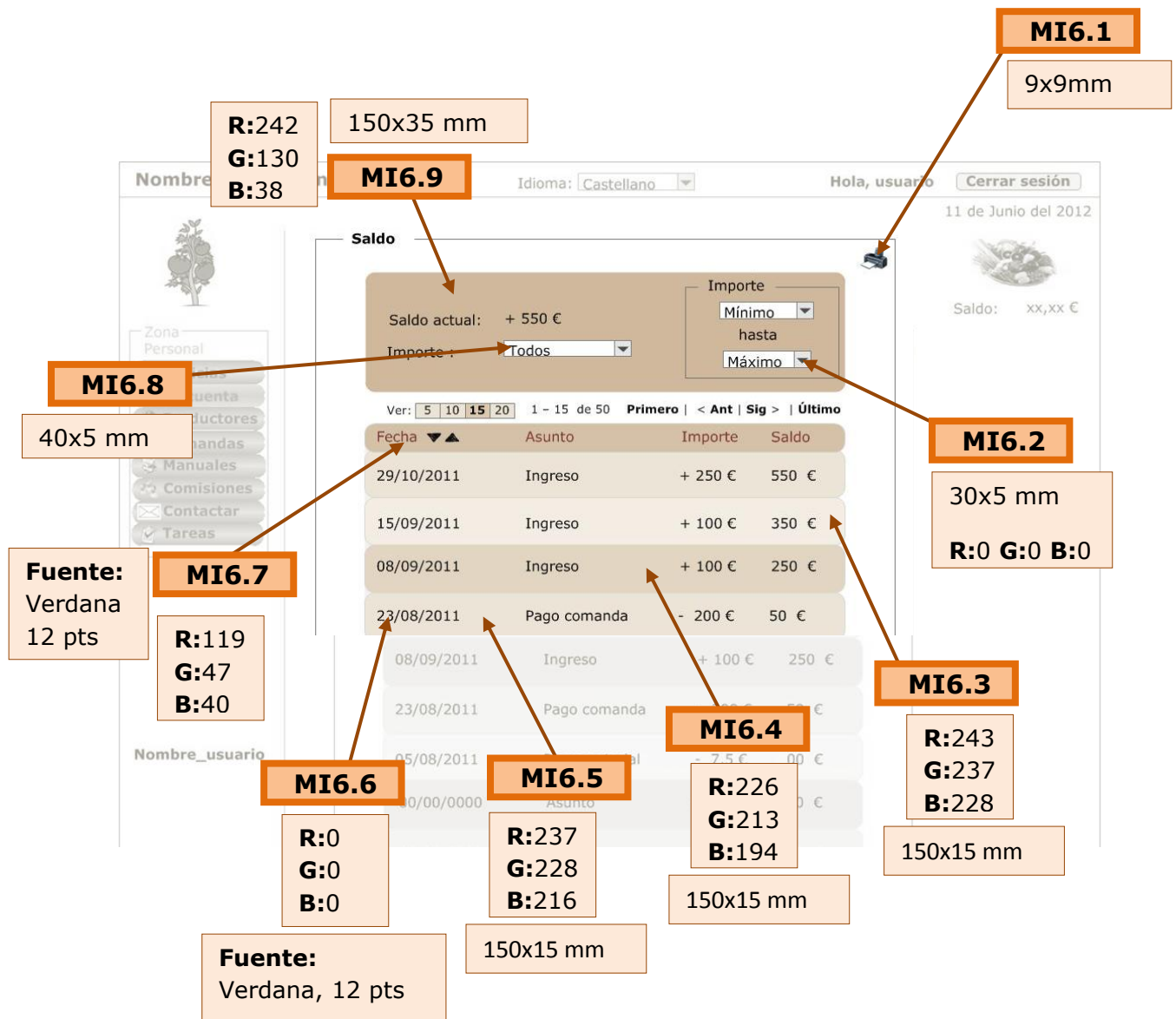
MI4 – Contraseña



MI5 – Contraseña incorrecta



MI6 – Saldo



MI7 – Productores

R:0
G:0
B:0

50x5 mm

MI7.2

Fuente:
Verdana, 12 pts

R:0
G:0
B:0

MI7.1

Fuente:
Verdana, 12 pts

80x5 mm

MI7.3

MI7.4

R:102
G:146
B:204

Fuente:
Verdana, 12 pts
negrita

12x12 mm

MI7.5

Nomb

Idioma: Castellano

Hola, usuario

Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Saldo: xx,xx €

Zona Personal

Noticias

Mi cuenta

Productores

Comandas

Manuales

Comisiones

Contactar

Tareas

Zona Personal > Productores

Productores

Mostrar: Activos

Palabra clave:

Buscar

Ver: 10 15 30 50

1 - 15 de 50

Primero < Ant Sig > Último

Alias	Localidad	Productos	
Adrián Gonzalez	Valencia	8	
Bernardo tomates	Gandia	12	
Hector patatas	Requena	19	
Juliete el verde	Benimaclet	25	
Manuel G.	Torrent	2	
Nombre prod.	Localidad	0	
Nombre prod.	Localidad	0	
Nombre prod.	Localidad	0	
Nombre prod.	Localidad	0	
Nombre prod.	Localidad	0	
Nombre prod.	Localidad	0	
Nombre prod.	Localidad	0	
Nombre prod.	Localidad	0	
Nombre prod.	Localidad	0	
Nombre prod.	Localidad	0	
Nombre prod.	Localidad	0	

Ver: 10 15 30 50

1 - 15 de 50

Primero < Ant Sig > Último

Nombre_usuario

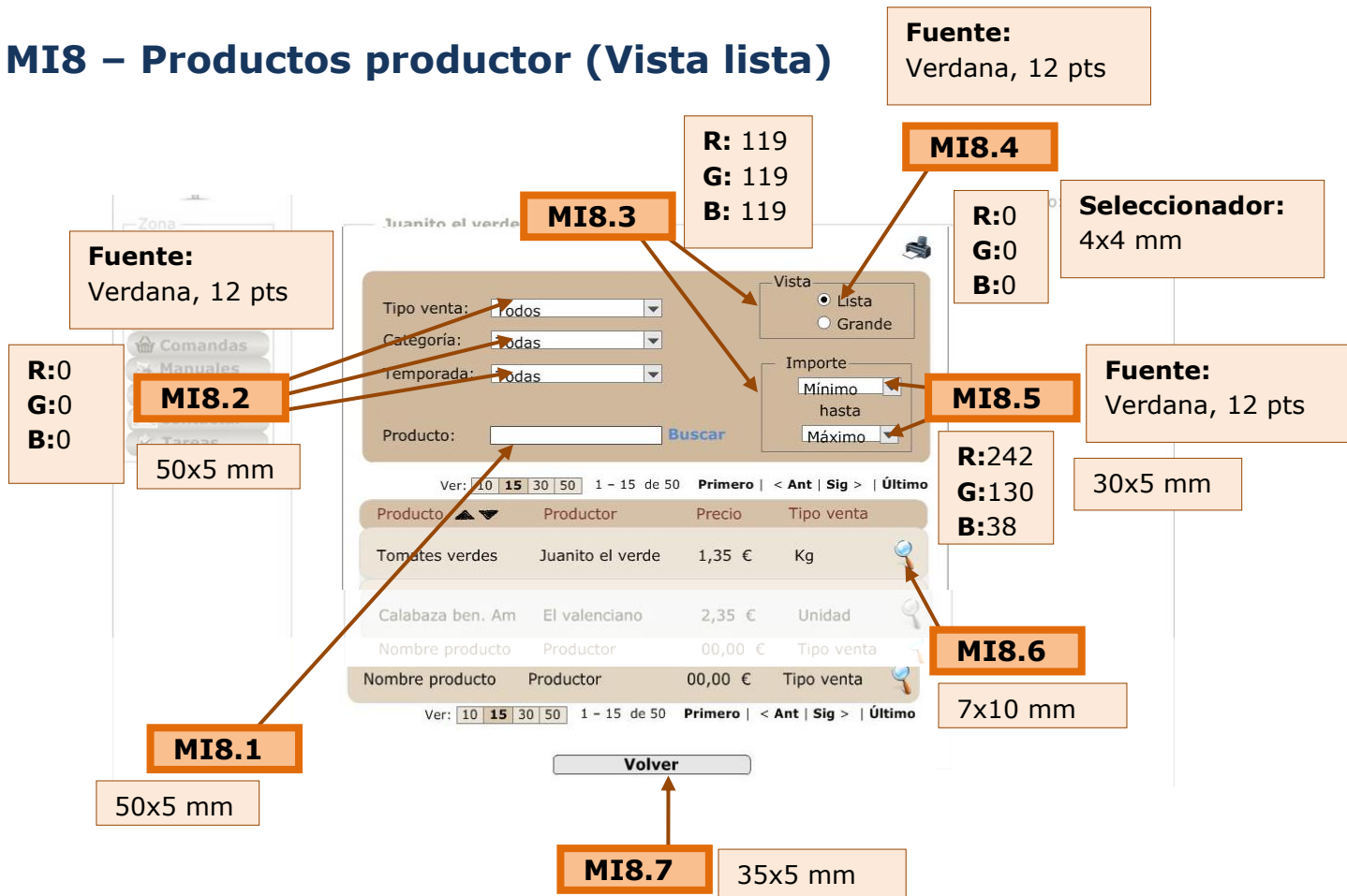
www.zonapublica.com

Nombre_Grupo_Consumo

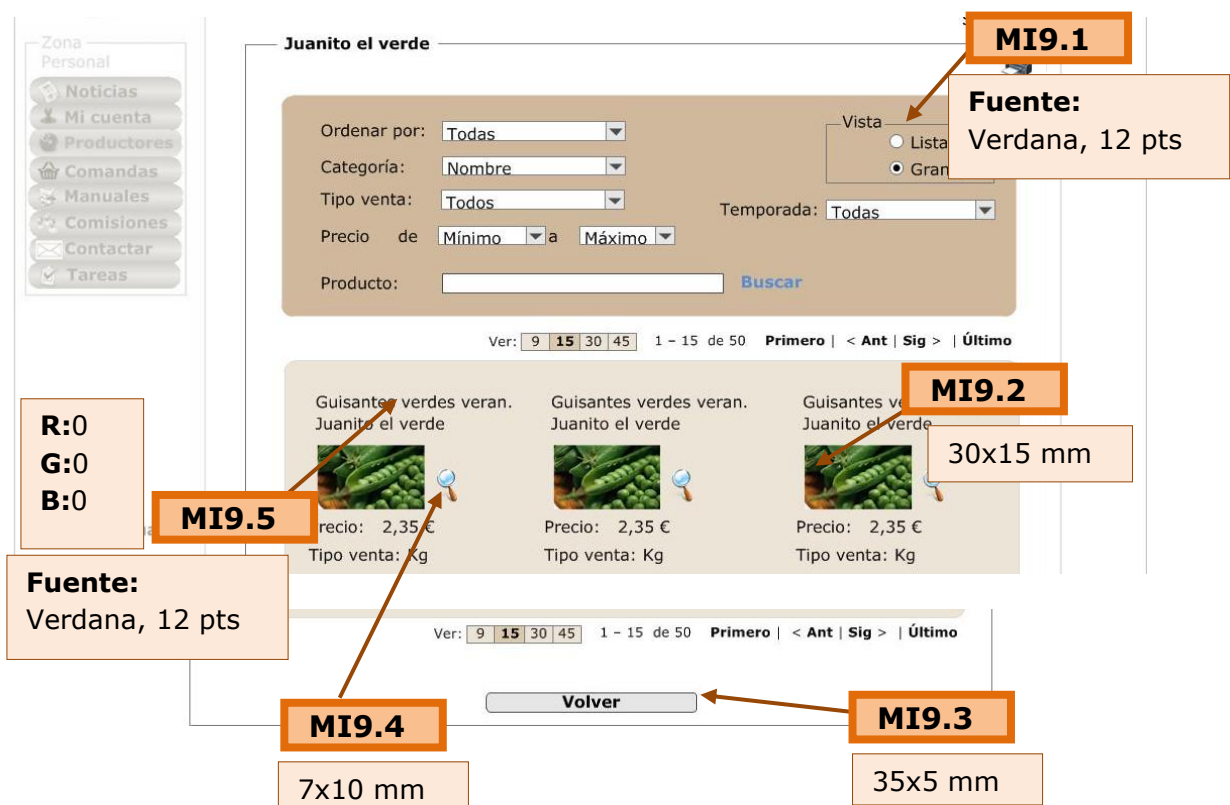
© 2012 – Todos los derechos reservados

Rubén Gómez López - 60

MI8 – Productos productor (Vista lista)



MI9 – Productos productor (Vista grande)



MI10 – Detalles producto

Fuente: Verdana, 18 pts, negrita
R:128 G:128 B:128

MI10.1

MI10.2

55x30 mm

15x20 mm

MI10.3

MI10.4

R:0 G:0 B:0
40 % Transparencia

MI10.6

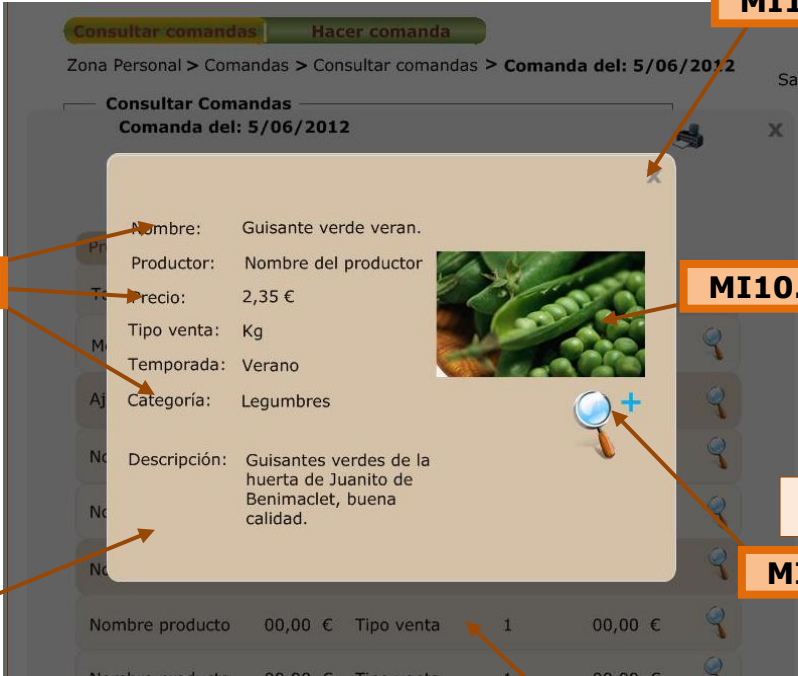
**R:0
G:0
B:0**

Fuente:
Verdana, 12 pts

MI10.5

150x110 mm

**R:213
G:192
B:168**



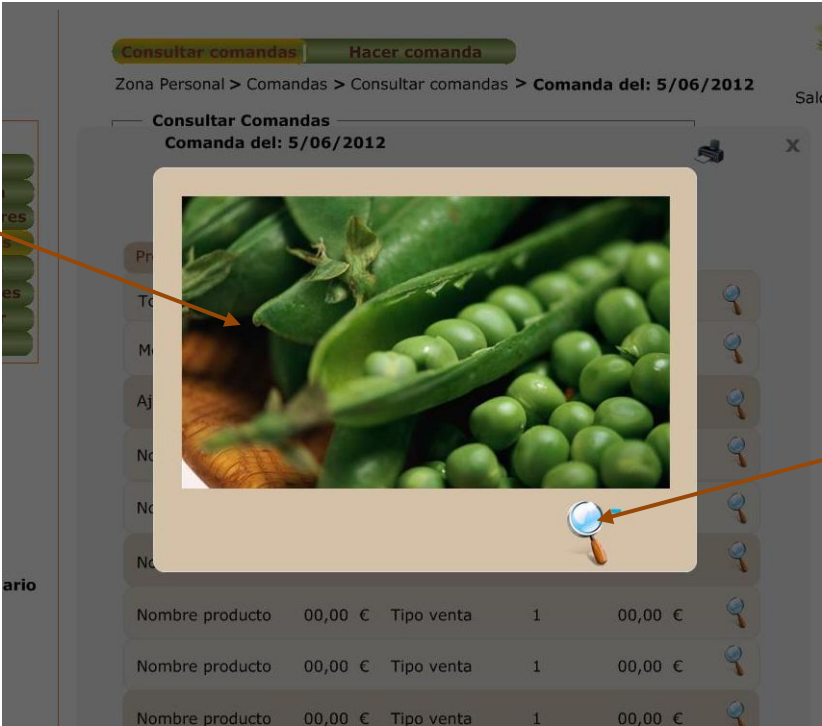
MI11 – Imagen ampliada producto

MI11.1

135x80 mm

MI11.2

15x20 mm



MI13 – Detalles comanda

Fuente: Verdana
12 pts negrita

MI13.1

MI13.2

MI13.3

MI13.4

MI13.5

MI13.6

MI13.7

MI13.8

80x5 mm

7x10 mm

200x300 mm

**R:0
G:0
B:0**

**R:0
G:0
B:0**

**R:242
G:242
B:242**

**R:255
G:0
B:0**

Fuente: Verdana
12 pts, negrita

Fuente: Verdana
14 pts, negrita

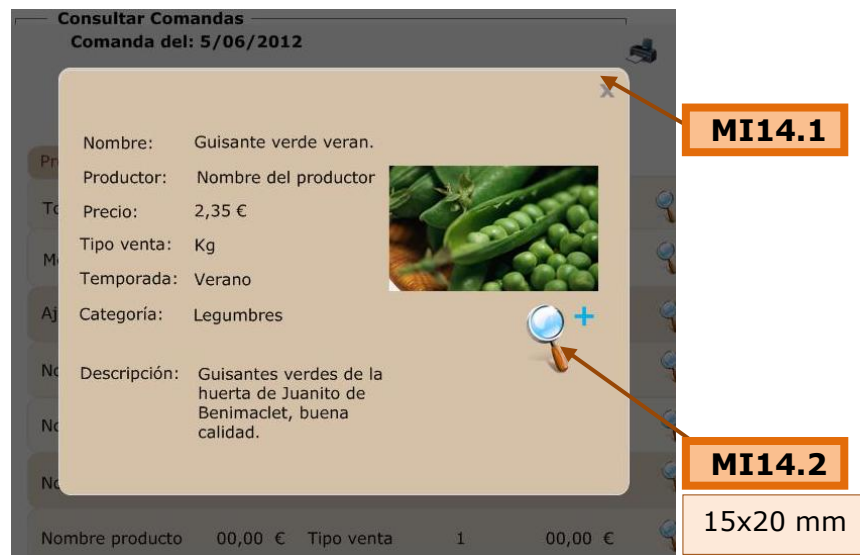
Ver: 5 | 10 | 15 | 20 | 1 - 15 de 50 **Primero** | < Ant | Sig > | **Último**

Producto	Precio	Tipo venta	Cantidad	Importe
Tomates rojos	2,30 €	Kg	5	11,50 €
Melón piel sapo	1,50 €	Unidad	2	3,00 €
Ajos tiernos	1,20 €	Manejo	1	1,20 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €

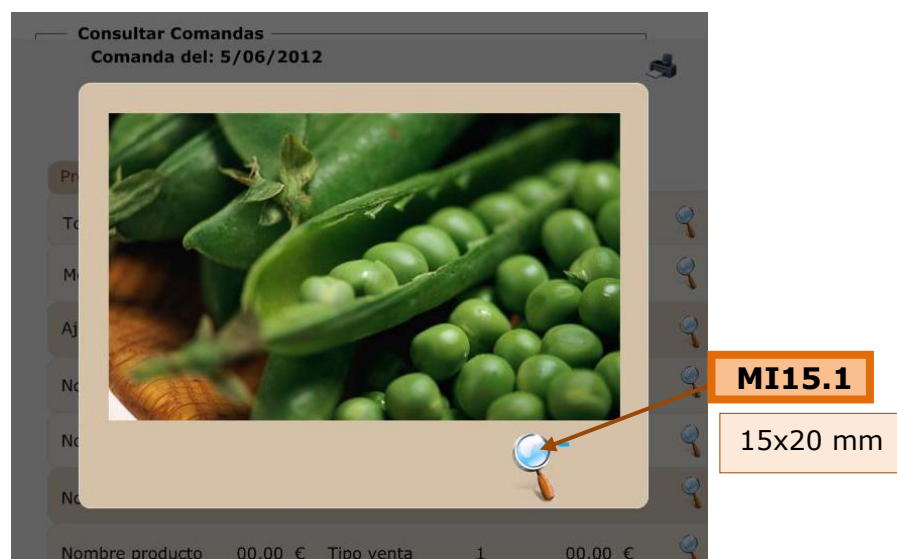
Ver: 5 | 10 | 15 | 20 | 1 - 15 de 50 **Primero** | < Ant | Sig > | **Último**

Importe: 25,70 € **Estado:** ENTREGADA

MI14 – Detalles producto



MI15 – Imagen ampliada producto



MI16 – Hacer comanda (Vista lista)

Fuente: Verdana, 12 pts
50x5 mm

**R:0
G:0
B:0**

MI16.3

Fuente: Verdana, 12 pts, negrita
12 pts, negrita

**R:0
G:0
B:0**

MI16.4

MI16.5

MI16.2

80x5 mm

**R:0
G:0
B:0**

MI16.1

25x5 mm

MI16.6

20x5 mm

Fuente: Verdana, 12 pts

MI16.7

7x10 mm

MI16.8

**R:97
G:38
B:33**

Fuente: Verdana, 14 pts, negrita

MI16.11

50x5 mm

MI16.10

50x5 mm

Fuente: Verdana, 12 pts, negrita

MI16.9

50x5 mm

Hacer comanda

Comanda del: 5/06/2012

Mostrar: Todos
Categoría: Todas
Productor: Todos
Precio de: Mínimo a Máximo
Producto: **Buscar**

Vista: ☒ Lista ☐ Grande

Temporada: Todas
Tipo venta: Todos

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 **Primero** | < Ant | Sig > | **Último**

Producto	Productor	Precio	Tipo venta	Cantidad	Importe
Tomates verdes	Juanito el verde	1,35 €	Kg	<input type="text" value="0"/>	0 €
Calabaza ben. Am	El valenciano	2,35 €	Unidad	<input type="text" value="0"/>	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	<input type="text" value="0"/>	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	<input type="text" value="0"/>	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	<input type="text" value="0"/>	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	<input type="text" value="0"/>	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	<input type="text" value="0"/>	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	<input type="text" value="0"/>	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	<input type="text" value="0"/>	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	<input type="text" value="0"/>	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	<input type="text" value="0"/>	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	<input type="text" value="0"/>	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	<input type="text" value="0"/>	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	<input type="text" value="0"/>	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	<input type="text" value="0"/>	0 €

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 **Primero** | < Ant | Sig > | **Último**

Importe total : 000,00

Guardar **Guardar y salir** **Cancelar**

MI17 – Hacer comanda (Vista grande)

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hora_usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Saldo: XX,XX €

Consultar comandas Hacer comanda

Zona Personal > Comandas > Hacer comanda

Hacer comanda

Comanda del: 5/06/2012

Mostrar: Todos Vista: ☐ Lista ☒ Grande

Ordenar por: Nombre

Produtor: Todos Temporada: Todas

Precio de Mínimo a Máximo Categoría: Todas

Tipo venta: Todos

Producto: Buscar

Ver: 9 15 30 45 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

MI17.1 10x5 mm

4x4 mm MI17.2

Guisantes verdes veran. Juanito el verde

Precio: 2,35 €

Tipo venta: Kg

Cantidad: 0

Importe: 00,00 €

Guisantes verdes veran. Juanito el verde

Precio: 2,35 €

Tipo venta: Kg

Cantidad: 0

Importe: 00,00 €

Guisantes verdes veran. Juanito el verde

Precio: 2,35 €

Tipo venta: Kg

Cantidad: 0

Importe: 00,00 €

Guisantes verdes veran. Juanito el verde

Precio: 2,35 €

Tipo venta: Kg

Cantidad: 0

Importe: 00,00 €

Guisantes verdes veran. Juanito el verde

Precio: 2,35 €

Tipo venta: Kg

Cantidad: 0

Importe: 00,00 €

Guisantes verdes veran. Juanito el verde

Precio: 2,35 €

Tipo venta: Kg

Cantidad: 0

Importe: 00,00 €

Guisantes verdes veran. Juanito el verde

Precio: 2,35 €

Tipo venta: Kg

Cantidad: 0

Importe: 00,00 €

Guisantes verdes veran. Juanito el verde

Precio: 2,35 €

Tipo venta: Kg

Cantidad: 0

Importe: 00,00 €

Guisantes verdes veran. Juanito el verde

Precio: 2,35 €

Tipo venta: Kg

Cantidad: 0

Importe: 00,00 €

Guisantes verdes veran. Juanito el verde

Precio: 2,35 €

Tipo venta: Kg

Cantidad: 0

Importe: 00,00 €

Ver: 9 15 30 45 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Importe total : 000,00 €

Guardar Guardar y salir Cancelar

MI17.5 35x5 mm

MI17.4

MI17.3

R: 230
G: 230
B: 230

35x5 mm

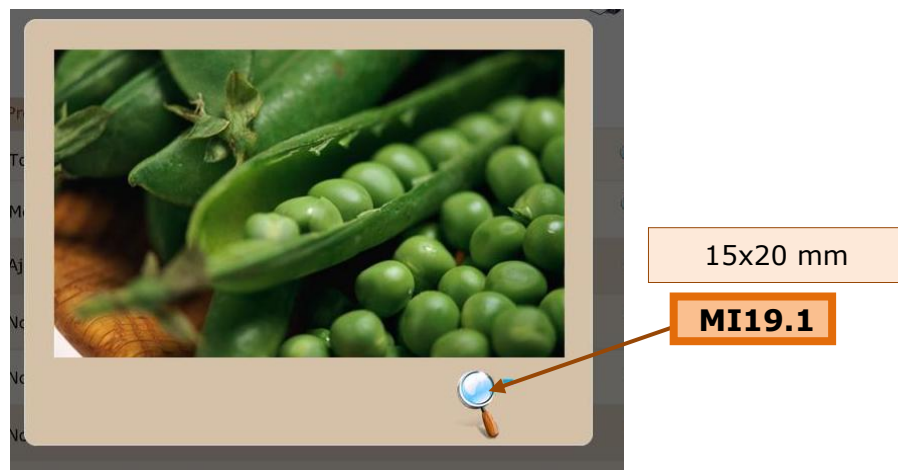
Rubé

z - 67

MI18 – Detalles producto



MI19 – Imagen ampliada producto



MI20 – Manuales

Fuente: Verdana
12 pts,

R: 0
G:0
B:0

70x5 mm

MI20.1

MI20.2

80x5 mm

MI20.3

12x12 mm

MI20.4

7x10 mm

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Zona Personal

Manuales

Comisión: Todas Palabra clave: Buscar

Ver: 5 10 15 20 1 - 10 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Nombre ▲▼	Comisión	Fecha publicación
Nombre manual	Nombre comisión	00/00/0000
Nombre manual	Nombre comisión	00/00/0000
Nombre manual	Nombre comisión	00/00/0000
Nombre manual	Nombre comisión	00/00/0000
Nombre manual	Nombre comisión	00/00/0000
Nombre manual	Nombre comisión	00/00/0000
Nombre manual	Nombre comisión	00/00/0000
Nombre manual	Nombre comisión	00/00/0000
Nombre manual	Nombre comisión	00/00/0000
Nombre manual	Nombre comisión	00/00/0000

Ver: 5 10 15 20 1 - 10 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Nombre_usuario

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

MI21 – Abrir manual

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Zona Personal

Noticias Mi cuenta Productores Comandas Manuales Comisiones Contactar Tareas

Nombre_usuario

Zona Personal > Manuales > **Manual 1**

Manual 1

REPARTO (martes 14:00 a 16:00)

Personas encargadas a las 14:00 de repartir la comanda en el local. Mínimo 3 personas (1 ó 2 personas por balanza y 1 por ordenador). Se supone que en 1 h a 1h. y 30 min. se reparte todo.

Tareas (ya se irán definiendo mejor y casi todas ellas se hacen automáticamente en la hoja de cálculo)

Sino están las llaves, recogerlas en informática
Llevar un ordenador (entre las personas que vayan ponerse de acuerdo quién lo lleva con la hoja de cálculo descargada)
También es posible imprimirla o acceder por Internet a ella, pero es más manejable al descargarla.
Repartir por pesos y unidades los productos
Mientras se reparte, anotar todas las incidencias (productos según el producto debían haber llegado y no se ha recibido en la cantidad indicada y cuadrar pesos).
Mandar a tesorería lo finalmente gastado por cada uno, y las incidencias con los proveedores.
Limpiar todo lo ensuciado en el local.

CUSTODIA (martes de 16:00 a 17:45)

Persona que relevará a las personas que hacen el reparto y se quede hasta que se recojan todas las cestas. Puede venir antes a ayudar o charlar con la gente, pero se compromete a quedarse hasta las 17:30 que es el fin de la recogida.

ENCARGADOS PRODUCTORES (un rato el domingo y el martes mañana):

Cada semana será 1 ó varias personas (una por proveedor o repartirse los proveedores como se quieran).
Persona que una vez cerrada la comanda (a partir del domingo a las 12:05) cogerá los datos de la hoja de cálculo con los datos del formulario, y enviará a cada proveedor los productos que se han pedido.

Tareas:

A partir del domingo a las 12:00 dará por finalizada la comanda, no permitiendo la Aceptación de Respuestas

Copiará en un documento (en otra Excel, Word o en el propio email) los datos de la hoja de cálculo de Excel de los productos que se le pide a cada proveedor y enviará antes del domingo a las 18:00, el mail al productor (si es antes de comer, mejor).

El martes por la mañana, recibirá a la hora acordada con el proveedor, los productos en el local. Recogiendo la llave en la secretaría de informática (se pasarán instrucciones). Dejará en las cajas, el albarán del proveedor.

Deberá tener el mail del proveedor y si es posible su teléfono (se darán).

Bueno, parece mucho, pero luego es sólo un rato a la semana.

Id completando los huecos de las dos encuestas y lo dicho, aunque no estés apuntado un día, puedes pasarte, ayudar y disfrutar de la compañía los martes por la tarde.

Volver

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

35x5 mm

MI22 – Descargar manual

The screenshot shows a web application interface for a group of consumers. The header includes the group name 'Nombre Grupo_Consumo', the language 'Idioma: Castellano', and a greeting 'Hola, U...'. A sidebar on the left contains navigation links: Noticias, Mi cuenta, Productores, Comandas, Manuales, Comisiones, Contactar, and Tareas. The main content area is titled 'Zona Personal > Manuales'. A modal dialog box titled 'Abriendo Nombre_manual' is open, showing options to open or save the file. The dialog has a checkbox for 'Nombre del manual' and a dropdown menu for '¿Qué debería hacer Explorador con este archivo?'. The options are 'Abrir con Adobe Reader (predeterminada)' and 'Guardar archivo'. There are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The background shows a table of manuals with columns for 'Nombre manual', 'Nombre comisión', and a date '00/00/0000'. The footer includes the website 'www.zonapublica.com', the group name, and the copyright '© 2012 - Todos los derechos reservados'.

MI22.1 points to the 'Nombre Grupo_Consumo' header.

MI22.2 points to the 'Aceptar' button in the modal dialog.

MI22.3 points to the 'Nombre comisión' column header in the table.

MI23 – Comisión Economía

175x7 mm

MI23.1

Nombre Grupo_Consumo

Idioma: Castellano

Hola, usuario

Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Economía

Logística

Productores

Rel. Institucionales

Zona Personal > Comisiones > Comisión Economía

Saldo: xx,xx €

Noticias

Mi cuenta

Productores

Comandas

Manuales

Comisiones

Contactar

Tareas

Nombre_usuario

Comisión Economía

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Miembro	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

www.zonapublica.com

Nombre_Group_Consumo

© 2012 - Todos los derechos reservados

Rubén Gómez López - 72

MI24 – Comisión Logística


Nombre Grupo_Consumo
Idioma: Castellano
Hola, usuario
Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Economía
Logística
Productores
Rel. Institucionales

Zona Personal > Comisiones > **Comisión Logística**

Saldo: xx,xx €



Zona Personal

Noticias
Mi cuenta
Productores
Comandas
Manuales
Comisiones
Contactar
Tareas

Nombre_usuario

Comisión Logística

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último


Miembro	Teléfono	Correo electrónico
Poveda Fons, Marlene	655.22.11.11	marlene_pf@micorreo.es
Sanmartín Herrero, Natalia	699.22.22.88	natalia_san@micorreo.es
Blanco Elegido, Pau	688.55.00.11	pau_be@micorreo.es
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

www.zonapublica.com
Nombre_Group_Consumo
© 2012 – Todos los derechos reservados

MI25 – Comisión Productores

Nombre Grupo_Consumo
Idioma: Castellano
Hola, usuario
Cerrar sesión
11 de Junio del 2012



Zona Personal
Noticias
Mi cuenta
Productores
Comandas
Manuales
Comisiones
Contactar
Tareas

Nombre_usuario

Economía
Logística
Productores
Rel. Institucionales

Zona Personal > Comisiones > Comisión Productores
Saldo: xx,xx €

Comisión Productores

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Miembro ▲▼	Teléfono	Correo electrónico
Lorca Giménez, Germán	600.11.11.11	gerlogi@micorreo.es
Estéban López, Mariló	633.33.22.55	maeslo@micorreo.es
Mellado Hernández, Raquel	655.44.44.88	raquel_mh@micorreo.es
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico


Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

www.zonapublica.com
Nombre_Group_Consumo
© 2012 – Todos los derechos reservados

MI26 – Comisión Relaciones Institucionales

Nombre Grupo_Consumo
Idioma: Castellano
Hola, usuario
Cerrar sesión

11 de Junio del 2012



Economía | Logística | Productores | **Rel. Institucionales**

Zona Personal > Comisiones > **Comisión Relaciones Institucionales**

Saldo: xx,xx €

Zona Personal

- Noticias
- Mi cuenta
- Productores
- Comandas
- Manuales
- Comisiones**
- Contactar
- Tareas

Nombre_usuario

Comisión Relaciones Institucionales

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 **Primero** | < Ant | Sig > | Último

Miembro	Teléfono	Correo electrónico
Gutiérrez Mateo, Ana	622.55.88.99	anagu@micorreo.es
González García, Pedro	685.00.22.00	pedroggar@micorreo.es
Montés Andreu, Pere	600.24.35.00	pere_vlc@micorreo.es
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre	Teléfono	Correo electrónico

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 **Primero** | < Ant | Sig > | Último

www.zonapublica.com
Nombre_Group_Consumo
© 2012 – Todos los derechos reservados

MI27 – Contactar

The image shows a web form titled 'Contactar' within a 'Zona Personal' context. The form includes a sidebar menu, a header with user information, and a main content area with form fields and buttons. Annotations specify design requirements for various elements:

- MI27.1**: Points to the 'Contactar' title in the sidebar menu. Annotation: **Verdana: Verdana 12pts, negrita**.
- MI27.2**: Points to the 'Contactar' title in the main content area. Annotation: **Verdana: Verdana 12pts, negrita**.
- MI27.3**: Points to the 'Selecciona destinatario:' label. Annotation: **90x5 mm**.
- MI27.4**: Points to the 'Tema del mensaje:' label. Annotation: **90x45 mm**.
- MI27.5**: Points to the 'Enviar' button. Annotation: **35x5 mm**.
- MI27.6**: Points to the 'Cancelar' button. Annotation: **35x5 mm**.
- MI27.7**: Points to the 'Enviar una copia del mensaje a su correo electrónico' checkbox. Annotation: **4x4 mm**.
- MI27.8**: Points to the 'Escriba su mensaje:' label. Annotation: **90x45 mm**.

Other annotations include:

- MI27.2**: **R:255 G:0 B:0** (Color specification).
- MI27.8**: **R:0 G:0 B:0** (Color specification).
- MI27.7**: **4x4 mm** (Size specification).
- MI27.6**: **4x4 mm** (Size specification).
- MI27.5**: **35x5 mm** (Size specification).
- MI27.4**: **90x45 mm** (Size specification).
- MI27.3**: **90x5 mm** (Size specification).
- MI27.1**: **4x4 mm** (Size specification).
- MI27.2**: **Verdana: Verdana 12pts, negrita** (Font specification).
- MI27.8**: **Fuente: Verdana 12 pts** (Font specification).
- MI27.5**: **Fuente: Verdana 12 pts, negrita** (Font specification).

MI29 – Detalles tarea

The screenshot shows a web application interface for task management. The page title is 'Tarea 00/00/0000 - Descripción'. It includes a sidebar with navigation links like 'Noticias', 'Mi cuenta', 'Productores', 'Comandas', 'Manuales', 'Comisiones', 'Contactar', and 'Tareas'. The main content area contains form fields for 'Nombre de la tarea', 'Fecha de la tarea', and 'Descripción'. Below these are 'Necesarios' and 'Miembros apuntados' sections. The 'Miembros apuntados' section features a table with columns 'Nombre', 'Comisión', and 'Localidad'. The footer includes a 'Volver' button and a copyright notice.

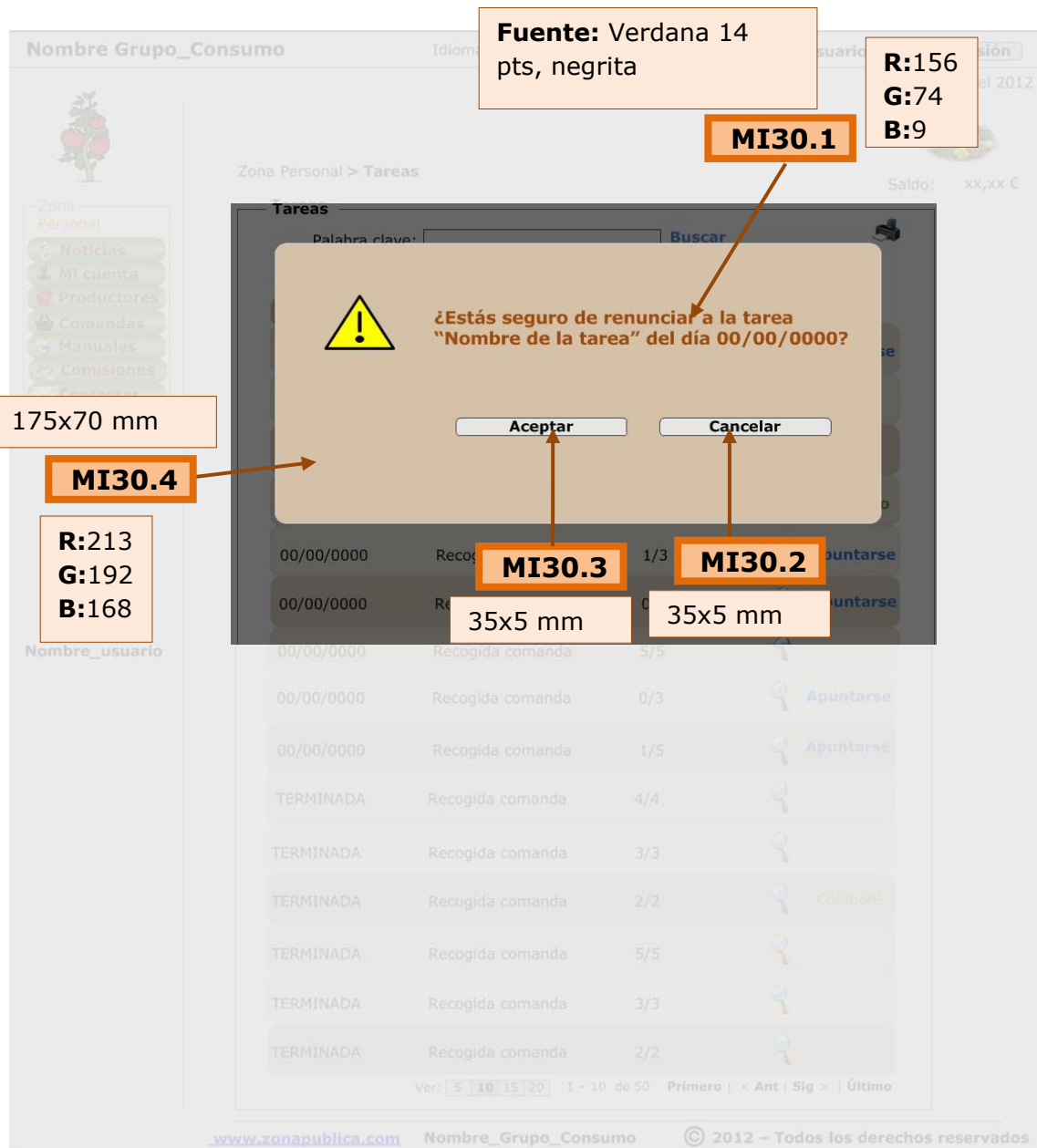
Annotations:

- MI29.1:** Points to the 'Miembros apuntados' table. Source: Verdana 12 pts. Dimensions: 45x5 mm.
- MI29.2:** Points to the 'Tareas' link in the sidebar. Source: Verdana 12 pts, negrita.
- MI29.3:** Points to the 'Tarea 00/00/0000 - Descripción' title. Dimensions: 45x5 mm.
- MI29.4:** Points to the 'Descripción' text area. Dimensions: 110x30 mm.
- MI29.5:** Points to the 'Volver' button. Dimensions: 35x5 mm.

Font Specifications:

- Fuente: Verdana 12 pts, negrita:** Applied to the sidebar link 'Tareas' (MI29.2) and the task title (MI29.3).
- Fuente: Verdana 12 pts:** Applied to the table header (MI29.1).

MI30 – Confirmación borrarse tarea

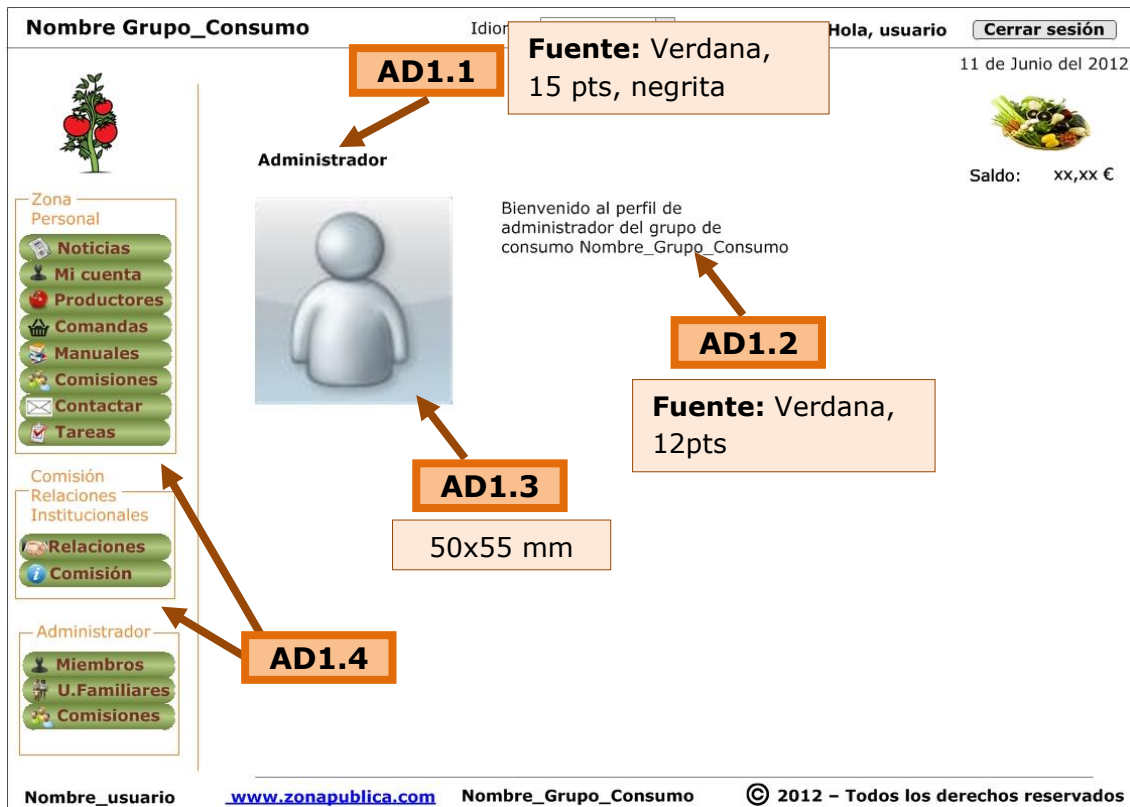




3.1.4 AD – Administrador



AD1 – Pantalla inicial



AD2 – Miembros

R:102 G:146 B:204

Fuente:
Verdana, 12 pts
negrita

80x5 mm

9x9 mm

AD2.1

AD2.2

AD2.3

Saldo: xx,xx €





































Administrador > **Miembros**

Miembros

Palabra clave: [Buscar](#)

[Eliminar seleccionados](#) [Añadir miembro](#)

Ver: 10 | 15 | 30 | 50 1 - 15 de 50 **Primero** | < Ant | Sig > | **Último**

<input type="checkbox"/>	Apellidos	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	
<input type="checkbox"/>	Pérez Rodriguez	Raquel	Benimaclet	Raquel y Pau	 
<input type="checkbox"/>	Valle Navarro	Alfonso	Torrent	Alfonso y Cia	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Unidad Familiar	 

Ver: 10 | 15 | 30 | 50 1 - 15 de 50 **Primero** | < Ant | Sig > | **Último**

[Eliminar seleccionados](#) [Añadir miembro](#)

AD2.4

AD2.5

AD2.6

AD2.7

AD2.8

AD2.9

Botón:
R: 230 G: 230 B: 230
55x5 mm

55x5 mm

Fuente: Verdana
12 pts, negrita
R:0 G:0 B:0

4x4 mm

4x4 mm

10x10 mm

7x10 mm

Nombre Grupo_Consumo

Nombre_usuario

Todos los derechos reservados

AD3 – Añadir miembro

The image shows a web application interface for adding a new member. The page has a header with the site name, language selector, user greeting, and session management. A left sidebar contains navigation menus for personal, commission, and administrator areas. The main content area is the 'Añadir Miembro' form, which includes fields for personal data, contact information, and administrative roles. Annotations with arrows point to specific elements, indicating design specifications.

Annotations:

- AD3.1** (35x5 mm): Points to the 'Nombre' input field.
- AD3.2** (20x5 mm): Points to the 'Fecha de nacimiento' date picker.
- AD3.3** (80x5 mm): Points to the 'Perfil' dropdown menu.
- AD3.4** (35x5 mm): Points to the 'Añadir' button.
- AD3.5** (35x5 mm): Points to the 'Cancelar' button.

Form Fields:

- Nombre:
- Apellidos:
- Localidad:
- Fecha de nacimiento: (Día, Mes, Año) Ejemplo: 1980
- Teléfono:
- Unidad familiar: (Selecciona unidad familiar)
- Correo electrónico:
- Cuenta bancaria:
- Perfil: (Seleccionar perfil)
- Cargo: (Seleccionar cargo)

Buttons:

- Añadir
- Cancelar

Footer:

Nombre_usuario www.zonapublica.com Nombre Grupo_Consumo © 2012 Todos los derechos reservados

AD4 – Modificar miembro

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Administrador > Miembros > **Modificar Miembro**

Modificar Miembro

Nombre: **Fuente: Verdana, 12 pts** **AD4.1** 80x5 mm

Apellidos: **R:0 G:0 B:0**

Localidad:

Fecha de nacimiento: Ejemplo: 1980

Teléfono:

Unidad familiar:

Correo electrónico:

Cuenta bancaria:

Perfil:

Cargo:

AD4.2 35x5 mm

AD4.3 35x5 mm

Nombre_usuario www.zonapublica.com o_Consumo © 201 **AD4.3** echos reservados

AD5 – Eliminar miembro

Atención

Si continúas los siguientes miembros serán eliminados definitivamente, y si todos los miembros de una unidad familiar son eliminados, está también será eliminada.

- Nombre y apellidos miembro - Unidad familiar
- Nombre y apellidos miembro - Unidad familiar

AD5.1 Fuente: Verdana, 12 pts, negrita

AD5.2 Fuente: Verdana, 12 pts

AD5.3 Fuente: Verdana, 12 pts

AD5.4 35x5 mm

AD5.5 35x5 mm

AD5.6 R:0 G:0 B:0 40% Transparencia

AD5.7 175x90 mm

AD5.8 15x10 mm

R:255 G:0 B:0

R:213 G:192 B:168

R:156 G:192 B:168

R:0 G:0 B:0

AD6 – Detalles miembro

The screenshot displays a web application interface for managing group members. A modal window titled 'Miembros' is open, showing details for a member named Raquel Pérez Rodríguez. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Manual', 'Comisiones', 'Contactar', and 'Tareas'. The main content area shows a list of members with columns for 'Apellido1', 'Apellido2', 'Nombre', 'Localidad', and 'Unidad Familiar'. The modal window contains the following details for Raquel Pérez Rodríguez:

- Nombre: Raquel
- Apellidos: Pérez Rodríguez
- Localidad: Benimaclet
- Fecha de nacimiento: 16/10/1982
- Teléfono: 611.11.11.11
- Unidad familiar: Raquel y Pau
- Correo electrónico: raquelperez@micorreo.com
- Cuenta bancaria: 0000.0000.0000.0000
- Perfil: Comisión Productores
- Cargo: Miembro Comisión

Annotations for accessibility are provided for various elements:

- AD6.1** points to the modal window title 'Miembros'.
- AD6.2** points to the table header in the background.
- AD6.3** points to the modal window content.
- AD6.4** points to the modal window content.

Additional accessibility information is provided in text boxes:

- Fuente:** Verdana, 12 pts, negrita (for the modal title)
- R:128 G:128 B:128** (for the modal title)
- Fuente:** Verdana, 12 pts (for the modal content)
- R:0 G:0 B:0** (for the modal content)
- R:213 G:192 B:168** (for the modal content)
- 175x175 mm** (for the modal content)
- R:0 G:0 B:0** (for the table header)
- 40% Transparencia** (for the table header)

The footer of the application includes the website address www.zonapublica.com, the group name 'Nombre_Grupo_Consumo', and the copyright notice '© 2012 - Todos los derechos reservados'.

AD7 – Unidades familiares

Fuente:
Verdana, 12 pts,
negrita

80x5 mm

AD7.3































AD7.4

R:102
G:146
B:204

Palabra clave: **Buscar**

Eliminar seleccionados Añadir unidad familiar

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 **Primero** | < Ant | Sig > | **Último**

<input type="checkbox"/>	Nombre Unidad familiar	Componentes	
<input type="checkbox"/>	Raquel y Pau	2	 
<input type="checkbox"/>	Alfonso y Cia	4	 
<input type="checkbox"/>	Nombre unidad familiar	3	 
<input type="checkbox"/>	Nombre unidad familiar	3	 
<input type="checkbox"/>	Nombre unidad familiar	3	 
<input type="checkbox"/>	Nombre unidad familiar	3	 
<input type="checkbox"/>	Nombre unidad familiar	3	 
<input type="checkbox"/>	Nombre unidad familiar	3	 
<input type="checkbox"/>	Nombre unidad familiar	3	 
<input type="checkbox"/>	Nombre unidad familiar	3	 
<input type="checkbox"/>	Nombre unidad familiar	3	 
<input type="checkbox"/>	Nombre unidad familiar	3	 
<input type="checkbox"/>	Nombre unidad familiar	3	 
<input type="checkbox"/>	Nombre unidad familiar	3	 
<input type="checkbox"/>	Nombre unidad familiar	3	 

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 **Primero** | < Ant | Sig > | **Último**

Eliminar seleccionados Añadir unidad familiar

10x10 mm

AD7.5

7x10 mm

AD7.6

AD7.8

55x5 mm

AD7.7

55x5 mm

Nombre Grupo_Consumo Idioma: [Cas] a, usuario **Cerrar sesión**

11 de Junio del 2012

Saldo: xx,xx €

Zona Personal

Noticias

Mi cuenta

Productos

Comisión Relaciones Institucionales

Relaciones

Comisión

Nombre_usuario

www.zonapublica.co

po_Consumo

dos los derechos reservados



AD8 – Añadir unidad familiar

The screenshot shows the 'Añadir unidad familiar' form within a web application. The form includes fields for 'Nombre:', 'Teléfono:', 'Correo electrónico:', 'Cuenta bancaria:', and a 'Miembro:' dropdown menu. There are 'Añadir' and 'Cancelar' buttons at the bottom. Annotations include:

- AD8.1** (80x5 mm) pointing to the 'Nombre:' label.
- AD8.2** (35x5 mm) pointing to the 'Cancelar' button.
- AD8.3** (35x5 mm) pointing to the 'Añadir' button.
- AD8.4** (35x5 mm) pointing to the 'Nombre:' input field.
- Fuente:** Verdana, 12 pts (pointing to the form text).
- R:0, G:0, B:0** (pointing to the 'Nombre:' input field).

Page header: Nombre Grupo_Consumo, Idioma: Castellano, Hola, usuario, Cerrar sesión, 11 de Junio del 2012, Saldo: xx,xx €.

Page footer: Nombre_usuario, www.zonapublica.com, Nombre_Grupo_Consumo, © 2012 – Todos los derechos reservados.

AD9 – Eliminar unidad familiar

The screenshot shows a confirmation dialog titled 'Atención' with a warning icon. The text reads: 'Si continúas las siguientes unidades familiares serán eliminadas definitivamente.' followed by a list of units. There are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom. Annotations include:

- AD9.1** (35x5 mm) pointing to the list of units to be deleted.
- AD9.2** (35x5 mm) pointing to the 'Cancelar' button.
- AD9.3** (35x5 mm) pointing to the 'Aceptar' button.
- Fuente:** Verdana, 12 pts (pointing to the dialog text).
- R:156, G:192, B:168** (pointing to the dialog background).

Page header: Administrador > Unidades Familiares, Saldo: xx.

AD10 – Modificar unidad familiar

The screenshot shows a web application interface for modifying a family unit. The page title is 'Nombre Grupo_Consumo'. The user is logged in as 'Hola, usuario' and the date is '11 de Junio del 2012'. The breadcrumb trail is 'Administrador > Unidades familiares > Modificar Unidad familiar'. The form contains the following fields and controls:

- Nombre:** Text input with value 'Raquel y Pau' (Annotated with **AD10.1**).
- Teléfono:** Text input with value '600.00.00.00'.
- Correo electrónico:** Text input with value 'paurodriguez@micorreo.com'.
- Saldo:** Displayed as 'xx,xx €'.
- Buttons:** 'Modificar' and 'Cancelar' at the bottom of the form.
- Annotations:**
 - AD10.1:** Points to the 'Nombre' field.
 - AD10.2:** Points to the 'Cancelar' button.
 - AD10.3:** Points to the 'Modificar' button.
 - AD10.4:** Points to the 'Accione miembro' dropdown menu.

On the left sidebar, there are navigation menus for 'Zona Personal' (Noticias, Mi cuenta, Productores, Comandas, Manuales, Comisiones, Contactar, Tareas), 'Comisión Relaciones Institucionales' (Relaciones, Comisiones), and 'Administración' (Miembros, U.Familiares, Comisiones). The footer shows 'Nombre_usuario', the website 'www.zonapublica.com', and 'Todos los derechos reservados'.

AD11 – Detalles unidad familiar

Fuente: Verdana,
12 pts, negrita

R:128 G:128 B:128

AD11.1

The screenshot shows a web application interface for managing family units. A modal form is open, displaying the following fields and values:

- Nombre unidad familiar: Raquel y Pau
- Miembros: 2
- Teléfono: 611.11.11.11
- Correo electrónico: raquelperez@micorreo.com
- Cuenta bancaria: 0000.0000.0000.0000

Below these fields, there is a section for 'Miembros' (Members) with two entries:

- Member 1:**
 - Nombre: Raquel
 - Apellidos: Pérez Rodríguez
 - Localidad: Benimaclet
 - Fecha de nacimiento: 16/10/1982
- Member 2:**
 - Nombre: Pau
 - Apellidos: Martínez Villena
 - Localidad: Torrent
 - Fecha de nacimiento: 26/11/1981

The background shows a list of family units with columns for 'Nombre unidad familiar' and a value of '3'. Each row has a search icon and an edit icon.

AD12 – Comisión Economía

The screenshot shows the 'Comisión Economía' interface. Annotations include:

- 200x15 mm**: Points to the header area.
- 7x10 mm**: Points to the 'Palabra clave:' label.
- Fuente: Verdana, 12 pts, negrita**: Points to the 'Buscar' button.
- 9x9 mm**: Points to the 'Saldo:' label.
- AD12.3**: Points to the 'Palabra clave:' input field.
- AD12.4**: Points to the 'Buscar' button.
- AD12.5**: Points to the 'Añadir miembro' button.
- R:102 G:146 B:204**: Points to the 'Añadir miembro' button.
- AD12.6**: Points to the 'Saldo:' label.
- AD12.2**: Points to the 'Eliminar seleccionados' button.
- 55x5 mm**: Points to the 'Ver:' dropdown menu.
- AD12.1**: Points to the 'Comisión' menu item.
- 4x4 mm**: Points to the 'Comisiones' menu item.
- AD12.7**: Points to the 'Añadir miembro' button.
- 55x5 mm**: Points to the 'Ver:' dropdown menu.
- 10x10 mm**: Points to the 'Añadir miembro' button.
- AD12.8**: Points to the 'Añadir miembro' button.
- AD12.10**: Points to the 'Comisiones' menu item.
- 4x4 mm**: Points to the 'Comisiones' menu item.
- 7x10 mm**: Points to the 'Añadir miembro' button.
- AD12.9**: Points to the 'Añadir miembro' button.

The table data is as follows:

Ver:	10	15	30	50	1 - 15 de 50	Primero	< Ant	Sig >	Últ
<input type="checkbox"/>	Apellidos	Nombre	Localidad	Correo electrónico					
<input type="checkbox"/>	Pérez Rodriguez	Raquel	Benimaclet	raquelperez@micorre					
<input type="checkbox"/>	Valle Navarro	Alfonso	Torrent	alfonso_v2@micorre.es					
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico					
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico					
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico					
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico					
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico					
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico					
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico					
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico					
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico					
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico					
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico					
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico					
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico					
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico					

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Últ

Eliminar seleccionados Añadir miembro

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

AD13 – Añadir miembro comisión economía

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Economía Logística Productores Rel. Institucionales

Administrador > Comisiones > Comisión Economía

Añadir miembro

Miembro: **AD13.1**

Perfil: Comisión Economía

Cargo: **Fuente:**
Verdana, 12 pts,
negrita

AD13.3 **AD13.2**

35x5 mm 35x5 mm

Nombre_usuario www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

AD14 – Eliminar miembro comisión economía

Saldo: xx,xx

Atención

Si continúas los siguientes miembros serán eliminados definitivamente de la comisión de Relaciones Institucionales.

- Nombre y apellidos miembro
- Nombre y apellidos miembro

AD14.1 **AD14.2**

35x5 mm 35x5 mm

AD15 – Modificar miembro comisión economía

Nombre Grupo_Consumo

Idioma: Castellano

Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Economía

Logística

Productores

Rel. Institucionales

Administrador > Comisiones > Comisión Economía

Modificar miembro

Miembro: Raquel Pérez Martínez

Perfil: Comisión Economía

Cargo: Vocal

Modificar

Cancelar

AD15.1

Fuente:
Verdana, 12 pts,
negrita
55x5 mm

AD15.3

35x5 mm

AD15.2

35x5 mm

R:0

G:0

B:0

Verdana, 12 pts,
negrita

55x5 mm

AD15.3

35x5 mm

AD15.2

35x5 mm

Nombre_usuario

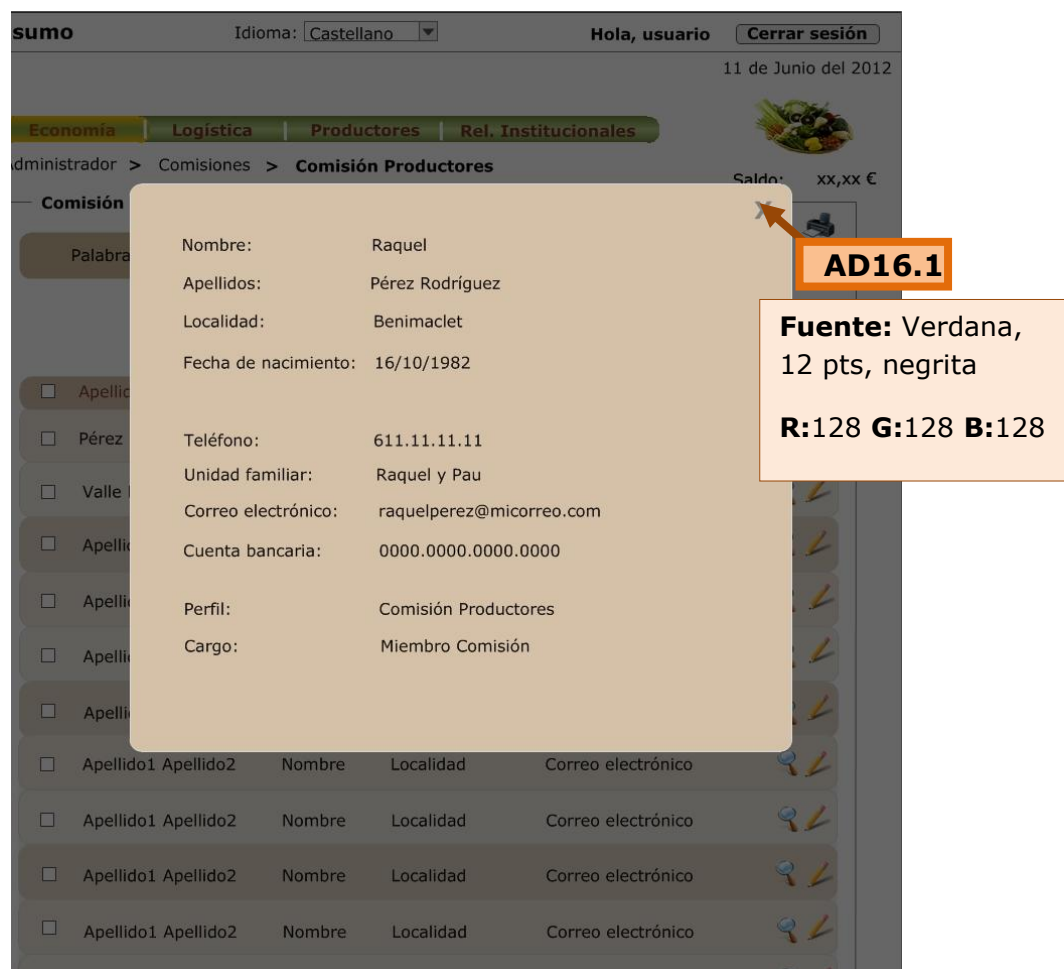
[www.zonapublica.com](#)

Nombre_Grupo_Consumo

© 2012 – Todos los derechos reservados

Rubén Gómez López - 92

AD16 – Detalles miembro comisión economía



AD17 – Comisión Logística

Fuente:
Verdana, 12 pts,
negrita

**R:102
G:146
B:204**

AD17.2

AD17.3
55x5 mm

AD17.1
55x5 mm

AD17.4
7x10 mm

AD17.5
10x10 mm

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Cas

Economía Logística Productores

Administrador > Comisiones > Comisión Logística

Saldo: xx,xx €

Cerrar sesión

1 de Junio del 2012

Zona Personal

Noticias

Mi cuenta

Productores

Comandas

Manuales

Relaciones Institucionales

Relaciones

Comisión

Administrador

Miembros

U.Familiares

Comisiones

Nombre_usuario

Comision Logistica

Palabra clave: Buscar

Eliminar seleccionados Añadir miembro

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

<input type="checkbox"/>	Apellidos	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Pérez Rodriguez	Raquel	Benimaclet	raquelperez@micorreo.es	
<input type="checkbox"/>	Valle Navarro	Alfonso	Torrent	alfonso_v2@micorreo.es	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Eliminar seleccionados Añadir miembro

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

AD18 – Añadir miembro comisión logística

The screenshot shows the 'Añadir miembro' form within the 'Comisión Logística' section. The form includes a sidebar with navigation links, a top navigation bar, and a main content area. The 'Añadir miembro' form has the following fields:

- Miembro:** A dropdown menu with the placeholder text 'Seleccione miembro'.
- Perfil:** A dropdown menu with the value 'Comisión Logística'.
- Cargo:** A dropdown menu with the placeholder text 'Seleccione un cargo'.

Below the form are two buttons: 'Añadir' and 'Cancelar'. Arrows point from labels 'AD18.1' and 'AD18.2' to these buttons, respectively. Below each label is a box containing the text '35x5 mm'.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Nombre_usuario www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados'.

AD19 – Eliminar miembro comisión logística

The screenshot shows a dialog box titled 'Atención' with a warning icon. The dialog box contains the following text:

Si continúas los siguientes miembros serán eliminados definitivamente de la comisión de logística:

- Nombre y apellidos miembro
- Nombre y apellidos miembro

Below the text are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. Arrows point from labels 'AD19.1' and 'AD19.2' to these buttons, respectively. Below each label is a box containing the text '35x5 mm'.

AD20 – Modificar miembro comisión logística

Nombre Grupo_Consumo Idioma: [Castellano] Hola, usuario [Cerrar sesión] 11 de Junio del 2012

Economía | Logística | Productores | Rel. Institucionales

Administrador > Comisiones > Comisión Logística Saldo: xx,xx €

Modificar miembro

Miembro: Raquel Pérez Martínez

Perfil: **Comisión Logística**

Cargo: **Vocal**

AD20.1 35x5 mm **AD20.2** 35x5 mm

Nombre_usuario www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

AD21 – Detalles miembro comisión logística

Economía | **Logística** | Productores | Rel. Institucionales

Administrador > Comisiones > **Comisión Productores**

Saldo: xx,xx €

Comisión

Palabra

AD21.1

Fuente: Verdana, 12 pts, negrita
R:128 G:128 B:128

Nombre: Raquel
Apellidos: Pérez Rodríguez
Localidad: Benimaclet
Fecha de nacimiento: 16/10/1982
Teléfono: 611.11.11.11
Unidad familiar: Raquel y Pau
Correo electrónico: raquelperez@micorreo.com
Cuenta bancaria: 0000.0000.0000.0000
Perfil: Comisión Productores
Cargo: Miembro Comisión

Nombre_usuario

Apellido1	Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico
Apellido1	Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico
Apellido1	Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico
Apellido1	Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico
Apellido1	Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico
Apellido1	Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico
Apellido1	Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico
Apellido1	Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico
Apellido1	Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico
Apellido1	Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico

Ver: 10 | **15** | 30 | 50 | 1 - 15 de 50 | Primero | < Ant | Sig > | Último

Eliminar seleccionados | Añadir miembro

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

D22.
0x10 n

22.4
10 mm

AD23 – Añadir miembro comisión productores

The screenshot shows the 'Añadir miembro' form within the 'Comisión Productores' section. The form includes fields for 'Miembro' (a dropdown menu), 'Perfil' (set to 'Comisión Productores'), and 'Cargo' (a dropdown menu). Below the form are two buttons: 'Añadir' and 'Cancelar'. Arrows point from labels 'AD23.1' and 'AD23.2' to these buttons, with '35x5 mm' dimensions noted below each label. The interface also features a sidebar with navigation options like 'Noticias', 'Mi cuenta', 'Productores', 'Comandas', 'Manuales', 'Comisiones', 'Contactar', and 'Tareas'. The top navigation bar includes 'Economía', 'Logística', 'Productores', and 'Rel. Institucionales'. The bottom of the page shows the user's name, the website URL 'www.zonapublica.com', and the copyright notice '© 2012 – Todos los derechos reservados'.

AD24 – Eliminar miembro comisión productores

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Atención' with a warning icon. The text inside the dialog states: 'Si continúas los siguientes miembros serán eliminados definitivamente de la comisión de productores:'. Below this text are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. Arrows point from labels 'AD24.1' and 'AD24.2' to these buttons, with '35x5 mm' dimensions noted below each label. The background of the dialog shows a list of members with checkboxes and columns for 'Apellido1', 'Apellido2', 'Nombre', 'Localidad', and 'Correo electrónico'.

AD25 – Modificar miembro comisión productores

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Economía **Logística** **Productores** **Rel. Institucionales**

Administrador > Comisiones > **Comisión Productores** Saldo: xx,xx €

Modificar miembro

Miembro: Raquel Pérez Martínez

Perfil: Comisión Productores

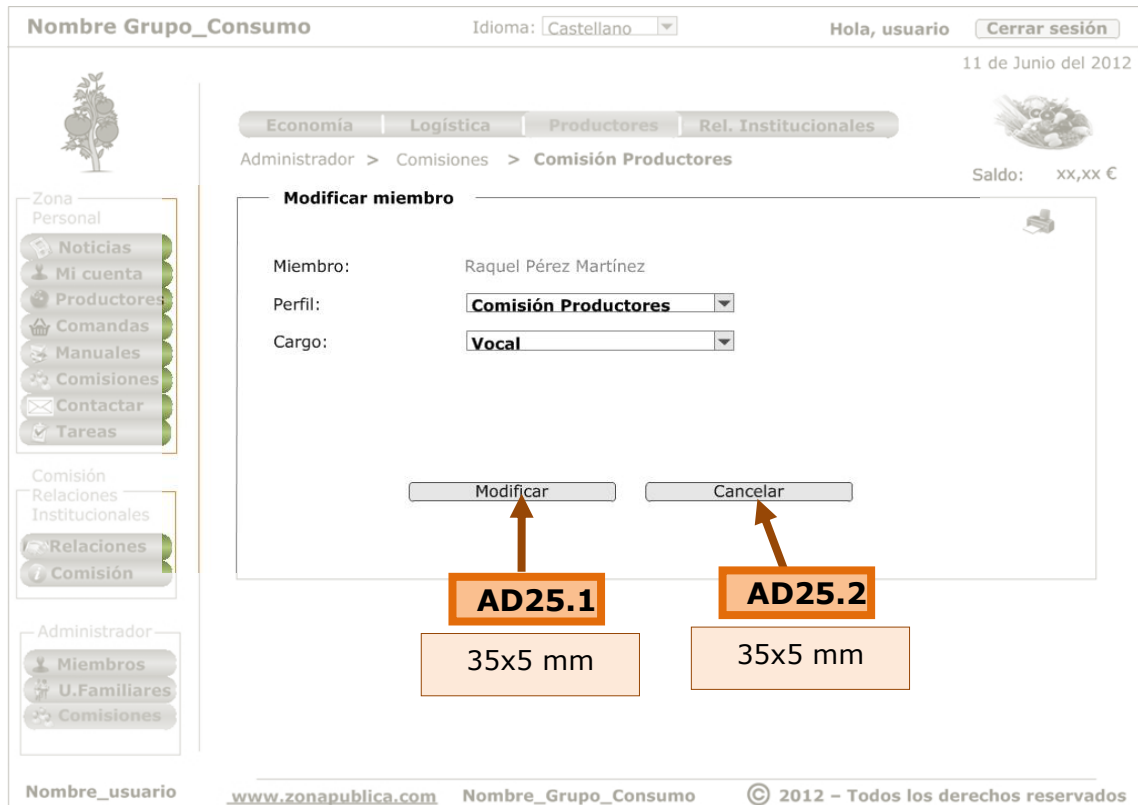
Cargo: Vocal

Modificar Cancelar

AD25.1 **AD25.2**

35x5 mm 35x5 mm

Nombre_usuario www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados



The screenshot shows a web application interface for managing a 'Comisión Productores'. The main content area is titled 'Modificar miembro' and displays the details of a member named 'Raquel Pérez Martínez'. The 'Perfil' is set to 'Comisión Productores' and the 'Cargo' is 'Vocal'. Below the form, there are two buttons: 'Modificar' and 'Cancelar'. Two orange boxes with arrows point to these buttons, labeled 'AD25.1' and 'AD25.2' respectively. The 'Modificar' button is annotated with '35x5 mm' and the 'Cancelar' button is also annotated with '35x5 mm'. The interface includes a sidebar with navigation links like 'Noticias', 'Mi cuenta', 'Productores', 'Comandas', 'Manuales', 'Comisiones', 'Contactar', and 'Tareas'. The footer contains the user name, website URL, and copyright information.

AD26 – Detalles miembro comisión productores

The screenshot displays a web application interface for managing a 'Comisión Productores'. The top navigation bar includes 'Economía', 'Logística', 'Productores', and 'Rel. Institucionales'. The main content area shows a modal window with the following details for a member:

- Nombre: Raquel
- Apellidos: Pérez Rodríguez
- Localidad: Benimaclet
- Fecha de nacimiento: 16/10/1982
- Teléfono: 611.11.11.11
- Unidad familiar: Raquel y Pau
- Correo electrónico: raquelperez@micorreo.com
- Cuenta bancaria: 0000.0000.0000.0000
- Perfil: Comisión Productores
- Cargo: Miembro Comisión

An orange callout box labeled 'AD26.1' points to the 'X' icon in the top right corner of the modal window. Another callout box provides the following information:

Fuente: Verdana, 12 pts, negrita
R:128 **G:**128 **B:**128

The background interface shows a sidebar with navigation options like 'Zona Personal', 'Noticias', 'Mi cuenta', 'Productores', 'Comandas', 'Manuales', 'Comisiones', 'Contactar', and 'Tareas'. The main area also displays a table with columns for 'Apellido1', 'Apellido2', 'Nombre', 'Localidad', and 'Correo electrónico', along with a 'Ver' dropdown menu and pagination controls.

AD27 – Comisión relaciones institucionales

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Economía Logística Productores Rel. Institucionales

Administrador > Comisiones > **Comisión Relaciones Institucionales** Saldo: xx,xx €

Comisión Relaciones Institucionales

Palabra clave: Buscar

Eliminar seleccionados Añadir miembro

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero | < Ant | Sig > | Último

<input type="checkbox"/>	Apellidos ▲ ▼	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Pérez Rodriguez	Raquel	Benimaclet	raquelperez@micorreo.es	
<input type="checkbox"/>	Valle Navarro	Alfonso	Torrent	alfonso_v2@micorreo.es	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	
<input type="checkbox"/>	Apellido1 Apellido2	Nombre	Localidad	Correo electrónico	

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero | < Ant | Sig > | Último

Eliminar seleccionados Añadir miembro

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 Todos los derechos reservados

AD27.1
7x10 mm

AD27.2
10x10 mm

AD27.3
55x5 mm

AD27.4
55x5 mm

AD28 – Añadir miembro comisión relaciones institucionales

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Economía Logística Productores Rel. Institucionales

Administrador > Comisiones > Comisión Rel. Institucionales Saldo: xx,xx €

Añadir miembro

Miembro:

Perfil: Comisión Relaciones Institucionales

Cargo:

AD28.1
35x5 mm

AD28.2
35x5 mm

Nombre_usuario www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

AD29 – Eliminar miembro comisión relaciones institucionales

Economía Logística Productores Rel. Institucionales

Administrador > Comisiones > Comisión Relaciones Institucionales Saldo:

Comisión

Palabra

Atención

Si continúas los siguientes miembros serán eliminados definitivamente de la comisión de Relaciones Institucionales.

- Nombre y apellidos miembro
- Nombre y apellidos miembro

AD29.1
35x5 mm

AD29.2
35x5 mm

AD30 – Modificar miembro comisión relaciones institucionales

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Economía | **Logística** | **Productores** | **Rel. Institucionales**

Administrador > Comisiones > **Comisión Relaciones Institucionales** Saldo: xx,xx €

Modificar miembro

Miembro: Raquel Pérez Martínez

Perfil: Comisión Relaciones Inst.

Cargo: Vocal

Modificar Cancelar

AD30.1 **AD30.2**

35x5 mm 35x5 mm

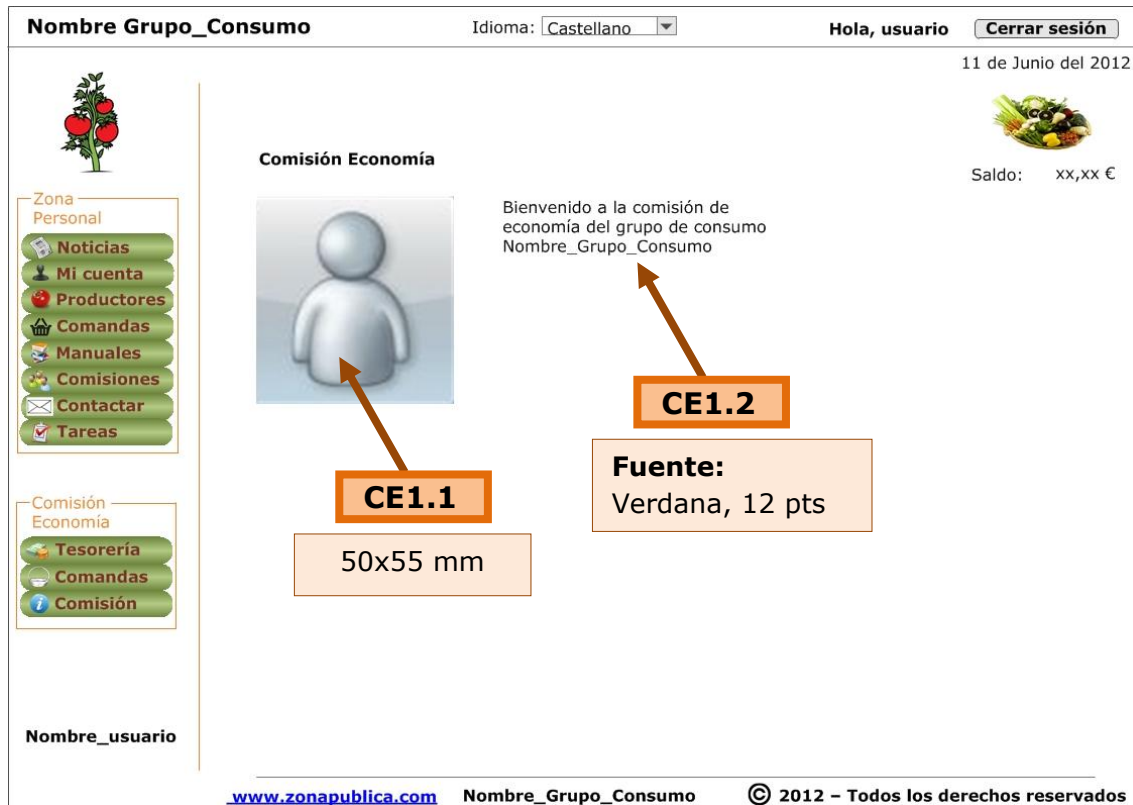
Nombre_usuario www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados



3.1.5 CE – Comisión Economía



CE1 – Pantalla inicial



CE2 – Tesorería grupo consumo

The screenshot shows the 'Tesorería grupo consumo' interface. The header includes 'Consumo', 'Idioma: Castellano', and 'Cerrar sesión'. The main content area displays the 'Grupo Consumo' section with a 'Saldo actual: + 000,00 €'. Below this is a search form with fields for 'Transacción', 'Importe de', 'Desde', 'hasta', 'Año', 'Mes', and 'Palabra clave', along with a 'Buscar' button. A table lists transactions with columns for 'Fecha', 'Asunto', 'Importe', and 'Saldo'. The table contains 15 rows of data. The interface also includes a sidebar with navigation links like 'Productores', 'Comandas', 'Manuales', 'Comisiones', and 'Tarjetas'. The footer shows 'Eliminar seleccionados' and 'Añadir transacción' buttons.

Annotations:

- CE2.1** (80x5 mm): Points to the 'Transacción' dropdown menu.
- CE2.2** (80x5 mm): Points to the 'Año' dropdown menu.
- CE2.3** (9x9 mm): Points to the 'Mes' dropdown menu.
- CE2.4** (195x40 mm): Points to the 'Buscar' button.
- CE2.5** (10x10 mm): Points to the 'Añadir transacción' button.
- CE2.6** (55x5 mm): Points to the 'Añadir transacción' button.
- CE2.7** (55x5 mm): Points to the 'Eliminar seleccionados' button.
- CE2.8** (4x4 mm): Points to the 'Eliminar seleccionados' button.
- CE2.9** (4x4 mm): Points to the 'Fecha' column header.
- CE2.10** (35x5 mm): Points to the 'Desde' date field.
- CE2.11** (R:97 G:38 B:33, R:0 G:255 B:0): Points to the 'Grupo Consumo' section header.

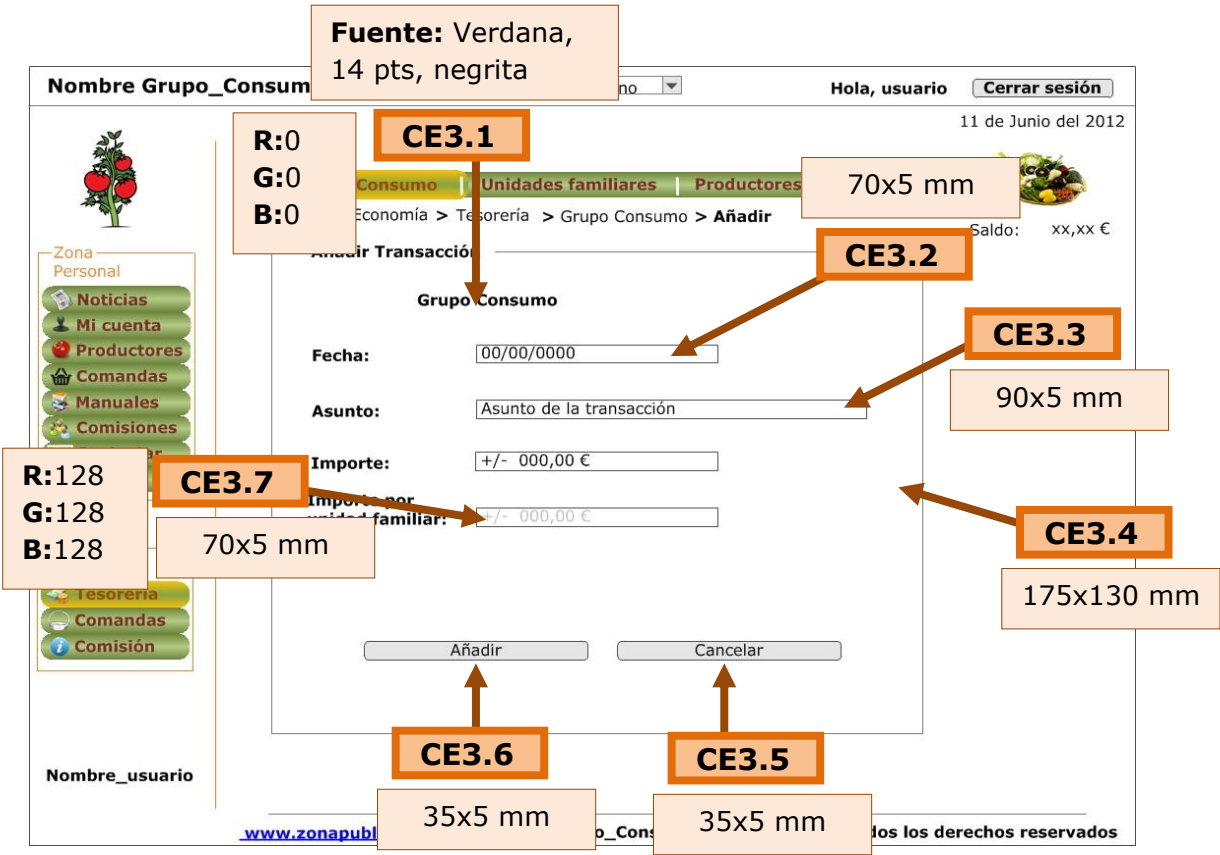
Source and Font Information:

- Source:** Verdana, 14 pts, negrita (for the main header).
- Source:** Verdana, 12 pts, negrita (for the search form labels).
- Source:** Verdana, 12 pts (for the footer).

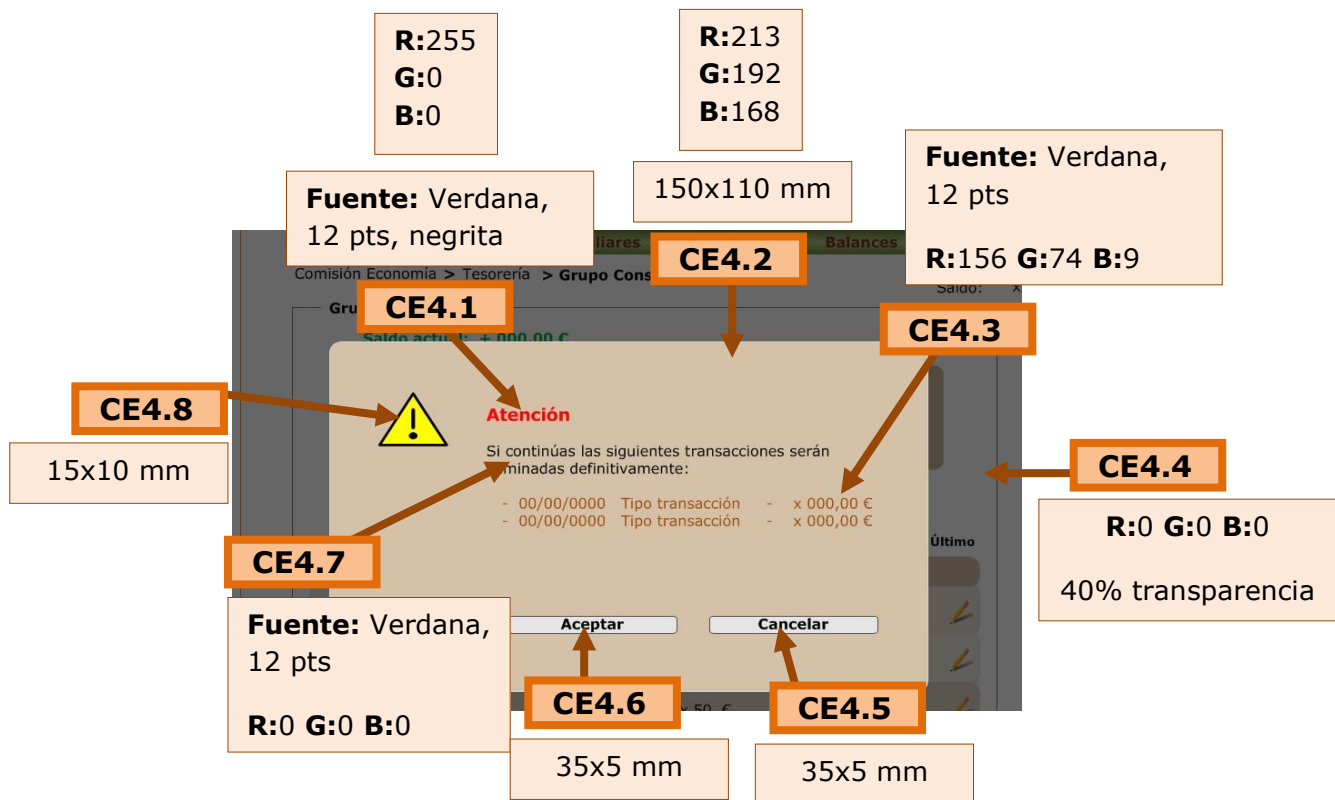
Dimensions and Colors:

- Dimensions:** 80x5 mm, 9x9 mm, 35x5 mm, 4x4 mm, 10x10 mm, 55x5 mm, 195x40 mm.
- Colors:** R:102 G:146 B:204, R:213 G:184 B:156, R:97 G:38 B:33, R:0 G:255 B:0.

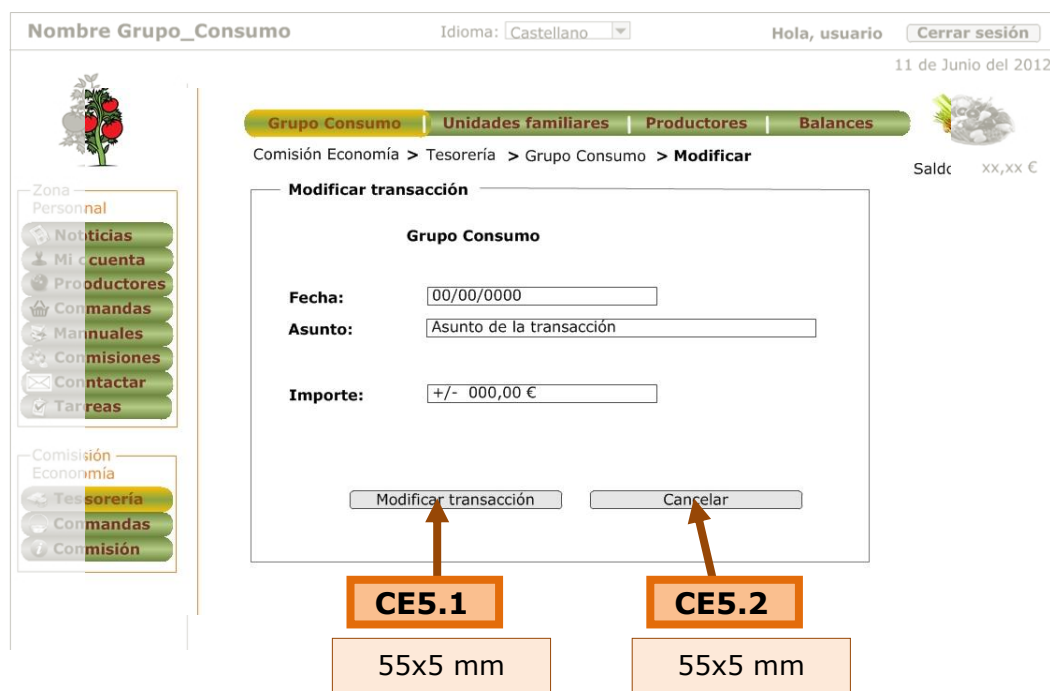
CE3 – Añadir transacción



CE4 – Eliminar transacción



CE5 – Modificar transacción



CE6 – Tesorería unidades familiares

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Grupo Consumo Unidades familiares

Comisión Economía > Tesorería > Unidades familiares

Unidades familiares

Saldo: Todos

Palabra clave: Buscar

CE6.1 80x5 mm

CE6.2

Fuente:
Verdana, 12 pts,
negrita

R:102
G:146
B:204

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Unidad familiar	Último movimiento	Saldo
Raquel y Pau	12/05/2012	+ 35,90 €
Nombre de la unidad familiar	00/00/0000	x 000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00/00/0000	x 000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00/00/0000	x 000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00/00/0000	x 000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00/00/0000	x 000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00/00/0000	x 000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00/00/0000	x 000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00/00/0000	x 000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00/00/0000	x 000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00/00/0000	x 000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00/00/0000	x 000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00/00/0000	x 000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00/00/0000	x 000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00/00/0000	x 000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00/00/0000	x 000,00 €

CE6.3 12x12 mm

Nombre_usuario

www.zonapublica.com Nombre_Group_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

CE7 – Detalles unidad familiar

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Grupo Consumo Unidades familiares Productores

Comisión Economía > Tesorería > Unidades familiares

Raquel Pau

Saldo actual: 000,00 €

Transacción: Todas Año: Todos Mes: Todos

Importe de Mínimo a Máximo

Palabra clave: Buscar

Eliminar seleccionados Añadir transacción

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

<input type="checkbox"/>	Fecha ▼▲	Asunto	Importe	Saldo	
<input type="checkbox"/>	12/05/2012	Pago comanda	- 50 €	+ 500,00 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto	x 000,00 €	x 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto	x 000,00 €	x 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto	x 000,00 €	x 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto	x 000,00 €	x 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto	x 000,00 €	x 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto	x 000,00 €	x 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto	x 000,00 €	x 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto	x 000,00 €	x 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto	x 000,00 €	x 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto	x 000,00 €	x 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto	x 000,00 €	x 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto	x 000,00 €	x 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto	x 000,00 €	x 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto	x 000,00 €	x 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto	x 000,00 €	x 000,00 €	

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Eliminar seleccionados Añadir transacción Volver

Nombre_usuario

Comisión Economía

Tesorería Comandas Comisión

Comisiones Contactar Tareas

Nombre Grupo_Consumo

2012 - Todos los derechos reservados

CE7.7

Fuente: Verdana, 12 pts, negrita

R:0
G:255
B:0

R:102
G:146
B:204

Fuente: Verdana, 12 pts, negrita

CE7.1

CE7.2

35x5 mm

CE7.3

7x10 mm

CE7.6

55x5 mm

CE7.5

55x5 mm

CE7.4

55x5 mm

CE8 – Añadir transacción unidad familiar

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Grupo Consumo Unidades familiares Balances Saldo: xx,xx €

Comisión Economía > Tesorería > Unidades familiares > Raquel y Pau > Añadir

Añadir Transacción

Raquel y Pau

Fecha: 00/00/0000

Asunto: Asunto de la transacción

Importe: +/- 000,00 €

Añadir transacción Cancelar

CE8.1 (55x5 mm) points to the 'Añadir Transacción' title.

CE8.2 (80x5 mm) points to the 'Asunto' field.

CE8.3 (55x5 mm) points to the 'Añadir transacción' button.

CE8.4 (55x5 mm) points to the 'Añadir transacción' button.

Nombre_usuario

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

CE9 – Eliminar transacción unidad familiar

Comisión Economía > Tesorería > Unidades familiares > Raquel y Pau Saldo: xx,xx

Raquel y Pau

Atención

Si continúas las siguientes transacciones serán eliminadas definitivamente:

- 00/00/0000 Asunto transacción - x 000,00 €
- 00/00/0000 Asunto transacción - x 000,00 €

Aceptar Cancelar

CE9.1 (35x5 mm) points to the 'Aceptar' button.

CE9.2 (35x5 mm) points to the 'Cancelar' button.

CE10 – Modificar transacción unidad familiar

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Grupo Consumo **Unidades familiares** **Productores** **Balances**

Comisión Economía > Tesorería > Unidades familiares > Raquel y Pau > **Modificar**

Saldo: xx,xx €

Modificar transacción

Raquel y Pau

Fecha:

Asunto:

Importe:

CE10.1 **CE10.2**

35x5 mm 35x5 mm

Nombre_usuario

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

CE11 – Tesorería productores

Nombre Grupo_Consumo

Idioma: Castellano

ar sesión

80x5 mm

CE11.1

Fuente:
Verdana, 12 pts,
negrita

CE11.2

R:102
G:146
B:204

Grupo Consumo

Comisión Economía

Comisión Economía

Tesorería

Comandas

Comisión

Nombre_usuario

Productores

Palabra clave: [Buscar](#)

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 [Primero](#) | [< Ant](#) | [Sig >](#) | [Último](#)

Apellidos	Nombre	Alias
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor
Apellido1 Apellido2	Nombre	Alias del productor

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 [Primero](#) | [< Ant](#) | [Sig >](#) | [Último](#)

CE11.3

12x12 mm

www.zonapublica.com

Nombre_Group_Consumo

© 2012 – Todos los derechos reservados



CE12 – Detalles productor

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Grupo Consumo Productores Balances

Comisión Economía > Tesorería > Comandantes > Alias del productor Saldo: xx,xx €

Alias del productor

Importe de Mínimo a Máximo
Palabra clave: Buscar

CE12.1 55x5 mm

CE12.2 35x5 mm

CE12.3 55x5 mm

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Últ

<input type="checkbox"/>	Fecha ▼▲	Asunto	Importe	
<input type="checkbox"/>	12/05/2012	Pago Pedido comanda	+ 50 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto transacción	+ 000 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto transacción	- 000 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto transacción	- 000 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto transacción	+ 000 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto transacción	- 000 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto transacción	+ 000 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto transacción	- 000 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto transacción	+ 000 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto transacción	- 000 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto transacción	+ 000 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto transacción	- 000 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto transacción	+ 000 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto transacción	- 000 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto transacción	+ 000 €	
<input type="checkbox"/>	00/00/0000	Asunto transacción	- 000 €	

CE12.4 10x10 mm

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Últ

Eliminar seleccionados Añadir transacción Volver

CE12.5 55x5 mm

Nombre_usuario

Comisión Economía

Tesorería

Comandantes

Comisión

Nombre Grupo_Consumo © 2012 - todos reservados



CE13 – Añadir transacción productor

The screenshot shows a web application interface for adding a transaction. The main form is titled 'Añadir Transacción' and contains the following fields and buttons:

- Alias del productor**: A text input field.
- Fecha**: A date input field with the value '00/00/0000'.
- Asunto**: A text input field.
- Tipo**: A dropdown menu with the selected value 'Pago comandas/ liquidación'.
- Importe**: A text input field with the value '+/- 000,00 €'.
- Calcular**: A button next to the 'Importe' field.
- Añadir**: A button at the bottom left of the form.
- Cancelar**: A button at the bottom right of the form.

Annotations (CE13.1 to CE13.5) are placed over the form with arrows pointing to specific elements:

- CE13.1** (80x5 mm) points to the 'Alias del productor' field.
- CE13.2** (70x5 mm) points to the 'Tipo' dropdown menu.
- CE13.3** (35x5 mm) points to the 'Calcular' button.
- CE13.4** (35x5 mm) points to the 'Cancelar' button.
- CE13.5** (35x5 mm) points to the 'Añadir' button.

The interface also includes a top navigation bar with 'Nombre Grupo_Consumo', 'Idioma: Castellano', 'Hola, usuario', and 'Cerrar sesión'. A left sidebar contains a 'Zona Personal' menu with options like 'Noticias', 'Mi cuenta', 'Productores', 'Comandas', 'Manuales', 'Comisiones', 'Contactar', and 'Tareas'. A bottom footer contains the website URL 'www.zonapublica.com', the user name 'Nombre_Grupo_Consumo', and the copyright notice '© 2012 - Todos los derechos reservados'.

CE14 – Calcular importe transacción productor

R:0 G:0 B:0
40% transparencia

CE14.1

Fuente: Verdana,
12 pts, negrita
R:0 G:0 B:0

CE14.2

CE14.3 35x5 mm

CE14.10 55x5 mm

CE14.4 **R:255 G:0 B:0**
Fuente: Verdana,
12 pts, negrita

CE14.5 **R:0 G:255 B:0**
Fuente: Verdana,
12 pts, negrita

CE14.6 **R:97 G:38 B:33**
R:0 G:255 B:0

CE14.7 35x5 mm

CE14.8 35x5 mm

CE14.9 210x295 mm
R:242 G:242 B:242

Comisión Economía > Tesorería > Productores > Añadir

Añadir Transacción

Calcular importe pago "Alias productor"

Comandas: Año: Mes:

Importe de a

Desde hasta

Importe total: 00,00 €

Ver: 5 10 15 25	1 - 10 de 50	Primero	< Ant	Sig >	Último
<input type="checkbox"/>	Fecha comanda	Importe	Estado		
<input type="checkbox"/>	12/06/2012	200,30 €	Sin pagar		
<input type="checkbox"/>	05/06/2012	115,50 €	Sin pagar		
	29/05/2012	62,15 €	Pagada		
	00/00/2000	00,00 €	Pagada		
	00/00/2000	00,00 €	Pa		
	00/00/2000	00,00 €	Pa		
	00/00/2000	00,00 €	Pa		
	00/00/2000	00,00 €	Pagada		
	00/00/2000	00,00 €	Pagada		
	00/00/2000	00,00 €	Pagada		

Importe total: 00,00 €

Aceptar **Cancelar**

CE15 – Modificar transacción productor

The screenshot shows a web application interface for modifying a transaction. The header includes the user's name, language (Castellano), and a session button. The left sidebar contains navigation links for 'Zona Personal' and 'Comisión Economía'. The main content area is titled 'Modificar transacción' and contains a form with the following fields: 'Fecha' (00/00/0000), 'Asunto' (Asunto de la transacción), 'Tipo' (Pago comandas/ liquidación), and 'Importe' (+/- 000,00 €). A 'Calcular' button is next to the 'Importe' field. Below the form are 'Modificar transacción' and 'Cancelar' buttons. Annotations with arrows point to these buttons: CE15.1 (35x5 mm) points to 'Calcular', CE15.3 (55x5 mm) points to 'Modificar transacción', and CE15.2 (55x5 mm) points to 'Cancelar'.

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Grupo Consumo Unidades familiares Productores Balances

Comisión Economía > Tesorería > Productores > Alias productor > Modificar

Saldo: xx,xx €

Modificar transacción

Alias del productor

Fecha: 00/00/0000

Asunto: Asunto de la transacción

Tipo: Pago comandas/ liquidación

Importe: +/- 000,00 € Calcular

Modificar transacción Cancelar

CE15.1 35x5 mm

CE15.3 55x5 mm

CE15.2 55x5 mm

Nombre_usuario

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

CE16 – Eliminar transacción productor

The screenshot shows a warning dialog box titled 'Atención' with a yellow warning triangle icon. The text inside the dialog states: 'Si continúas las siguientes transacciones serán eliminadas definitivamente:'. Below this text are two lines of transaction details: '00/00/0000 Asunto transacción - x 000,00 €' and '00/00/0000 Asunto transacción - x 000,00 €'. At the bottom of the dialog are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. Annotations with arrows point to these buttons: CE16.1 (35x5 mm) points to 'Aceptar' and CE16.2 (35x5 mm) points to 'Cancelar'.

Alias del productor

Atención

Si continúas las siguientes transacciones serán eliminadas definitivamente:

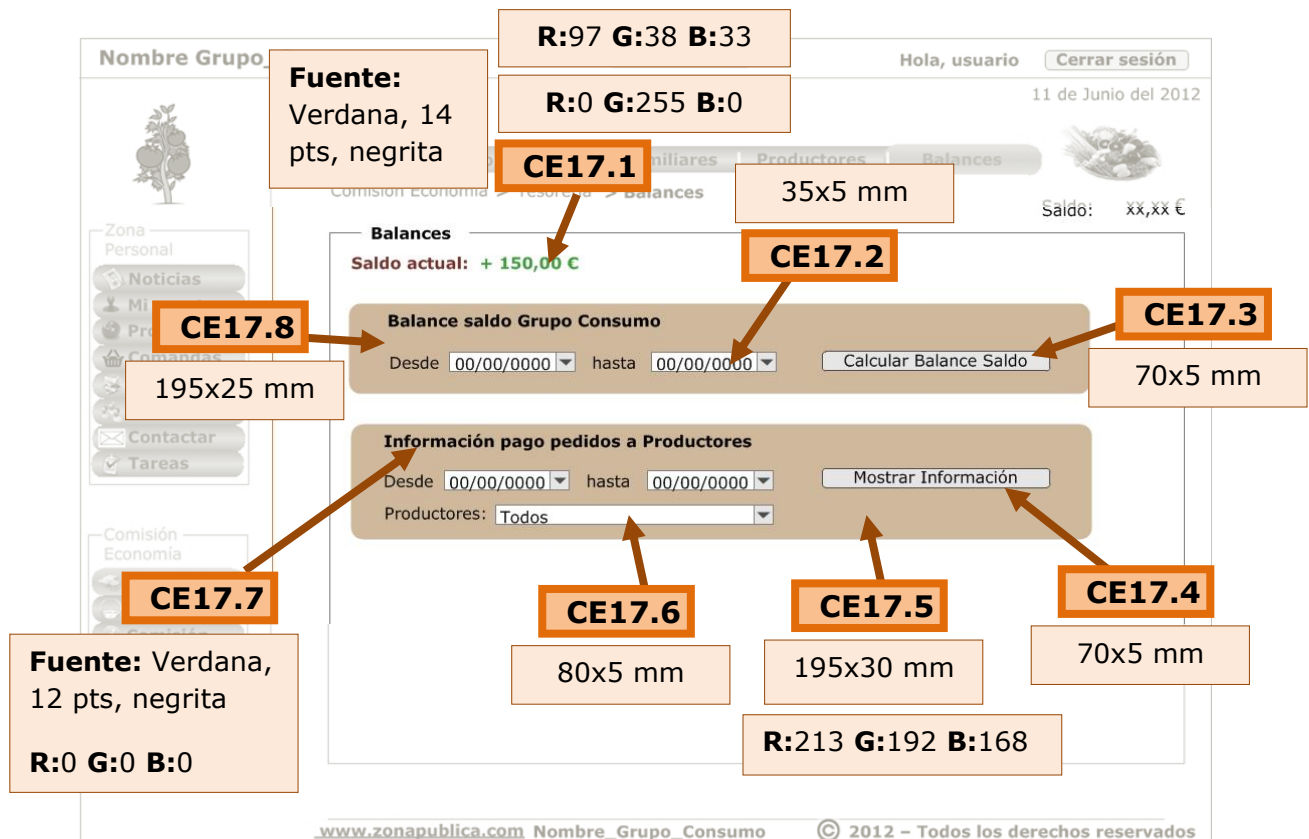
- 00/00/0000 Asunto transacción - x 000,00 €
- 00/00/0000 Asunto transacción - x 000,00 €

Aceptar Cancelar

CE16.1 35x5 mm

CE16.2 35x5 mm

CE17 – Tesorería balances



CE20 – Confirmación pago pedidos a productores

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castel **Cerrar sesión**

Grupo Consumo | Unidades fami

Comisión Economía > Tesorería > Balances > Productores

Saldo: xx,xx €

Balances

Fecha: 12/06/2012

Asunto: Pago Pedidos

Efectúa: Productor Richi

Importe: 245,50 €

Añadir transacción **Cancelar**

CE20.1 Fuente: Verdana, 12 pts
R:128 G:128 B:128

CE20.2 180x130 mm
R:213 G:192 B:168

CE20.4 55x5 mm

CE20.3 55x5 mm

Fecha Pedido	Productor	Importe	Estado pedido
15/05/2012	Richi	165,50 €	Pagado
22/05/2012	Richi	80,30 €	Pagado
<input type="checkbox"/> 29/05/2012	Richi	165,50 €	Sin pagar
<input type="checkbox"/> 05/05/2012	Richi	80,30 €	Sin pagar
<input type="checkbox"/> 12/05/2012	Richi	165,50 €	Sin pagar
<input type="checkbox"/> 19/05/2012	Richi	80,30 €	Sin pagar

CE21 – Comandas

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Fuente: Verdana, 12 pts
R:0 G:255 B:0

Fuente: Verdana, 12 pts
R:234 G:112 B:13

CE21.1

Fuente: Verdana, 12 pts
R:0 G:0 B:0

CE21.2

CE21.3

CE21.4

CE21.5

CE21.6

20x5 mm

25x5 mm

30x5 mm

Fecha	Estado comanda	Importe	Pedido	Reparto	Incidencias
12/06/2012	Reparto	476,50 €	Pedido	Reparto	
29/05/2012	Repartida	250,35 €	Pedido		Incidencias
22/05/2012	Entregada	223,00 €	Pedido		Incidencias
22/05/2012	Entregada	223,00 €	Pedido		Incidencias
29/05/2012	Entregada	250,35 €	Pedido		Incidencias
22/05/2012	Entregada	223,00 €	Pedido		Incidencias
22/05/2012	Entregada	223,00 €	Pedido		Incidencias
29/05/2012	Entregada	250,35 €	Pedido		Incidencias
22/05/2012	Entregada	223,00 €	Pedido		Incidencias
22/05/2012	Entregada	223,00 €	Pedido		Incidencias
22/05/2012	Entregada	223,00 €	Pedido		Incidencias
22/05/2012	Entregada	223,00 €	Pedido		Incidencias
22/05/2012	Entregada	223,00 €	Pedido		Incidencias
22/05/2012	Entregada	223,00 €	Pedido		Incidencias

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

CE22 – Pedido productores

Nombre Grupo_Consumo

Idioma: Castellano

Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Productores

Unidades familiares

Productos

Comisión Economía > Comandas > Pedido Comanda del 12/06/2012...

> Productores

Nombre_usuario

Comisión Economía

Tesorería

Comandas

Comisión

Zona Personal

Noticias

Mi cuenta

Productores

Comandas

Manuales

Comisiones

Contactar

Tareas

Ver:

10

15

30

50

1 - 15 de 50

Primero

< Ant

Sig >

Último

Alias productor ▲▼

Localidad

Importe

Alias productor

Localidad

000,00 €

Alias productor

Localidad

000,00 €

Alias productor

Localidad

000,00 €

Alias productor

Localidad

000,00 €

Alias productor

Localidad

000,00 €

Alias productor

Localidad

000,00 €

Alias productor

Localidad

000,00 €

Alias productor

Localidad

000,00 €

Alias productor

Localidad

000,00 €

Alias productor

Localidad

000,00 €

Alias productor

Localidad

000,00 €

Alias productor

Localidad

000,00 €

Alias productor

Localidad

000,00 €

Alias productor

Localidad

000,00 €

Alias productor

Localidad

000,00 €

Alias productor

Localidad

000,00 €

Ver:

10

15

30

50

1 - 15 de 50

Primero

< Ant

Sig >

Último

Importe total:

000,00 €

Volver

Importe total:

000,00 €

Fuente:

Verdana, 14

pts, negrita

CE22.1

R:97 G:38 B:33

R:0 G:255 B:0

CE22.2

12x12 mm

CE22.3

35x5 mm

Fuente:

Verdana, 12 pts

Rubén Gómez López - 125

CE23 – Detalles pedido productor

Nombre Grupo_Consumo

Idioma: Castellano

Ho

60x5 mm

CE23.1

CE23.2

Fuente: Verdana,
18 pts, negrita

R:128 G:128 B:128

Nombre Grupo_Consumo

Idioma: Castellano

Ho

Comisión Econ

> Pedido Comanda del 12/06/2012...

Saldo

xx,xx €

... > Productores

Alias del productor Comanda del 12/06/2012

Producto: Todos

Buscar

Importe total: 25,70 €

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50

Primero | < Ant | Sig > | Último

Producto	Precio	Tipo venta	Cantidad	Importe
Tomates rojos	2,30 €	Kg	5	11,50 €
Melón piel sapo	1,50 €	Unidad	2	3,00 €
Ajos tiernos	1,20 €	Manejo	1	1,20 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	1	00,00 €

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50

Primero | < Ant | Sig > | Último

Importe total: 25,70 €

Volver

Nombre_usuario

www.zonapublica.com

Nombre_Group_Consumo

© 2012 - Todos los derechos reservados



CE24 – Pedido unidades familiares

Nombre Grupo_Consumo

Idioma: Castellano

Hola, usuario

Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Productores

Unidades familiares

Productos

Comisión Economía > Comandas > Pedido Comanda del 12/06/2012...

Saldo: xx,xx €

Comisión Economía

Tesorería

Comandas

Comisión

Nombre_usuario

Ver: 10 15 30 50

1 - 15 de 50

Primero

< Ant

Sig >

Último

Unidad familiar	Miembros	Importe
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €
Nombre de la unidad familiar	00	000,00 €

Ver: 10 15 30 50

1 - 15 de 50

Primero

< Ant

Sig >

Último

Importe total: 000,00 €

Volver

CE24.1

12x12 mm

CE24.2

35x5 mm

Rubén Gómez López - 127

CE26 – Pedido productos

B:204

Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Saldo: xx,xx €

Fuente:
Verdana, 12 pts, negrita

CE26.2 55x5 mm

Comanda del 12/06/2012 - Pedido

CE26.3

Importe total: 000,00

CE26.1 80x5 mm

Ver:	10	15	30	50	1 - 15 de 50	Primero	< Ant	Sig >	Último
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	00	000,00 €				

Volver

CE26.5 35x5 mm

CE28 – Reparto comanda (mostrar productos)

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Reperto **Productores**

Comisión Economía > Comandas > Reparto Comanda

... > Reparto

Reperto Comanda del 12/06/2012 - R

Productor: Todos Producto: Todos Mostrar

Fuente: Verdana, 18 pts negrita
R:128 G:128 B:128

CE28.1

Importe total: 000,00 €

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 **Primero** | < Ant | Sig > | Último

Unidad Familiar ▲▼	Importe	Tomate cherry X	Ajos puerros X
Raquel y Pau	65,50 €	1,25 € Kg 5 ▼	1,50 € Manojó 3 ▼
Nom	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nom	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nombre unidad familiar	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nombre unidad familiar	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nombre unidad familiar	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nombre unidad familiar	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nombre unidad familiar	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nombre unidad familiar	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nombre unidad familiar	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nombre unidad familiar	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nombre unidad familiar	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nombre unidad familiar	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nombre unidad familiar	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nombre unidad familiar	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nombre unidad familiar	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nombre unidad familiar	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼
Nombre unidad familiar	00,00 €	00,00 € Kg 0 ▼	00,00 € Manojó 0 ▼

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 **Primero** | < Ant | Sig > | Último

Importe total: 000,00 €

Guardar Cerrar

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

CE28.2 8x5 mm

CE28.3 15x5 mm

CE28.4 15x5 mm

CE29 – Reparto productores

Nombre Grupo_Consumo

Idioma: Castellano

Hola, usuario

Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Reparto

Productores

Comisión Economía > Comandas > Reparto Comanda del 12/06/2012...

... > Productores

Ver: 10 15 30 50

1 - 15 de 50

Primero | < Ant | Sig > | Último

Alias productor ▲▼	Localidad	Importe
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €
Alias productor	Localidad	000,00 €

Ver: 10 15 30 50

1 - 15 de 50

Primero | < Ant | Sig > | Último

Importe total: 000,00 €

Volver

Nombre_usuario

Comisión Economía

Tesorería

Comandas

Comisión

Nombre Grupo_Consumo

© 2012 - Todos los derechos reservados

CE29.1

12x12 mm

CE29.2

35x5 mm



CE30 – Detalles reparto productor

80x5 mm

CE30.1

Fuente:
Verdana, 12 pts, negrita

**R:102
G:146
B:204**

CE30.2

Nombre Grupo_Consumo

Id

Reparto

Productores

Comisión Economía > Comandas > Reparto Comanda del 12/06/2012

... > Productores > Alias del productor

Reparto Comanda del 12/06/2012 - Productores - Alias del productor

Producto: [Buscar](#)

Incidencias **Añadir producto** **Importe total: 000,00 €**

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 **Primero** | **< Ant** | **Sig >** | **Último**

Nombre ▲▼	Precio	Tipo venta	Cantidad	Importe
Ajos puerros	1,25 €	Manejo	<input type="text"/> 3	3,75 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	<input type="text"/> 1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	<input type="text"/> 1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	<input type="text"/> 1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	<input type="text"/> 1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	<input type="text"/> 1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	<input type="text"/> 1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	<input type="text"/> 1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	<input type="text"/> 1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	<input type="text"/> 1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	<input type="text"/> 1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	<input type="text"/> 1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	<input type="text"/> 1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	<input type="text"/> 1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	<input type="text"/> 1	00,00 €
Nombre producto	00,00 €	Tipo venta	<input type="text"/> 1	00,00 €

CE30.9

20x5 mm

CE30.3

20x5 mm

Fuente:
Verdana, 14 pts, negrita

**R:97 G:38 B:33
R:0 G:255 B:0**

CE30.8

55x5 mm

CE30.7

35x5 mm

CE30.6

35x5 mm

CE30.5

55x5 mm

CE30.4

Guardar **Volver** **Importe total: 000,00 €**

Nombre_usuario

Comisión Economía

Tesorería

Comandas

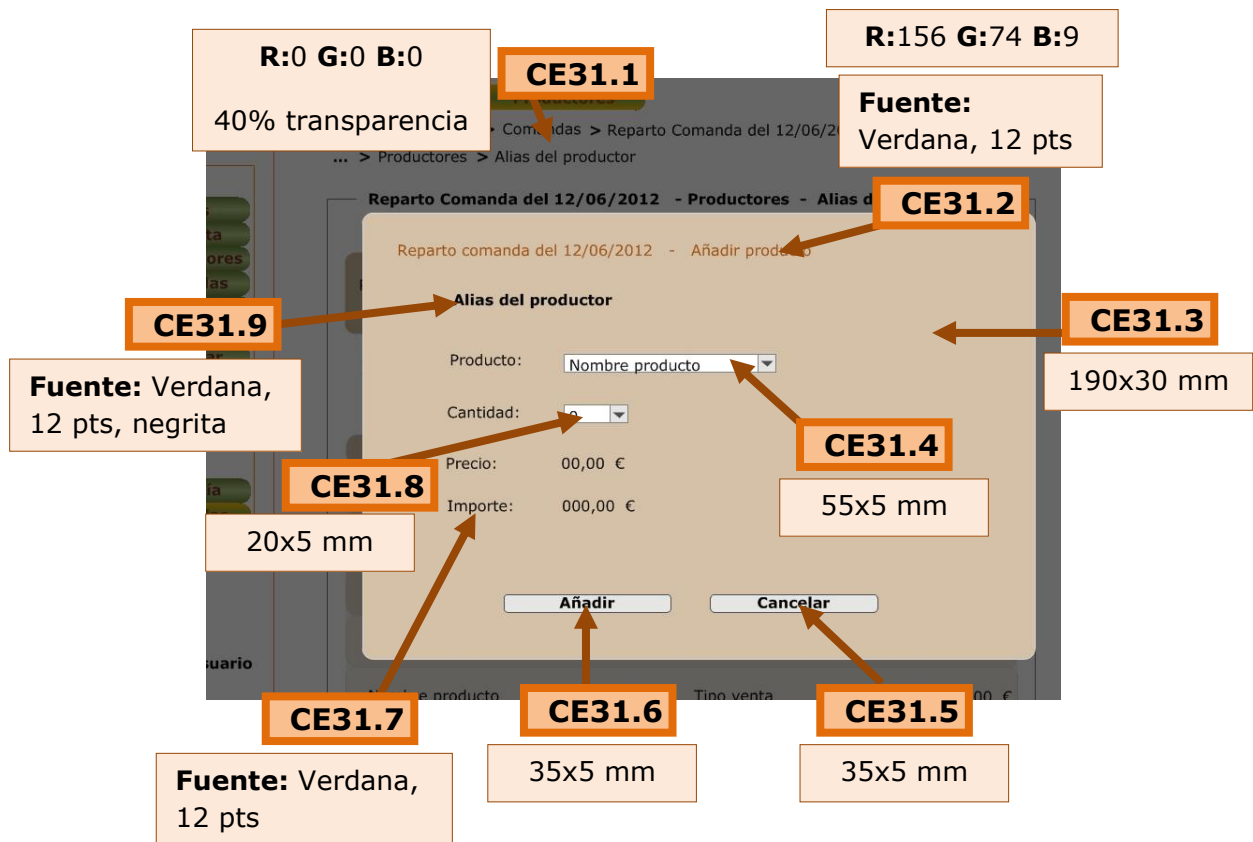
Comisión

Nombre Grupo_Consumo

www.zonapublica.com

© 2012 Todos los derechos reservados

CE31 – Añadir producto reparto



CE32 – Añadir incidencia reparto



CE33 - Incidencias

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Comisión Economía > Comandas > Incidencias Comanda del 12/06/2012 Saldo: xx,xx €

Comanda del 12/06/2012 - Incidencias

Palabra clave: Buscar

Ver: 3 5 10 25 1 - 3 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Productor ▲▼	Incidencia
Alias del productor	Faltan 2 docenas huevos . Sobran 5 lechugas, las cuáles nos las quedamos repartiéndolas entre "Nombre de miembro", "Nombre de miembro", "Nombre de miembro", "Nombre de miembro" y "Nombre de miembro".
Alias del productor	Faltan 2 docenas huevos . Sobran 5 lechugas, las cuáles nos las quedamos repartiéndolas entre "Nombre de miembro", "Nombre de miembro", "Nombre de miembro", "Nombre de miembro" y "Nombre de miembro".
Alias del productor	Faltan 2 docenas huevos . Sobran 5 lechugas, las cuáles nos las quedamos repartiéndolas entre "Nombre de miembro", "Nombre de miembro", "Nombre de miembro", "Nombre de miembro" y "Nombre de miembro".

Ver: 3 5 10 25 1 - 3 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Volver

www.zonapublica.com Nombre_Group_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

CE33.1

Fuente:
Verdana, 12
pts

CE33.2

35x5 mm

CE34 – Noticias

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano

80x5 mm

Fuente:
Verdana, 12 pts, negrita

R:102
G:146
B:204

CE34.1

CE34.2

Saldo: xx,xx €

CE34.3

9x9 mm

Palabra clave: [Buscar](#)

[Eliminar seleccionados](#) [Añadir noticia](#)

Ver: 5 10 20 50 1 - 5 de 50 [Primero](#) | [< Ant](#) | [Sig >](#) | [Último](#)

☐ Fecha ▼ ▲ Noticia

☐ 00/00/0000 La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE Bizkaia. Se basa en los principios de la soberanía alimentaria. Teresa Santxo explica a GARA que «queremos proveer productos sanos, de calidad y respetuosos con la naturaleza, al tiempo que dignifica al ganadero, acorta las distancias en la comercialización y fomenta las tradiciones agrarias y la cultura de Euskal Herria»

☐ 00/00/0000 La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE Bizkaia.

☐ 00/00/0000 Aitor Amezcaga, dueño de la planta donde se elaboran los productos lácteos desde quesos a yogures naturales, y Txetxu Núñez, representante de EHNE Bizkaia, que cree firmemente en la necesidad de llevar a la práctica proyectos de soberanía alimentaria como éste, porque, como aseguró a este diario, «hemos teorizado suficiente y este paso dado en Orozko es necesario».

☐ 00/00/0000 La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE Bizkaia. Joseba Ruiz Alonso, de 24 años; Aitor Amezcaga, dueño de la planta donde se elaboran los productos lácteos desde quesos a yogures naturales, y Txetxu Núñez, representante de EHNE Bizkaia, que cree firmemente en la necesidad de llevar a la práctica proyectos de soberanía alimentaria como éste, porque, como aseguró a este diario, «hemos teorizado suficiente y este paso dado en Orozko es necesario».

☐ 00/00/0000 Junto a esta responsable de la cooperativa, se encontraba el joven pastor de Okondo, Joseba Ruiz Alonso, de 24 años; Aitor Amezcaga, dueño de la planta donde se elaboran los productos lácteos desde quesos a yogures naturales, y Txetxu Núñez, representante de EHNE Bizkaia, que cree firmemente en la necesidad de llevar a la práctica proyectos de soberanía alimentaria como éste, porque, como aseguró a este diario, «hemos teorizado suficiente y este paso dado en Orozko es necesario».

Ver: 5 10 20 50 1 - 5 de 50 [Primero](#) | [< Ant](#) | [Sig >](#) | [Último](#)

[Eliminar seleccionados](#) [Añadir noticia](#)

CE34.4

10x10 mm

CE34.6

55x5 mm

CE34.5

55x5 mm

www.zonapublica.com



CE35 – Añadir noticia

Fuente:
Verdana, 12 pts,
negrita

CE35.1

CE35.2
170x90 mm

CE35.6
4x4 mm

CE35.5
4x4 mm

CE35.4
35x5 mm

CE35.3
35x5 mm

Nombre Grupo_Consumo

Hola, usuario [Cerrar sesión](#)

11 de Junio del 2012

Noticias | Manuales | Tareas | Descripción

Comisión Economía > Info Comisión > Noticias > Añadir noticia

Saldo: xx,x €

Añadir noticia

Noticia:

☒ Noticia visible sólo para comisión Economía.
☐ Noticia visible para grupo consumo.
☐ Noticia visible para grupo consumo y parte pública.

[Añadir](#) [Cancelar](#)

Nombre_usuario

© derechos reservados

CE36 – Eliminar noticia

Fuente: Verdana, 12 pts,
R:213 G:192 B:168

CE36.1

CE36.3
35x5 mm

CE36.2
35x5 mm

Atención

Si continúas las siguientes noticias serán eliminadas definitivamente:

- 00/00/0000 Primeras palabras noticia
- 00/00/0000 Primeras palabras noticia

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

00/00/0000

CE37 – Modificar noticia

The screenshot shows a web application interface for modifying a news item. The header includes the user's name, language (Castellano), a greeting, and a session close button. The date is 11 de Junio del 2012. The navigation bar has tabs for Noticias, Miembros, Manuales, Tareas, and Descripción. The breadcrumb trail is Comisión Economía > Info Comisión > Noticias > Modificar noticia. The left sidebar has two sections: 'Zona Personal' with links to Noticias, Mi cuenta, Productores, Comandas, Manuales, Comisiones, Contactar, and Tareas; and 'Comisión Economía' with links to Tesorería, Comandas, and Comisión. The main form area is titled 'Modificar noticia' and contains a date field (05/06/2012) and a text area for the news content. Below the text area are three radio buttons for visibility settings. At the bottom are 'Modificar' and 'Cancelar' buttons. The footer shows the website URL and copyright information.

Annotations:

- CE37.1** points to the text area containing the news content.
- CE37.2** points to the 'Cancelar' button.
- CE37.3** points to the 'Modificar' button.

CE37.1

Fuente:
Verdana, 12 pts

CE37.3

35x5 mm

CE37.2

35x5 mm

CE38 – Miembros

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Noticias Mi Cuenta Manuales Comisiones Contactor Tareas

Zona Personal

Comisión Economía Tesorería Comandas Comisión

Nombre_usuario

80x10 mm

CE38.1

Fuente:
Verdana, 12
pts, negrita

CE38.2

**R:102
G:146
B:204**

Palabra clave: Buscar

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant

Nombre ▲▼	Apellidos	Teléfono	Correo electrónico
Raquel	Soriano Pérez	600.00.00.00	raquelsoriano@micorreo.com
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx

CE38.3

7x10 mm

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

CE39 – Detalles miembro

The screenshot displays a web application interface for managing consumption groups. The main content area shows the details of a member named Raquel Soriano Pérez. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Zona Personal', 'Comisión', 'Economía', 'Tesorería', 'Comandas', and 'Comisión'. The member details form contains fields for family unit, name, surnames, locality, phone, email, and birth date. A profile picture is also shown. Below the form is a table listing other members. Annotations CE39.1 through CE39.5 point to specific elements: CE39.1 points to the 'Tareas' button; CE39.2 points to the 'Unidad familiar' field; CE39.3 points to the 'Saldo' field; CE39.4 points to the profile picture; and CE39.5 points to the 'Fecha de nacimiento' field.

Fuente: Verdana, 12 pts

R:0 G:0 B0
40% Transparencia

CE39.1

Fuente: Verdana, 18 pts, negrita
R:128 G:128 B:128

CE39.2

CE39.3

CE39.4
50x50 mm

CE39.5

R:213 G:192 B:168
108x100 mm

Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

CE40 – Manuales

80x5 mm

CE40.4

Fuente:
Verdana, 12
pts, negrita

CE40.5

R:102
G:146
B:204

55x5 mm

CE40.3

Manual

Ver: 1 - 15 de 50 **Primero** | **< Ant** | **Sig >** | **Último**

CE40.2

4x4 mm

<input type="checkbox"/>	Nombre <input type="text"/>	Fecha
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual <input type="text"/>

CE40.6

55x5 mm

CE40.1

4x4 mm

CE40.7

10x10 mm

Ver: 1 - 15 de 50 **Primero** | **< Ant** | **Sig >** | **Último**

[www.zonapublica.com](#) Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

CE41 – Añadir manual

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Economía > Info Comisión > Manuales > Añadir manual Saldo: xx,xx €

Añadir manual

Nombre:

Manual:

☒ Manual visible sólo para comisión Economía.

☐ Manual visible para grupo consumo.

Añadir Cancelar

Nombre_usuario

a.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

CE41.1 80x5 mm

CE41.2 140x70 mm

CE41.3 35x5 mm

CE41.4 35x5 mm

CE41.5 4x4 mm

CE41.6 4x4 mm

CE42 – Eliminar manual

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Economía > Info Comisión > Manuales Saldo: xx,

Manuales

Atención

Si continúas los manuales siguientes serán eliminados definitivamente:

Nombre del manual
- Nombre del manual

Aceptar Cancelar

CE42.1

R:156 G:74 B:9

Fuente: Verdana, 12 pts

CE42.2 35x5 mm

CE42.3 35x5 mm

CE43 – Modificar manual

The screenshot shows a web application for modifying a manual. The interface includes a header with a logo, a navigation menu, and a main content area. Annotations are provided for specific elements:

- CE43.3** points to the "Manuales" tab in the navigation menu.
- CE43.2** points to the "Fecha" field, which contains the date "05/06/2012".
- CE43.1** points to the "Manual 1" section, which contains the following text:

REPARTO (martes 14:00 a 16:00)

Personas encargadas a las 14:00 de repartir la comanda en el local. Mínimo 3 personas (1 ó 2 personas por balanza y 1 por ordenador). Se supone que en 1 h a 1h. y 30 min. se reparte todo.

Tareas (ya se irán definiendo mejor y casi todas ellas se hacen automáticamente en la hoja de cálculo)

Sino están las llaves, recogerlas en informática

Llevar un ordenador (entre las personas que vayan ponerse de acuerdo quién lo lleva con la hoja de cálculo descargada)

También es posible imprimirla o acceder por Internet a ella, pero es más manejable al descargarla.

Repartir por pesos y unidades los productos
- CE43.5** points to the "Modificar" button.
- CE43.4** points to the "Cancelar" button.

Other visible elements include the "Nombre Grupo_Consumo" field, the "Fecha" field, the "Manual 1" section, and the "Modificar" and "Cancelar" buttons.

CE44 – Tareas

Nombre Grupo_Consumo

Idioma: Castellano

Nombre_usuario

Cerrar sesión

Logo

Zona Personal

Noticias

Mi cuenta

Productores

Comandas

Manuales

Comisiones

Contactar

Tareas

Comisión Economía

Tesorería

Comandas

Comisión

Nombre_usuario

Comisión

Info Comisión > Tareas

Palabra clave:

Buscar

Eliminar seleccionados

Añadir tarea

Ver: 10 15 30 50

1 - 15 de 50

Primero

< Ant

Sig >

Último

<input type="checkbox"/>	Nombre ▲▼	Necesarios	Fecha	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	

Ver: 10 15 30 50

1 - 15 de 50

Primero

< Ant

Sig >

Último

Eliminar seleccionados

Añadir tarea

Nombre Grupo_Consumo

Junio del 2012

xx,xx €

80x5 mm

Fuente: Verdana, 12 pts, negrita

R:102
G:146
B:204

CE44.1

CE44.2

CE44.3

10x10 mm

CE44.5

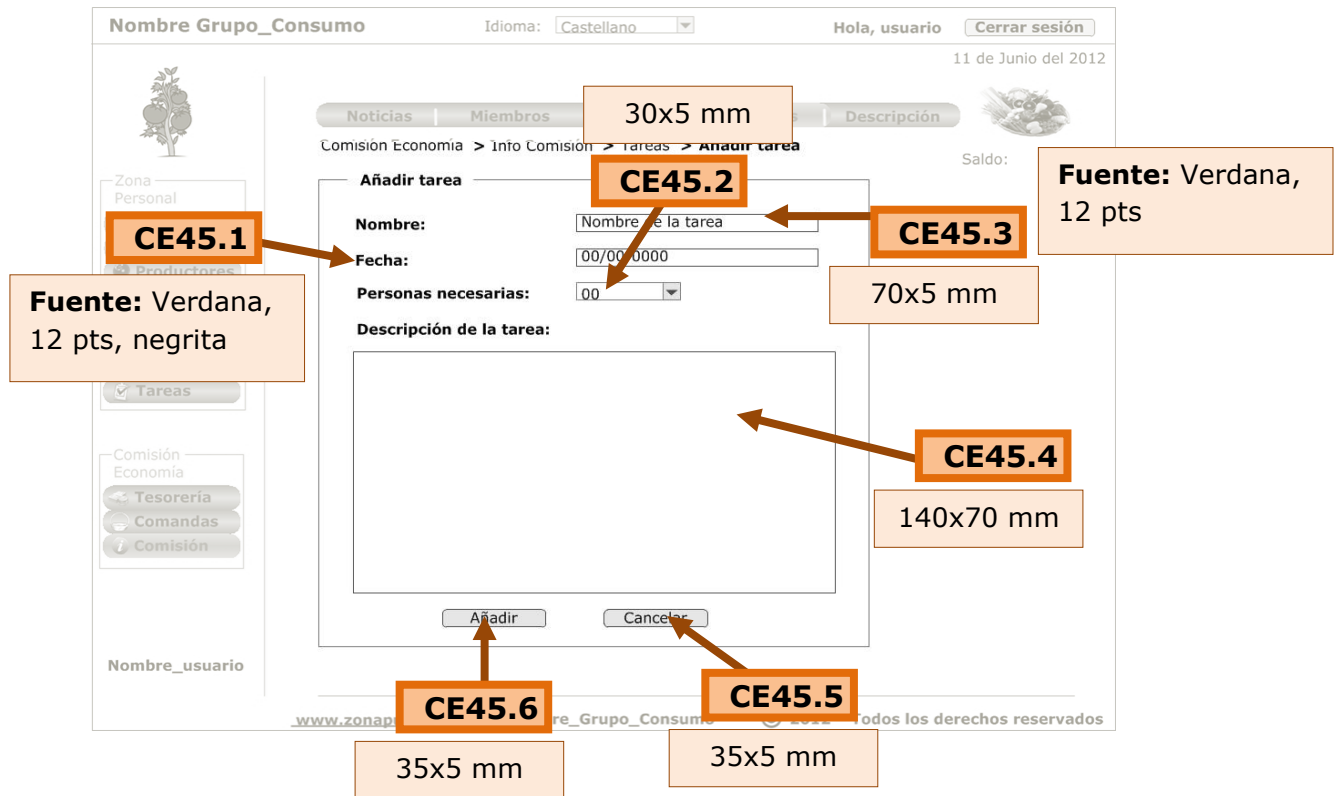
55x5 mm

CE44.4

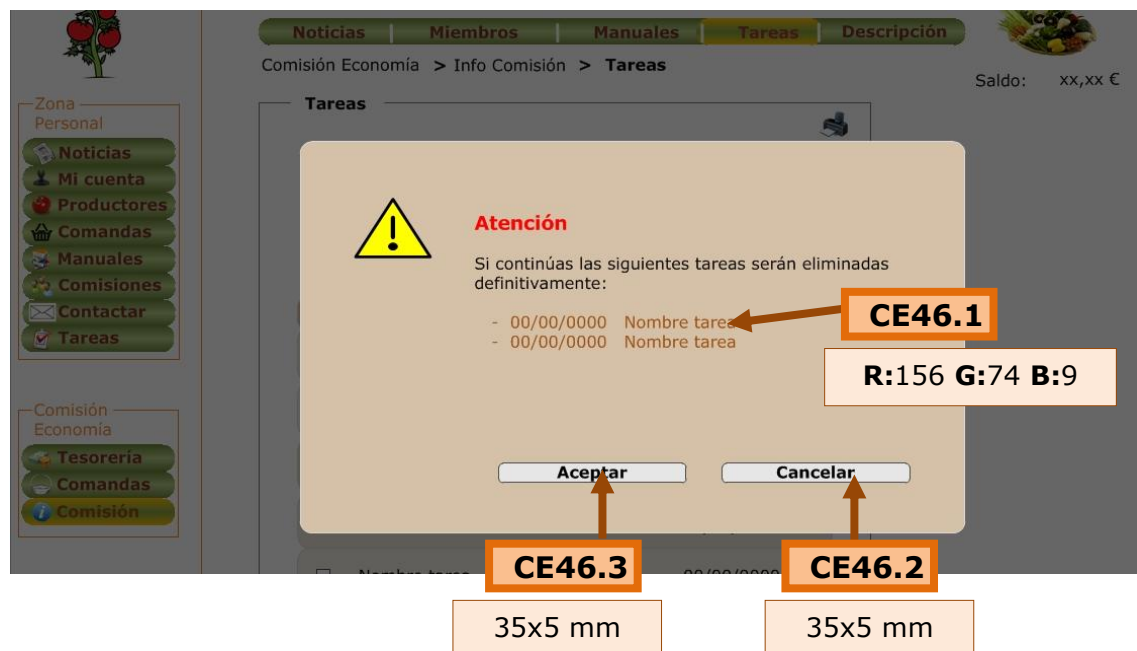
55x5 mm



CE45 – Añadir tarea



CE46 – Eliminar tarea



CE47 – Modificar tarea

The screenshot shows a web application interface for modifying a task. The header includes the group name, language (Castellano), user greeting, and a session close button. A navigation menu on the left lists various options like Noticias, Mi cuenta, and Tareas. The main content area is titled 'Modificar tarea' and contains form fields for 'Nombre', 'Fecha', 'Personas necesarias', and a 'Descripción de la tarea'. At the bottom of the form are 'Modificar' and 'Cancelar' buttons. Three annotations are present: CE47.1 points to the 'Descripción de la tarea' text area; CE47.2 points to the 'Cancelar' button; and CE47.3 points to the 'Modificar' button. A text box on the left specifies the font for CE47.1 as Verdana, 12 pts. Two boxes at the bottom indicate a size of 35x5 mm for the buttons.

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Economía > Info Comisión > Tareas > **Modificar tarea**

Saldo: xx,xx €

Modificar tarea

Nombre: Reparto comanda semanal

Fecha: 12/06/2012

Personas necesarias: 4

Descripción de la tarea:

Reparto de la comanda semanal.
Deben de asistir dos responsables de reparto y dos ayudantes a repartir la comanda semanal

Modificar Cancelar

Nombre_usuario

www. Nombre_Grup 2012 - Todos los derechos reservados

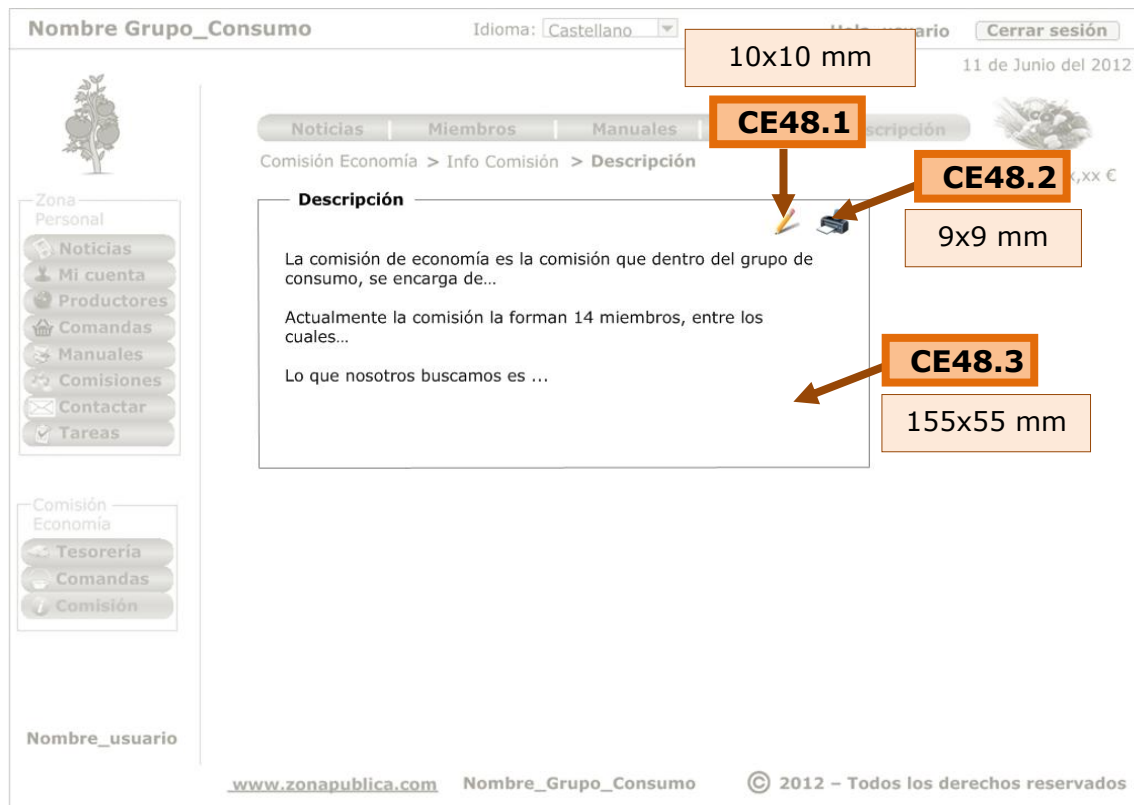
CE47.1

Fuente: Verdana, 12 pts

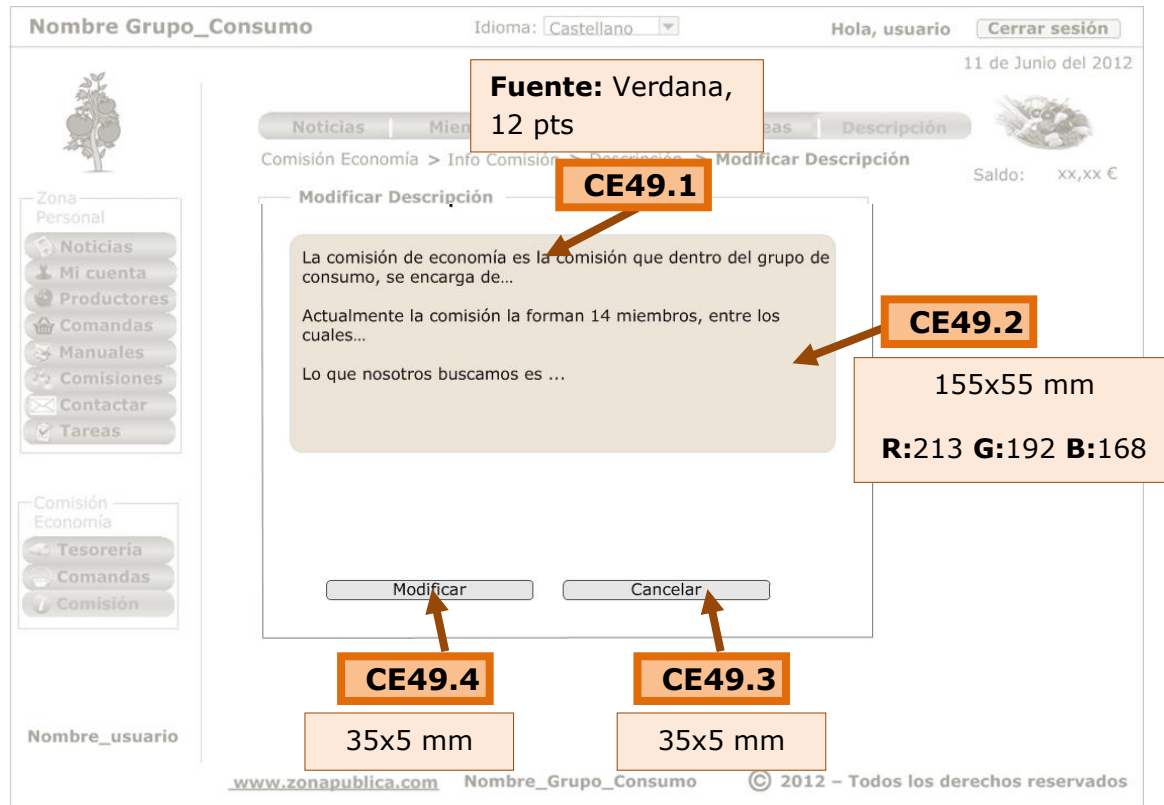
CE47.3 35x5 mm

CE47.2 35x5 mm

CE48 – Descripción



CE49 – Modificar descripción





3.1.6 CL – Comisión Logística



CL1 – Pantalla inicial



CL2 – Noticias

Nombre Grupo_Consumo Idioma: [Castellano] Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Logística > Info comisión > **Noticias** Saldo: xx,xx €

Noticias

Palabra clave: [Buscar](#)

[Eliminar seleccionados](#) [Añadir noticia](#)

Ver: **5** 10 20 50 1 - 5 de 50 **Primero** | < Ant Sig > | **Último**

<input type="checkbox"/> Fecha ▼ ▲	Autor
<input type="checkbox"/> 00/00/0000	La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE Bizkaia. Se basa en los principios de la soberanía alimentaria. Teresa Santxo explica a GARA que «queremos proveer productos sanos, de calidad y respetuosos con la naturaleza, al tiempo que dignifica al ganadero, acorta las distancias en la comercialización y fomenta las tradiciones agrarias y la cultura de Euskal Herria»
<input type="checkbox"/> 00/00/0000	La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE Bizkaia.
<input type="checkbox"/> 00/00/0000	Aitor Amezaga, dueño de la planta donde se elaboran los productos lácteos desde quesos a yogures naturales, y Txetxu Núñez, representante de EHNE Bizkaia, que cree firmemente en la necesidad de llevar a la práctica proyectos de soberanía alimentaria como éste, porque, como aseguró a este diario, «hemos teorizado suficiente y este paso dado en Orozko es necesario».
<input type="checkbox"/> 00/00/0000	La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE Bizkaia. Joseba Ruiz Alonso, de 24 años; Aitor Amezaga, dueño de la planta donde se elaboran los productos lácteos desde quesos a yogures naturales, y Txetxu Núñez, representante de EHNE Bizkaia, que cree firmemente en la necesidad de llevar a la práctica proyectos de soberanía alimentaria como éste, porque, como aseguró a este diario, «hemos teorizado suficiente y este paso dado en Orozko es necesario».
<input type="checkbox"/> 00/00/0000	Junto a esta responsable de la cooperativa, se encontraba el joven pastor de Okondo, Joseba Ruiz Alonso, de 24 años; Aitor Amezaga, dueño de la planta donde se elaboran los productos lácteos desde quesos a yogures naturales, y Txetxu Núñez, representante de EHNE Bizkaia, que cree firmemente en la necesidad de llevar a la práctica proyectos de soberanía alimentaria como éste, porque, como aseguró a este diario, «hemos teorizado suficiente y este paso dado en Orozko es necesario».

Ver: **5** 10 20 50 1 - 5 de 50 **Primero** | < Ant Sig > | **Último**

[Eliminar seleccionados](#) [Añadir noticia](#)

www.zonapublica.com Nombre_Group_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

CL2.1
10x10 mm

CL2.2
55x5 mm

CL2.3
55x5 mm

CL3 – Añadir noticia

Nombre Grupo_Consumo Idioma: [Castellano] Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Logística > Info comisión > Noticias > **Añadir noticia** Saldo: xx,xx €

Añadir noticia

Noticia:

☒ Noticia visible sólo para comisión Logística.
☐ Noticia visible para grupo consumo.
☐ Noticia visible para grupo consumo y parte pública.

Añadir Cancelar

Nombre_usuario

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

CL3.1

35x5 mm

CL3.2

35x5 mm

CL4 – Eliminar noticia

Atención

Si continúas las siguientes noticias serán eliminadas definitivamente:

- 00/00/0000 Primeras palabras noticia
- 00/00/0000 Primeras palabras noticia

Aceptar Cancelar

CL4.1

35x5 mm

CL4.2

35x5 mm

CL5 – Modificar noticia

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Logística > Info comisión > Noticias > **Modificar noticia** Saldo: xx,xx €

Modificar noticia

Fecha: 05/06/2012

Noticia:

La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE Bizkaia. Se basa en los principios de la soberanía alimentaria. Teresa Santxo explica a GARA que «queremos proveer productos sanos, de calidad y respetuosos con la naturaleza, al tiempo que dignifica al ganadero, acorta las distancias en la comercialización y fomenta las tradiciones agrarias y la cultura de Euskal Herria». Junto a esta responsable de la cooperativa, se encontraba el joven pastor de Okondo, Joseba Ruiz Alonso, de 24 años;

☒ Noticia visible sólo para comisión Logística.
☐ Noticia visible para grupo consumo.
☐ Noticia visible para grupo consumo y parte pública.

Modificar Cancelar

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

CL5.1

35x5 mm

CL5.2

35x5 mm

CL6 – Miembros

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Logística > Info comisión > **Miembros** Saldo: xx,xx €

Miembros

Palabra clave: Buscar

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Nombre ▲▼	Apellidos	Teléfono	Correo electrónico
Raquel	Soriano Pérez	600.00.00.00	raquelsoriano@micorreo.com
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

CL6.1

7x10 mm

CL7 – Detalles miembro

Comisión Logística > Info comisión > **Miembros** Saldo: xx,xx €

Miembros

Unidad familiar: Raquel y Pau

Nombre: Raquel

Apellidos: Soriano Pérez

Localidad: Alzira

Teléfono: 600.00.00.00

Email: raquelsoriano@micorreo.com

Fecha de nacimiento: 00/00/0000

Nombre Apellidos 000.00.00.00 correoelectronico@dominio.xx

CL7.1

Fuente: Verdana,
18 pts, negrita
R:128 G:128 B:128



CL8 – Manuales

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Logística > Info comisión > **Manuales**

Saldo: xx,xx €

Manuales

Manual Buscar

Eliminar seleccionados Añadir manual

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

<input type="checkbox"/>	Nombre ▲▼	Fecha	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Eliminar seleccionados Añadir manual

www.zonapublica.com Nombre_Groupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

CL8.1
10x10 mm

CL8.3
55x5 mm

CL8.2
55x5 mm

CL9 – Añadir manual

The screenshot shows the 'Añadir manual' form within the 'Manuales' section of the 'Comisión Logística' module. The form includes a sidebar with navigation links, a top navigation bar, and a main content area. The main content area has a title 'Añadir manual' and two input fields: 'Nombre:' and 'Manual:'. Below the 'Manual:' field, there are two radio buttons: 'Manual visible sólo para comisión Logística.' (selected) and 'Manual visible para grupo consumo.'. At the bottom of the form are two buttons: 'Añadir' and 'Cancelar'. The footer of the page includes the website URL 'www.zonapublica.com', the user name 'Nombre_grupo_Consumo', and the copyright notice '© 2012 Todos los derechos reservados'.

CL9.1

35x5 mm

CL9.2

35x5 mm

CL10 – Eliminar manual

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Atención' (Attention) with a warning icon. The text inside the dialog reads: 'Si continúas los manuales siguientes serán eliminados definitivamente:' (If you continue, the following manuals will be definitively deleted:). Below this text, there are two bullet points: '- Nombre del manual' and '- Nombre del manual'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel).

CL10.1

35x5 mm

CL10.2

35x5 mm

CL11 – Modificar manual

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Logística > Info comisión > Manuales > Manual 1 Saldo: xx,xx €

Manual 1

Fecha: 05/06/2012

Manual:

REPARTO (martes 14:00 a 16:00)

Personas encargadas a las 14:00 de repartir la comanda en el local. Mínimo 3 personas (1 ó 2 personas por balanza y 1 por ordenador). Se supone que en 1 h a 1h. y 30 min. se reparte todo.

Tareas (ya se irán definiendo mejor y casi todas ellas se hacen automáticamente en la hoja de cálculo)

Sino están las llaves, recogerlas en informática

Llevar un ordenador (entre las personas que vayan ponerse de acuerdo quién lo lleva con la hoja de cálculo descargada)

También es posible imprimirla o acceder por Internet a ella, pero es más manejable al descargarla.

☒ Manual visible sólo para comisión Logística.

☐ Manual visible para grupo consumo.

Modificar Cancelar

www.zonapublica.com Nombre Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

CL11.1

35x5 mm

CL11.2

35x5 mm

CL12 – Tareas

Nombre Grupo_Consumo

Idioma: Castellano

Hola, usuario

Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias

Miembros

Manuales

Tareas

Descripción

Comisión Logística > Info comisión > Tareas

Saldo: xx,xx €

Zona Personal

Noticias

Mi cuenta

Productores

Comandas

Manuales

Comisiones

Contactar

Tareas

Comisión Logística

Comisión

Nombre_usuario

Tareas

Palabra clave:

Buscar

Eliminar seleccionados

Añadir tarea

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero | < Ant | Sig > | Último

<input type="checkbox"/>	Nombre ▲▼	Necesarios	Fecha	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero | < Ant | Sig > | Último

Eliminar seleccionados

Añadir tarea

CL12.1

10X10 mm

CL12.3

55x5 mm

CL12.2

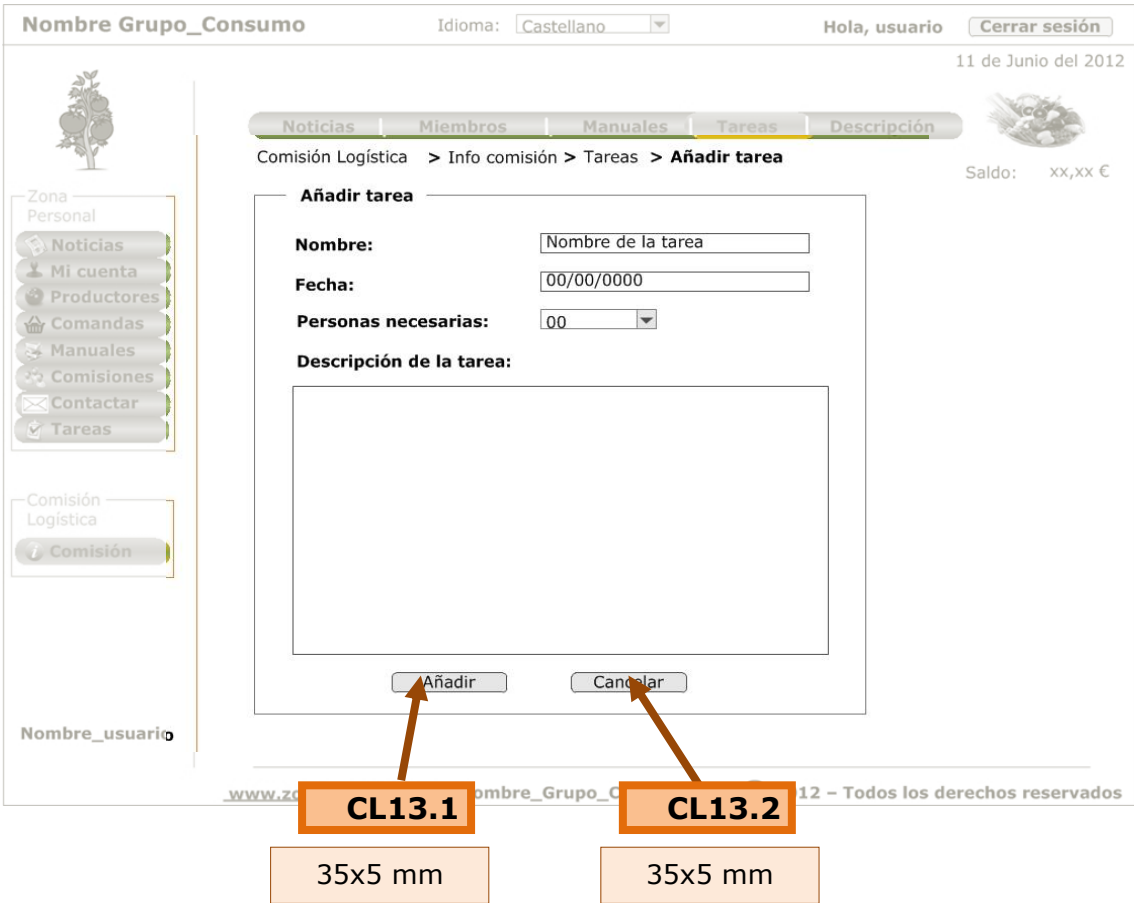
55x5 mm

www.zonapublica.com

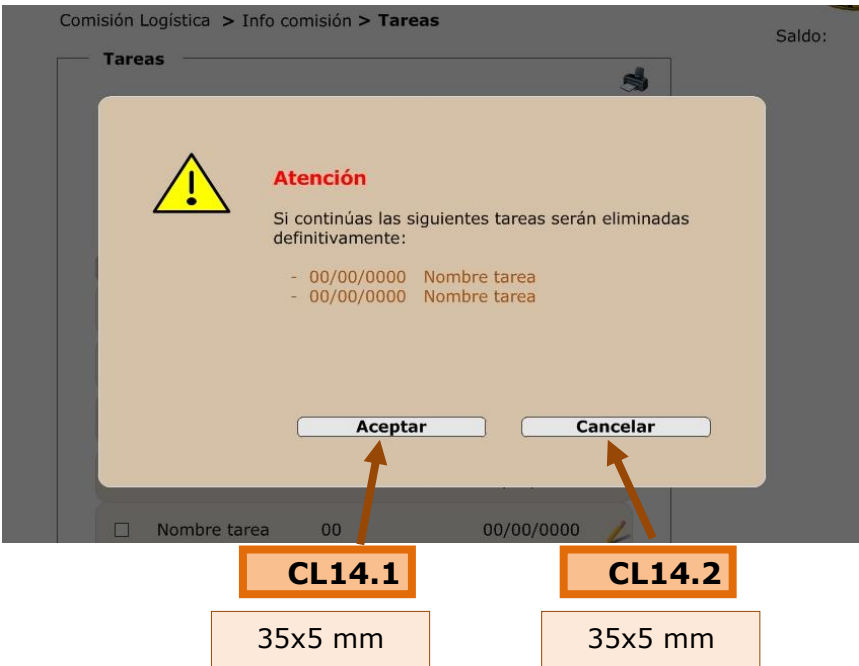
Nombre_Grupo_Consumo

© 2012 - Todos los derechos reservados

CL13 – Añadir tarea



CL14 – Eliminar tarea



CL15 – Modificar tarea

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Logística > Info comisión > Tareas > **Modificar tarea**

Saldo: xx,xx €

Modificar tarea

Nombre: Reparto comanda semanal

Fecha: 12/06/2012

Personas necesarias: 4

Descripción de la tarea:

Reparto comanda de la semana.
Serán necesarios dos personas encargadas de la entrada de productores y dos ayudantes para realizar el reparto.

Modificar Cancelar

Nombre_usuario

www.z nombre_Grupo_ 012 – Todos los derechos reservados

CL15.1

35x5 mm

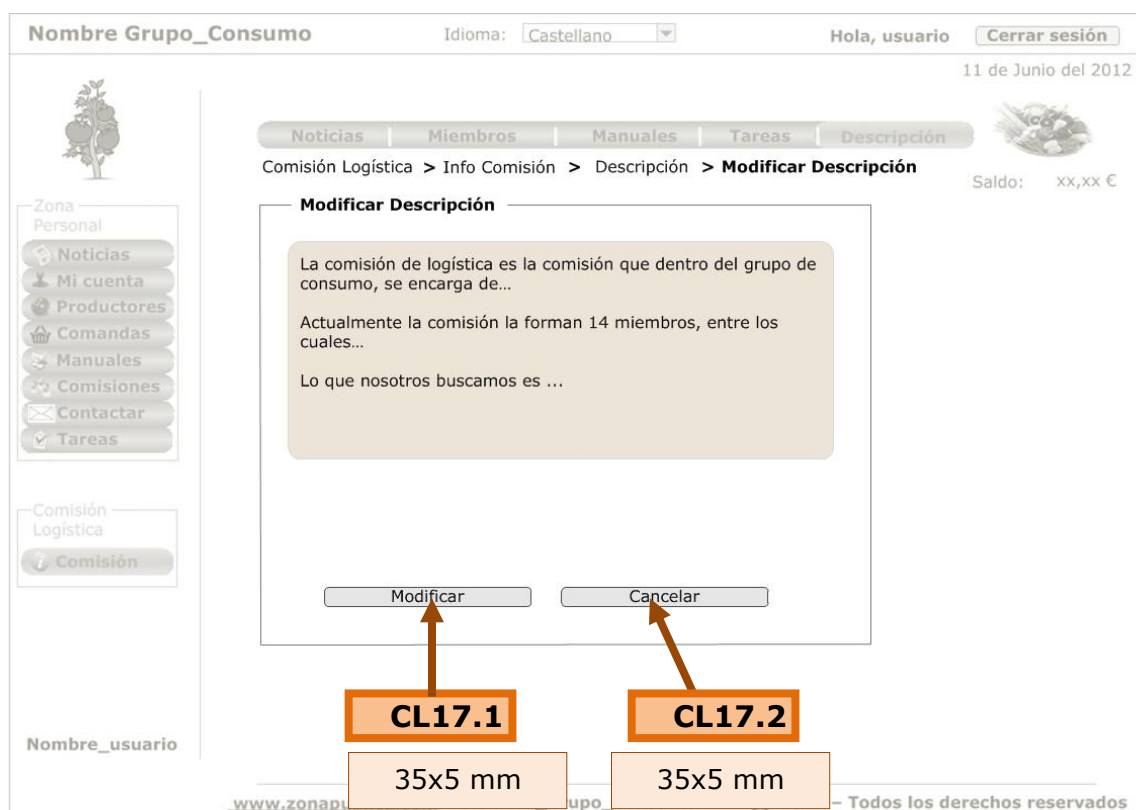
CL15.2

35x5 mm

CL16 – Descripción



CL17 – Modificar descripción

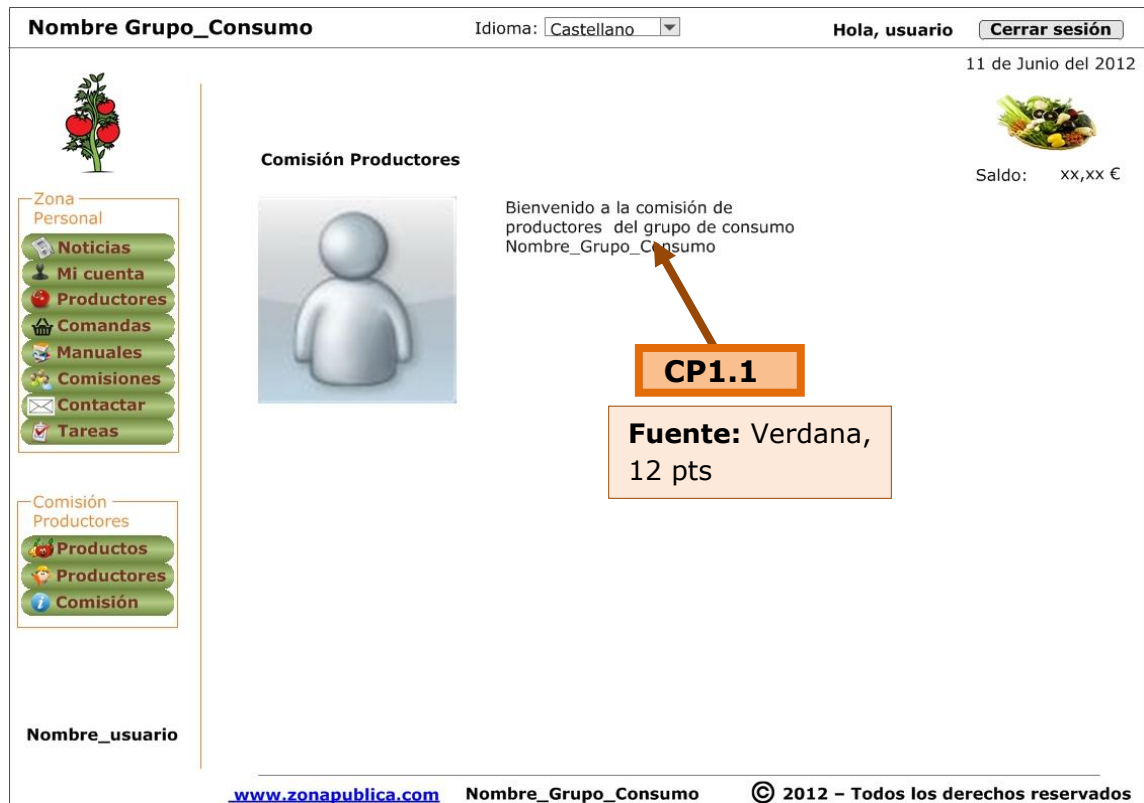




3.1.7 CP – Comisión Productores



CP1 – Pantalla inicial



CP2 – Productos

The screenshot shows a web application interface for managing products. The interface includes a header with user information, a sidebar with navigation links, and a main content area with a search filter and a product list table. Annotations with callouts (CP2.1 to CP2.12) specify design requirements for various elements, including dimensions and font styles.

Annotations:

- CP2.1:** 55x5 mm (points to the 'Eliminar seleccionados' button)
- CP2.2:** 80x5 mm (points to the 'Añadir seleccionados a cesta' button)
- CP2.3:** 35x5 mm (points to the 'Añadir producto' button)
- CP2.4:** 60x5 mm (points to the 'Eliminar seleccionados de cesta' button)
- CP2.5:** 4x4 mm (points to the 'Ver' dropdown menu)
- CP2.6:** 9x9 mm (points to the 'Buscar' button)
- CP2.7:** Fuente: Verdana, 12 pts, negrita (points to the 'Buscar' button)
- CP2.8:** 55x5 mm (points to the 'Añadir producto' button)
- CP2.9:** 10x10 mm (points to the 'Añadir producto' button)
- CP2.10:** 7x10 mm (points to the 'Añadir producto' button)
- CP2.11:** 70x5 mm (points to the 'Añadir producto' button)
- CP2.12:** 70x5 mm (points to the 'Añadir producto' button)

Table Data (Product List):

Ver	Nombre	Productor	Precio	Tipo venta
<input type="checkbox"/>	Guisantes verdes veran.	Juanito el verde	1,25 €	Kg
<input type="checkbox"/>	Melón piel sapo	Richi	3,50 €	Unidad
<input type="checkbox"/>	Guisantes verdes veran.	Juanito el verde	1,25 €	Kg
<input type="checkbox"/>	Guisantes verdes veran.	Juanito el verde	1,25 €	Kg
<input type="checkbox"/>	Guisantes verdes veran.	Juanito el verde	1,25 €	Kg
<input type="checkbox"/>	Guisantes verdes veran.	Juanito el verde	1,25 €	Kg
<input type="checkbox"/>	Guisantes verdes veran.	Juanito el verde	1,25 €	Kg
<input type="checkbox"/>	Guisantes verdes veran.	Juanito el verde	1,25 €	Kg
<input type="checkbox"/>	Guisantes verdes veran.	Juanito el verde	1,25 €	Kg
<input type="checkbox"/>	Guisantes verdes veran.	Juanito el verde	1,25 €	Kg
<input type="checkbox"/>	Guisantes verdes veran.	Juanito el verde	1,25 €	Kg
<input type="checkbox"/>	Guisantes verdes veran.	Juanito el verde	1,25 €	Kg
<input type="checkbox"/>	Guisantes verdes veran.	Juanito el verde	1,25 €	Kg
<input type="checkbox"/>	Guisantes verdes veran.	Juanito el verde	1,25 €	Kg
<input type="checkbox"/>	Guisantes verdes veran.	Juanito el verde	1,25 €	Kg
<input type="checkbox"/>	Guisantes verdes veran.	Juanito el verde	1,25 €	Kg

CP3 – Añadir producto

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Comisión Productores > Productos > Añadir producto

Añadir producto

Nombre:

4x4 mm

Selecciona productor:

Añadir a cesta: ☒ Sí ☐ No

Temporada:

70x5 mm

Categoría:

Precio: €

Tipo venta:

Descripción:

70x25 mm

30x35 mm

Elige una foto: Examinar...

35x5 mm

Añadir Cancelar

30x5 mm

35x5 mm

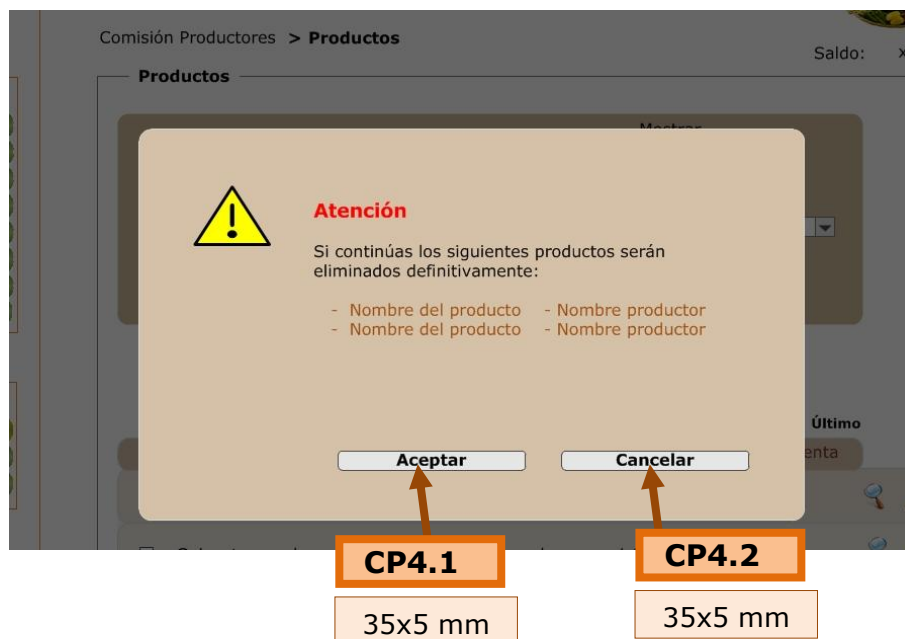
35x5 mm

35x5 mm

www.zona... Nombre_Grupo_Consumo... 12 - Todos los derechos reservados

Fuente:
Verdana, 12 pts

CP4 – Eliminar producto



CP5 – Eliminar producto cesta



CP6 – Modificar producto

Nombre Grupo_Consumo Idioma: [Castellano] Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Comisión Productores > Productos > Modificar Producto

Saldo: xx,xx €

Modificar Producto

Nombre: [Guisantes verdes veran.]

Productor: [Juanito el verde]

Añadir cesta: ☒ Sí ☐ No


Temporada: [Verano]

Categoría: [Legumbre]

Precio: [2.35] €

Tipo venta: [Kg]

Descripción: [Guisantes verdes de la huerta de Juanito de Benimaclet, buena calidad.]



Elige una foto: [] Examinar...

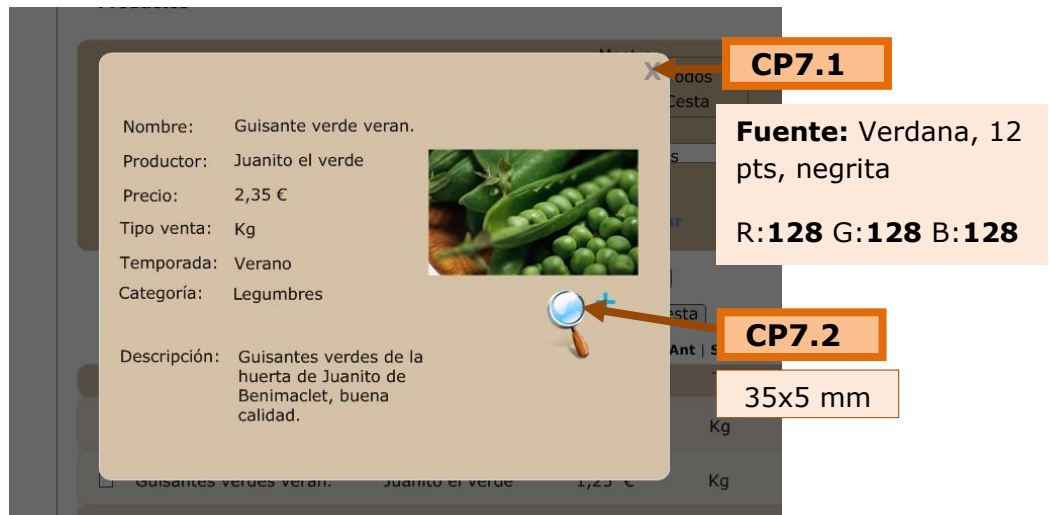
Modificar **Cancelar**

CP6.1
35x5 mm

CP6.2
35x5 mm

www.zonap... Nombre_Group_Consumo 2 - Todos los derechos reservados

CP7 – Detalles producto



CP8 – Imagen ampliada producto



CP9 – Productores

The screenshot shows a web application interface for managing producers. The interface includes a header with user information, a sidebar with navigation links, and a main content area with a search bar and a table of producers. Annotations (CP9.1 to CP9.7) point to specific elements with their dimensions and font specifications.

Annotations:

- CP9.1:** 80x5 mm (points to the search bar)
- CP9.2:** 55x5 mm (points to the search bar)
- CP9.3:** Fuente: Verdana, 12 pts, negrita (points to the search bar)
- CP9.4:** 10x10 mm (points to the table header)
- CP9.5:** 7x10 mm (points to the table header)
- CP9.6:** 35x5 mm (points to the footer)
- CP9.7:** 35x5 mm (points to the footer)

Table Data:

Alias	Nombre	Apellidos	Activo	Localidad
<input type="checkbox"/>	Andrés el valenciano	Andrés García Mellado	No	Torrent
<input type="checkbox"/>	Juanito el verde	Juan Pérez Rodríguez	Sí	Benimaclet
<input type="checkbox"/>	Alias productor	Nombre Apellidos	Sí/No	Localidad
<input type="checkbox"/>	Alias productor	Nombre Apellidos	Sí/No	Localidad
<input type="checkbox"/>	Alias productor	Nombre Apellidos	Sí/No	Localidad
<input type="checkbox"/>	Alias productor	Nombre Apellidos	Sí/No	Localidad
<input type="checkbox"/>	Alias productor	Nombre Apellidos	Sí/No	Localidad
<input type="checkbox"/>	Alias productor	Nombre Apellidos	Sí/No	Localidad
<input type="checkbox"/>	Alias productor	Nombre Apellidos	Sí/No	Localidad
<input type="checkbox"/>	Alias productor	Nombre Apellidos	Sí/No	Localidad
<input type="checkbox"/>	Alias productor	Nombre Apellidos	Sí/No	Localidad
<input type="checkbox"/>	Alias productor	Nombre Apellidos	Sí/No	Localidad
<input type="checkbox"/>	Alias productor	Nombre Apellidos	Sí/No	Localidad
<input type="checkbox"/>	Alias productor	Nombre Apellidos	Sí/No	Localidad
<input type="checkbox"/>	Alias productor	Nombre Apellidos	Sí/No	Localidad
<input type="checkbox"/>	Alias productor	Nombre Apellidos	Sí/No	Localidad

CP10 – Añadir productor

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Comisión Productores > Productores > Añadir productor

Añadir productor

Nombre: **CP10.2** 70x5 mm

Apellidos:

Localidad:

Fecha de nacimiento: Año **CP10.3** 15x5 mm

Ejemplo: 1980

Teléfono:

Alias productor:

Correo electrónico:

Cuenta bancaria:

Estado actual: ☒ Activo ☐ No activo

CP10.9 4x4 mm

Elige una foto: Examinar... **CP10.4** 35x30 mm

CP10.8 70x5 mm

CP10.5 30x5 mm

CP10.7 35x5 mm **CP10.6** 35x5 mm

www.zonapublica.com Nombre Grupo_Consumo derechos reservados

CP11 – Eliminar productor

Mostrar: Todos

Atención

Si continúas los siguientes productores y sus respectivos productos serán eliminados definitivamente:

- Alias productor - Nombre y apellidos productor
- Alias productor - Nombre y apellidos productor

CP11.3 R:156 G:74 B:9

CP11.1 35x5 mm **CP11.2** 35x5 mm

CP12 – Modificar productor

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Comisión Productores > Productores > **Modificar productor**

Modificar productor

Nombre: _____

Apellidos:

Localidad:

Fecha de nacimiento: Ejemplo: 1980

Teléfono:

Alias productor:

Correo electrónico:

Cuenta bancaria:

Estado actual: ☒ Activo ☐ No activo

Elige una foto: Examinar...

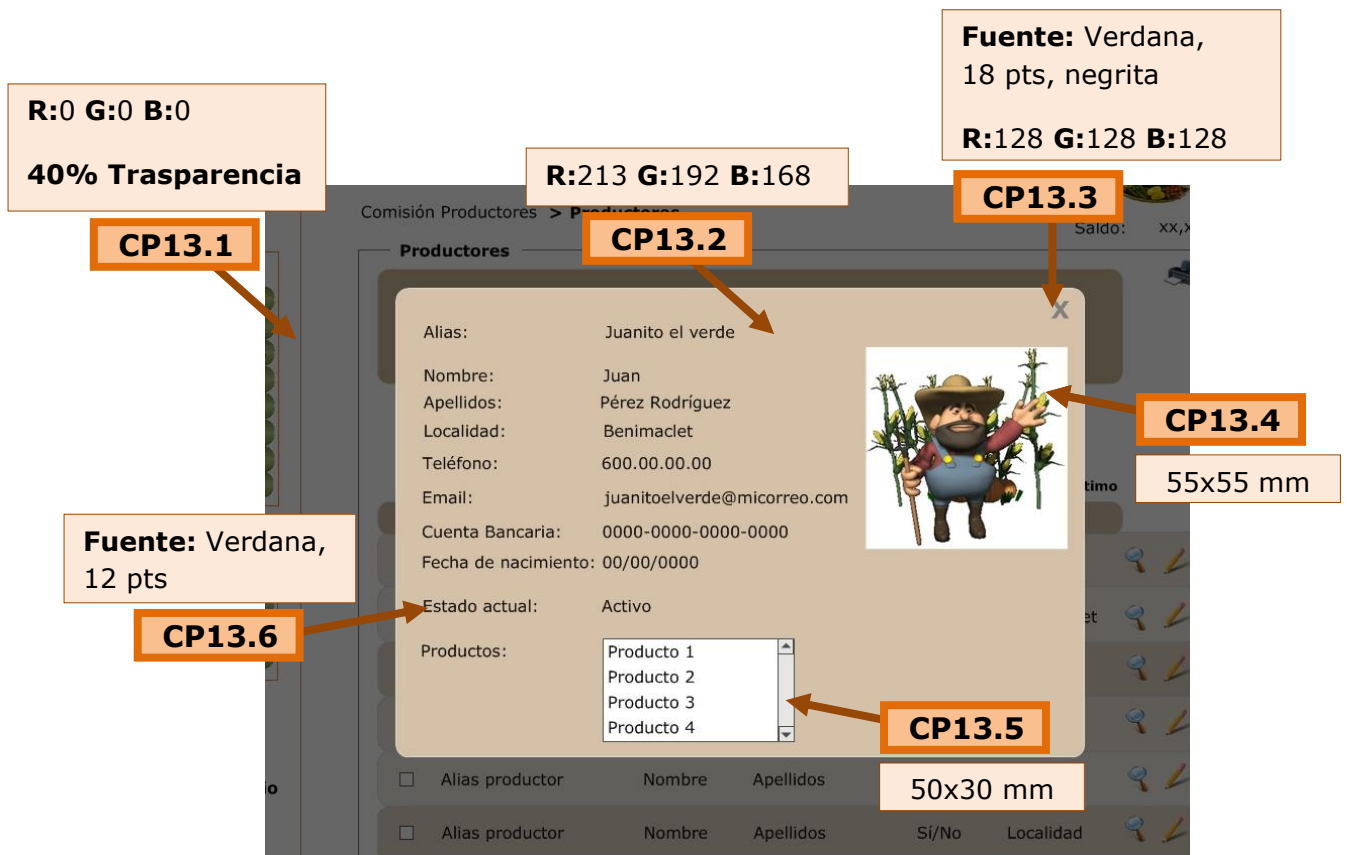
Modificar Cancelar

www.zonapublica.com Nombre Grupo_Consumo los derechos reservados

CP12.1
35x5 mm

CP12.2
35x5 mm

CP13 – Detalles productor



CP14 – Noticias

Nombre Grupo_Consumo Idioma: [Castellano] Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Productores > Info comisión > Noticias

Palabra clave: Buscar

CP14.1 55x5 mm **Eliminar seleccionados** **CP14.2** 55x5 mm **Añadir noticia**

Ver: 5 | 10 | 20 | 50 1 - 5 de 50 Primero | < Ant | Sig >

<input type="checkbox"/> Fecha ▼ ▲	Autor	
<input type="checkbox"/> 00/00/0000	La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE Bizkaia. Se basa en los principios de la soberanía alimentaria. Teresa Santxo explica a GARA que «queremos proveer productos sanos, de calidad y respetuosos con la naturaleza, al tiempo que dignifica al ganadero, acorta las distancias en la comercialización y fomenta las tradiciones agrarias y la cultura de Euskal Herria»	
<input type="checkbox"/> 00/00/0000	La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE Bizkaia.	
<input type="checkbox"/> 00/00/0000	Aitor Amezaga, dueño de la planta donde se elaboran los productos lácteos desde quesos a yogures naturales, y Txetxu Núñez, representante de EHNE Bizkaia, que cree firmemente en la necesidad de llevar a la práctica proyectos de soberanía alimentaria como éste, porque, como aseguró a este diario, «hemos teorizado suficiente y este paso dado en Orozko es necesario».	
<input type="checkbox"/> 00/00/0000	La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE Bizkaia. Joseba Ruiz Alonso, de 24 años; Aitor Amezaga, dueño de la planta donde se elaboran los productos lácteos desde quesos a yogures naturales, y Txetxu Núñez, representante de EHNE Bizkaia, que cree firmemente en la necesidad de llevar a la práctica proyectos de soberanía alimentaria como éste, porque, como aseguró a este diario, «hemos teorizado suficiente y este paso dado en Orozko es necesario».	
<input type="checkbox"/> 00/00/0000	Junto a esta responsable de la cooperativa, se encontraba el joven pastor de Okondo, Joseba Ruiz Alonso, de 24 años; Aitor Amezaga, dueño de la planta donde se elaboran los productos lácteos desde quesos a yogures naturales, y Txetxu Núñez, representante de EHNE Bizkaia, que cree firmemente en la necesidad de llevar a la práctica proyectos de soberanía alimentaria como éste, porque, como aseguró a este diario, «hemos teorizado suficiente y este paso dado en Orozko es necesario».	

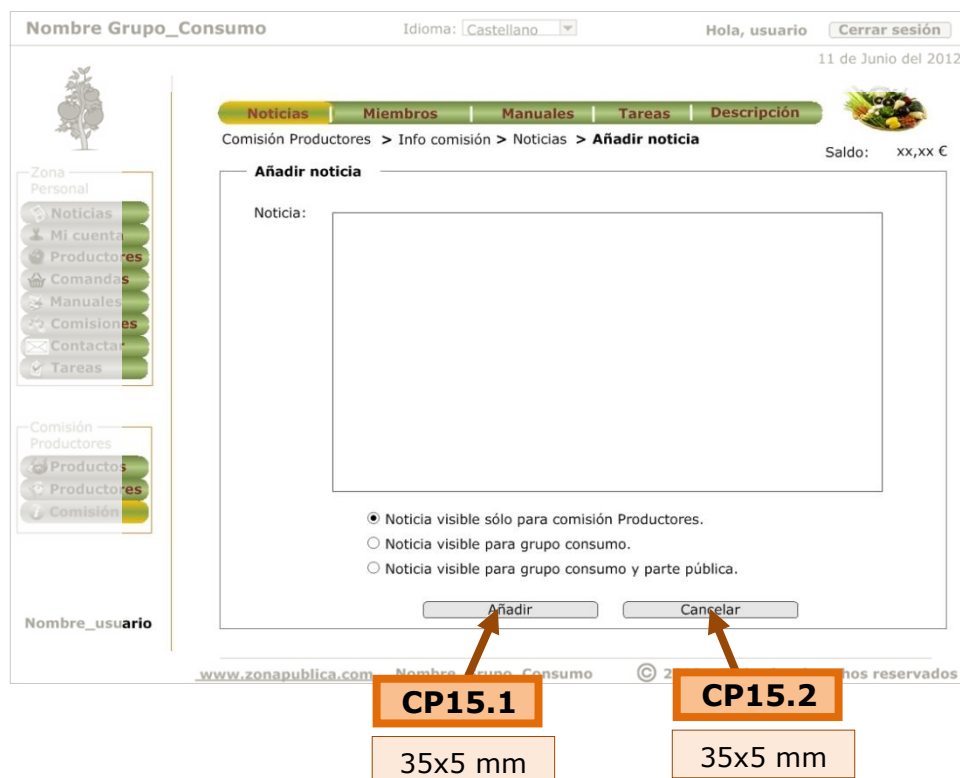
Ver: 5 | 10 | 20 | 50 1 - 5 de 50 Primero | < Ant | Sig > | Último

CP14.3 10x10 mm

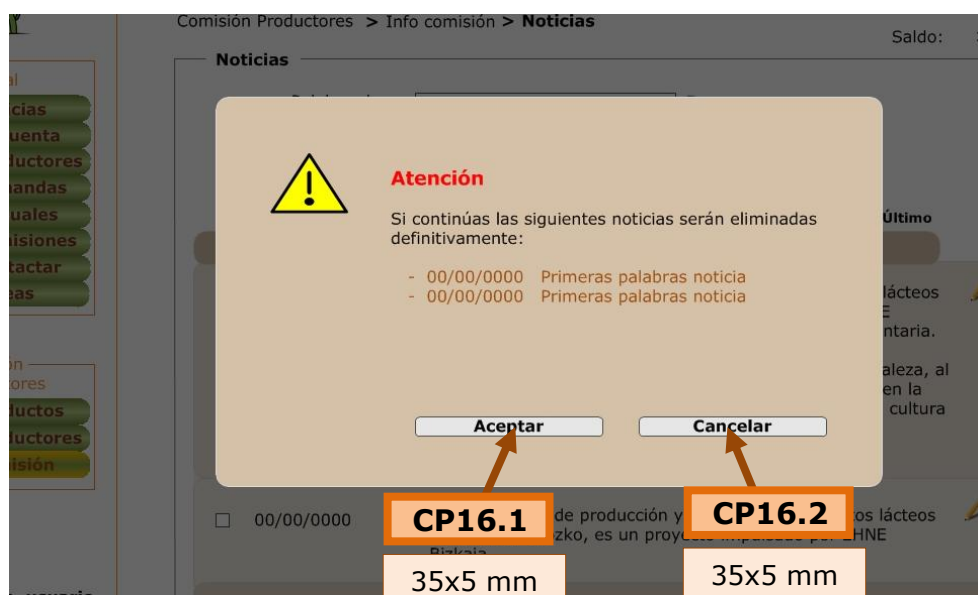
Eliminar seleccionados **Añadir noticia**

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados

CP15 – Añadir noticia



CP16 – Eliminar noticia



CP17 – Modificar noticia

Nombre Grupo_Consumo Idioma: [Castellano] Hola, usuario [Cerrar sesión] 11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Productores > Info comisión > Noticias > **Modificar noticia** Saldo: xx,xx €

Modificar noticia

Fecha: 05/06/2012

Noticia:

La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE Bizkaia. Se basa en los principios de la soberanía alimentaria. Teresa Santxo explica a GARA que «queremos proveer productos sanos, de calidad y respetuosos con la naturaleza, al tiempo que dignifica al ganadero, acorta las distancias en la comercialización y fomenta las tradiciones agrarias y la cultura de Euskal Herria». Junto a esta responsable de la cooperativa, se encontraba el joven pastor de Okondo, Joseba Ruiz Alonso, de 24 años;

☒ Noticia visible sólo para comisión Productores.
☐ Noticia visible para grupo consumo.
☐ Noticia visible para grupo consumo y parte pública.

Modificar Cancelar

www.zonapublica.com Nombre Grupo Consumo © 2012 Todos los derechos reservados

CP17.1

35x5 mm

CP17.2

35x5 mm

CP18 – Miembros

Nombre Grupo_Consumo

Idioma: Castellano

Hola, usuario

Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias

Miembros

Manuales

Tareas

Descripción

Comisión Productores > Info comisión > Miembros

Saldo: xx,xx €

Noticias

Mi cuenta

Productores

Comandas

Manuales

Comisiones

Contactar

Tareas

Comisión

Productores

Productores

Comisión

Nombre_usuario

Palabra clave:

Buscar

Ver: 10 15 30 50

1 - 15 de 50

Primero | < Ant | Sig > | Último

Nombre ▲▼	Apellidos	Teléfono	Correo electrónico	
Raquel	Soriano Pérez	600.00.00.00	raquelsoriano@micorreo.com	
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx	
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx	
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx	
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx	
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx	
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx	
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx	
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx	
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx	
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx	
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx	
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx	
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx	
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx	

Ver: 10 15 30 50

1 - 15 de 50

Primero | < Ant | Sig > | Último

www.zonapublica.com

Nombre_Grupo_Consumo

© 2012 – Todos los derechos reservados

CP18.1

7x10 mm

Rubén Gómez López - 176

CP19 – Detalles miembro



CP20 – Manuales

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Productores > Info comisión > Manuales Saldo: xx,xx €

Manuales

Manual Buscar

Eliminar seleccionados Añadir manual

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

<input type="checkbox"/>	Nombre	Fecha	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Eliminar seleccionados Añadir manual

CP20.1 55x5 mm

CP20.2 55x5 mm

CP20.3 10x10 mm

Nombre_usuario

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

CP21 – Añadir manual

The screenshot shows the 'Añadir manual' form within the 'Manuales' section of the application. The form includes a sidebar with navigation links, a top navigation bar, and a main content area. The main content area has a title 'Añadir manual' and two input fields: 'Nombre:' and 'Noticia:'. Below these fields are two radio buttons: 'Manual visible sólo para comisión Productores.' (selected) and 'Manual visible para grupo consumo.'. At the bottom of the form are two buttons: 'Añadir' and 'Cancelar'. Arrows point from labels 'CP21.1' and 'CP21.2' to the 'Añadir' and 'Cancelar' buttons respectively. Below each label is a box containing '35x5 mm'.

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Productores > Info comisión > Manuales > Añadir manual Saldo: xx,xx €

Añadir manual

Nombre:

Noticia:

☒ Manual visible sólo para comisión Productores.

☐ Manual visible para grupo consumo.

www.zonapublica.com Nombre_grupo_Consumo © 2011 - Todos los derechos reservados

CP21.1

35x5 mm

CP21.2

35x5 mm

CP22 – Eliminar manual

The screenshot shows a dialog box titled 'Atención' with a warning icon. The text inside the dialog box reads: 'Si continúas los manuales siguientes serán eliminados definitivamente:'. Below this text are two bullet points: '- Nombre del manual' and '- Nombre del manual'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. Arrows point from labels 'CP22.1' and 'CP22.2' to the 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons respectively. Below each label is a box containing '35x5 mm'.

Comisión Productores > Info comisión > Manuales Saldo: xx,xx €

Manuales

Atención

Si continúas los manuales siguientes serán eliminados definitivamente:

- Nombre del manual
- Nombre del manual

CP22.1

35x5 mm

CP22.2

35x5 mm

CP23 – Modificar manual

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Noticias Miembros **Manuales** Tareas Descripción

Comisión Productores > Info comisión > Manuales > **Manual 1** Saldo: xx,xx €

Manual 1

Fecha: 05/06/2012

Manual:

REPARTO (martes 14:00 a 16:00)

Personas encargadas a las 14:00 de repartir la comanda en el local.
Mínimo 3 personas (1 ó 2 personas por balanza y 1 por ordenador). Se supone que en 1 h a 1h. y 30 min. se reparte todo.

Tareas (ya se irán definiendo mejor y casi todas ellas se hacen automáticamente en la hoja de cálculo)

Sino están las llaves, recogerlas en informática
Llevar un ordenador (entre las personas que vayan ponerse de acuerdo quién lo lleva con la hoja de cálculo descargada)
También es posible imprimirla o acceder por Internet a ella, pero es más manejable al descargarla.

☒ Manual visible sólo para comisión Productores.
☐ Manual visible para grupo consumo.

Modificar Cancelar

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

CP23.1

35x5 mm

CP23.2

35x5 mm

CP24 – Tareas

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión P 55x5 mm Comisión > Tareas 55x5 mm

Tarea

Palabra clave: Buscar

Eliminar seleccionados Añadir tarea

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

<input type="checkbox"/>	Nombre ▲▼	Necesarios	Fecha	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000	

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Eliminar seleccionados Añadir tarea

CP24.1 CP24.2 CP24.3

10x10 mm

Nombre_usuario

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

CP25 – Añadir tarea

The screenshot shows the 'Añadir tarea' form within the 'Comisión Productores' section. The form includes fields for 'Nombre' (Task Name), 'Fecha' (Date), and 'Personas necesarias' (Number of people needed). Below these is a large text area for 'Descripción de la tarea'. At the bottom of the form are 'Añadir' and 'Cancelar' buttons. Two callout boxes, CP25.1 and CP25.2, point to these buttons respectively. The left sidebar contains navigation links for 'Zona Personal' and 'Comisión Productores'. The top header shows the user's name, language, and session status.

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Productores > Info comisión > Tareas > Añadir tarea

Añadir tarea

Nombre:

Fecha:

Personas necesarias:

Descripción de la tarea:

Añadir Cancelar

Nombre_usuario

CP25.1 35x5 mm

CP25.2 35x5 mm

2012 – Todos los derechos reservados

CP26 – Eliminar tarea

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Atención' (Attention) with a warning icon. The text inside states that continuing will result in the deletion of tasks. Below the text are 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. Two callout boxes, CP26.1 and CP26.2, point to these buttons respectively. The background shows the 'Tareas' (Tasks) section of the application.

Tareas Saldo:

Atención

Si continúas las siguientes tareas serán eliminadas definitivamente:

- 00/00/0000 Nombre tarea
- 00/00/0000 Nombre tarea

Aceptar Cancelar

CP26.1 35x5 mm

CP26.2 35x5 mm

CP27 – Modificar tarea

The screenshot shows a web application interface for 'Nombre Grupo_Consumo'. The top navigation bar includes 'Idioma: Castellano', 'Hola, usuario', and a 'Cerrar sesión' button. The date '11 de Junio del 2012' is displayed. A sidebar on the left contains navigation links for 'Zona Personal' (Noticias, Mi cuenta, Productores, Comandas, Manuales, Comisiones, Contactar, Tareas) and 'Comisión Productores' (Productos, Productores, Comisión). The main content area has tabs for 'Noticias', 'Miembros', 'Manuales', 'Tareas', and 'Descripción', with 'Tareas' selected. The breadcrumb trail is 'Comisión Productores > Info comisión > Tareas > Modificar tarea'. The 'Modificar tarea' form contains the following fields: 'Nombre:' with the value 'Reparto comanda semanal', 'Fecha:' with the value '12/06/2012', and 'Personas necesarias:' with a dropdown menu showing '4'. The 'Descripción de la tarea:' section contains the text: 'Reparto comanda de la semana. Serán necesarios dos personas encargadas de la entrada de productores y dos ayudantes para realizar el reparto.' At the bottom of the form are 'Modificar' and 'Cancelar' buttons. Two orange callout boxes with arrows point to these buttons: 'CP27.1' points to the 'Modificar' button, and 'CP27.2' points to the 'Cancelar' button. Below each callout box is a label '35x5 mm'. The footer of the page includes a partial URL 'www.', the text 'Nombre_Group', and a copyright notice '© 2012 - Todos los derechos reservados'.

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Productores > Info comisión > Tareas > Modificar tarea

Saldo: xx,xx €

Modificar tarea

Nombre: Reparto comanda semanal

Fecha: 12/06/2012

Personas necesarias: 4

Descripción de la tarea:

Reparto comanda de la semana.
Serán necesarios dos personas encargadas de la entrada de
productores y dos ayudantes para realizar el reparto.

Modificar Cancelar

Nombre_usuario

CP27.1 35x5 mm

CP27.2 35x5 mm

www. Nombre_Group © 2012 - Todos los derechos reservados

CP28 – Descripción



CP29 – Modificar descripción

The screenshot shows a web application interface for a consumption group. The header includes the group name 'Nombre Grupo_Consumo', a language dropdown set to 'Castellano', a greeting 'Hola, usuario', a 'Cerrar sesión' button, and the date '11 de Junio del 2012'. A navigation bar contains links for 'Noticias', 'Miembros', 'Manuales', 'Tareas', and 'Descripción'. Below this is a breadcrumb trail: 'Comisión Productores > Info comisión > Descripción > Modificar Descripción'. The main content area is titled 'Modificar Descripción' and contains a text box with the following text: 'La comisión de productores es la comisión que dentro del grupo de consumo, se encarga de...', 'Actualmente la comisión la forman 18 miembros, entre los cuales...', and 'Lo que nosotros buscamos es ...'. At the bottom of the text box are two buttons: 'Modificar' and 'Cancelar'. Two orange boxes with arrows point to these buttons: 'CP29.1' points to 'Modificar' and 'CP29.2' points to 'Cancelar'. Below each button is a label '35x5 mm'. The left sidebar has two sections: 'Zona Personal' with links like 'Noticias', 'Mi cuenta', 'Productores', 'Comandas', 'Manuales', 'Comisiones', 'Contactar', and 'Tareas'; and 'Comisión Productores' with links for 'Productos', 'Productores', and 'Comisión'. The footer includes the URL 'www.zonapublica.com', the group name, and a copyright notice '© 2012 - Todos los derechos reservados'.

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Manuales Tareas Descripción

Comisión Productores > Info comisión > Descripción > Modificar Descripción

Saldo: xx,xx €

Modificar Descripción

La comisión de productores es la comisión que dentro del grupo de consumo, se encarga de...

Actualmente la comisión la forman 18 miembros, entre los cuales...

Lo que nosotros buscamos es ...

Modificar Cancelar

CP29.1 **CP29.2**

35x5 mm 35x5 mm

Nombre_usuario

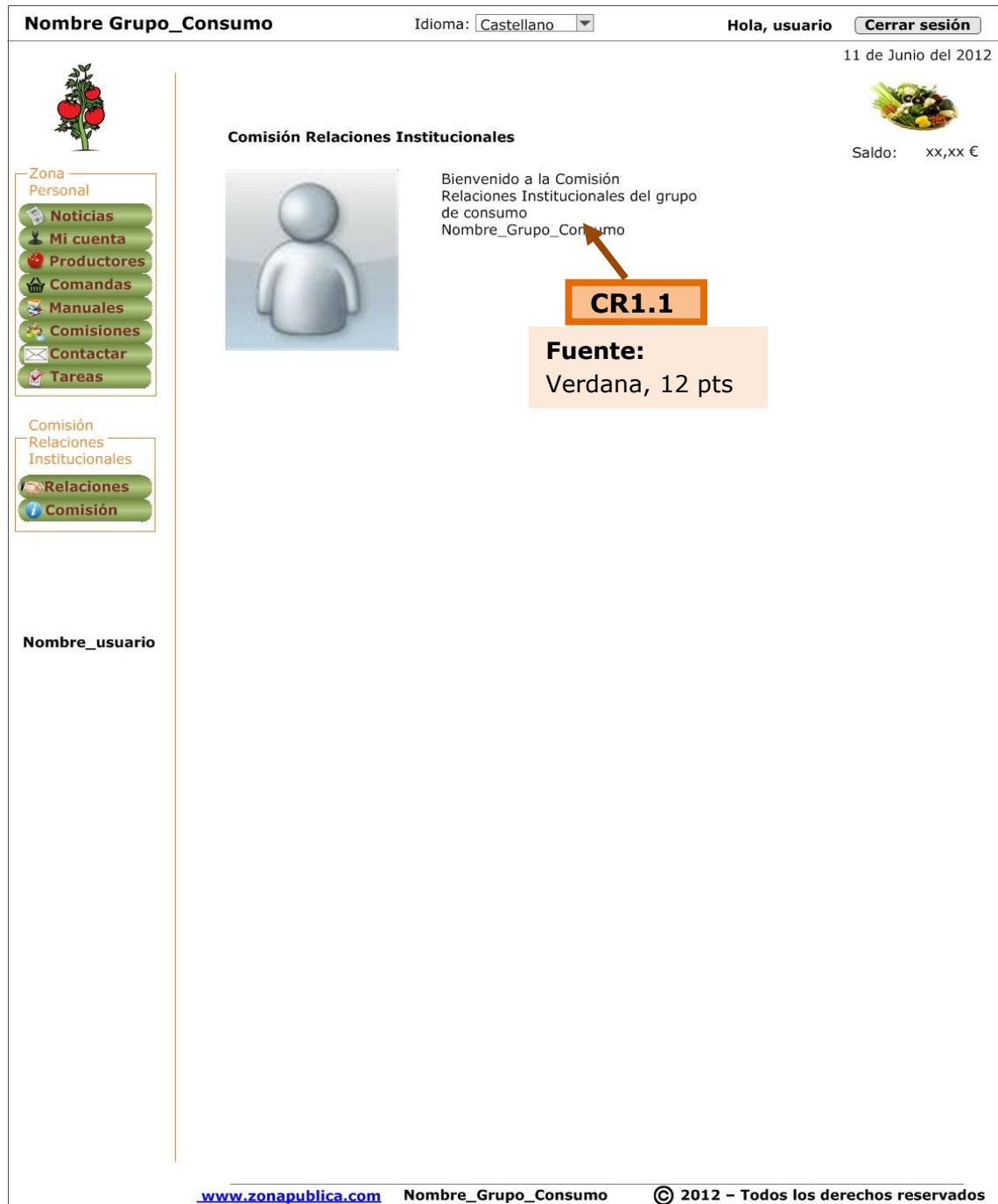
www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados



3.1.8 CR – Comisión Relaciones Institucionales



CR1 – Pantalla inicial



CR3 – Añadir grupo consumo

The screenshot shows the 'Añadir Grupo Consumo' form. Annotations include:

- CR3.1** (15x5 mm, R:216 G:216 B:216) points to the 'Fecha de creación' date selection area.
- CR3.2** (35x5 mm) points to the 'Nombre' input field.
- CR3.3** (65x5 mm) points to the 'Localidad' input field.
- CR3.4** (15x5 mm) points to the 'Miembros' input field.
- CR3.5** (35x5 mm) points to the 'Añadir' button.
- CR3.6** (35x5 mm) points to the 'Cancelar' button.

Other visible elements: 'Nombre Grupo_Consumo', 'Idioma: Castellano', 'Hola, usuario', 'Cerrar sesión', '11 de Junio del 2012', 'Saldo: xx,xx €', 'Comisión Relaciones I. > Relaciones', 'Zona Personal' (Noticias, Mi cuenta, Productores, Comandas, Manuales, Comisiones, Contactar, Tareas), 'Comisión Relaciones Institucionales' (Relaciones, Comisión), 'Nombre_usuario', 'ca.com', 'Consumo', 'los derechos reservados'.

CR4 – Eliminar grupo consumo

The screenshot shows a warning dialog for deleting consumption groups. Annotations include:

- CR4.1** (R:255 G:0 B:0) points to the 'Atención' warning text.
- CR4.2** (R:0 G:0 B:0, 40% transparencia) points to the dialog background.
- CR4.3** (Fuentes: Verdana, 12pts, negrita) points to the list of groups to be deleted.
- CR4.4** (35x5 mm) points to the 'Aceptar' button.
- CR4.5** (35x5 mm) points to the 'Cancelar' button.
- CR4.6** (175x100 mm, R:213 G:192 B:168) points to the dialog box area.
- CR4.7** (20x15 mm) points to the warning triangle icon.

Other visible elements: 'Comisión Relaciones I. > Relaciones Grupos Consumo', 'Relaciones Grupos Consumo', 'Atención', 'Si continúas las siguientes relaciones de grupos de consumo serán eliminadas definitivamente:', 'Nombre Grupo Consumo', 'Localización', '00', '00', 'Aceptar', 'Cancelar', 'Nombre Grupo Consumo', 'Localización', '00', '00', 'Sig > | Últ', 'ares', 'do:', 'R:156 G:74 B:9'.

CR5 – Modificar grupo consumo

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Comisión Relaciones I. > Relaciones Grupos Consumo > **Modificar Grupo Consumo** Saldo: xx,xx €

Modificar Grupo Consumo

Nombre:

Localidad:

Miembros:

Unidades Familiares:

Fecha de creación:
Ejemplo: 1980

E-mail contacto:

Móvil contacto:

Dirección local:

Web:

CR5.1 **CR5.2**

35x5 mm 35x5 mm

www.zonapublica.com Consumo los derechos reservados

CR6 – Noticias

The screenshot shows a web application interface for 'Noticias' (News). The interface includes a sidebar with navigation links, a main content area with a list of news items, and a footer with the website URL and copyright information. Annotations are provided for specific elements:

- CR6.1**: 55x5 mm, pointing to the 'Eliminar seleccionados' button.
- CR6.2**: 80x5 mm, pointing to the 'Palabra clave:' input field.
- CR6.3**: 80x5 mm, pointing to the 'Buscar' button.
- CR6.4**: 9x9 mm, pointing to the 'Añadir noticia' button.
- CR6.5**: 55x5 mm, pointing to the 'Añadir noticia' button.
- CR6.6**: 10x10 mm, pointing to the 'Añadir noticia' button.

Other visible elements include the 'Nombre Grupo_Consumo' field, 'Idioma: Castellano', 'Cerrar sesión' button, 'Zona Personal' sidebar, 'Comisión Relaciones' sidebar, 'Ver:' dropdown (5, 10, 20, 50), '1 - 5 de 50', 'Primero', '< Ant', 'Sig >', and 'Último' buttons.

Fuente: Verdana, 12pts, negrita

**R:102
G:146
B:204**

Nombre Grupo_Consumo

Idioma: Castellano

Cerrar sesión

Noticias

Comisión Relaciones

Palabra clave: **Buscar**

Eliminar seleccionados **Añadir noticia**

Ver: 5 10 20 50 1 - 5 de 50 **Primero** | < Ant | Sig > | **Último**

Eliminar seleccionados **Añadir noticia**

www.zonapublica.com **Nombre_Grupo_Consumo** © 2012 - Todos los derechos reservados

CR7 – Añadir noticia

Nombre Grupo_Consumo Idioma: [Castellano] Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias | Miembros | Documentos | Tareas | Descripción

Comisión Relaciones I. > Info Comisión > Noticias > Añadir noticia Saldo: xx,xx €

Añadir noticia

Noticia:

☒ Noticia visible sólo para comisión Relaciones Institucionales.
☐ Noticia visible para grupo consumo.
☐ Noticia visible para grupo consumo y parte pública.

Añadir Cancelar

www.zonapublica.com Nombre Grupo_Consumo © 2012 Todos los derechos reservados

CR7.1
35x5 mm

CR7.2
35x5 mm

CR8 – Eliminar noticia

R:255
G:0
B:0

Fuente: Verdana, 12pts, negrita

CR8.1

Atención

Si continúas las siguientes noticias serán eliminadas definitivamente:

- 00/00/0000 Primeras palabras noticia
- 00/00/0000 Primeras palabras noticia

Fuente: Verdana, 12pts

CR8.2

Aceptar Cancelar

CR8.4
35x5 mm

CR8.3
35x5 mm

ez López - 192

CR9 – Modificar noticia

The screenshot shows a web application interface for modifying a news item. The page has a header with the group name, language selector, user greeting, and a 'Cerrar sesión' button. A left sidebar contains navigation links for 'Zona Personal' and 'Comisión Relaciones Institucionales'. The main content area is titled 'Modificar noticia' and includes a date field, a text area for the news content, and radio buttons for visibility settings. At the bottom are 'Modificar' and 'Cancelar' buttons. Annotations with arrows point to specific elements: 'Fuente: Verdana, 12 pts' points to the date field; 'CR9.1' points to the date field; 'Fuente: Verdana, 12 pts' points to the news text area; 'CR9.2' points to the news text area; 'CR9.4' points to the 'Modificar' button; and 'CR9.3' points to the 'Cancelar' button. The date field contains '05/06/2012'. The news text area contains a paragraph about a cooperative project. The visibility settings show the first option selected.

Nombre Grupo_Consumo Idioma: [Castellano] Hola, usuario Cerrar sesión 11 de Junio del 2012

Noticias | Miembros Descripción

Comisión Relaciones I. > Info Com Modificar noticia Saldo:

Modificar noticia

Fecha: 05/06/2012

Noticia:

La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE Bizkaia. Se basa en los principios de la soberanía alimentaria. Teresa Santxo explica a GARA que «queremos proveer productos sanos, de calidad y respetuosos con la naturaleza, al tiempo que dignifica al ganadero, acorta las distancias en la comercialización y fomenta las tradiciones agrarias y la cultura de Euskal Herria». Junto a esta responsable de la cooperativa, se encontraba el joven pastor de Okondo, Joseba Ruiz Alonso, de 24 años;

☒ Noticia visible sólo para comisión Relaciones Institucionales.
☐ Noticia visible para grupo consumo.
☐ Noticia visible para grupo consumo y parte pública.

Modificar Cancelar

Nombre_usuario

www.zonapublica.com

Fuente: Verdana, 12 pts

CR9.1

Fuente: Verdana, 12 pts

CR9.2

CR9.4

CR9.3

35x5 mm

35x5 mm

CR10 – Miembros

Nombre Grupo_Consumo
Idioma: Castellano
Hola, usuario
Cerrar sesión
11 de Junio del 2012

Noticias
Miembros
Documentos
Tareas
Descripción

Comisión Relaciones I. > Info Comisión > Miembros
Saldo: xx,xx €

Miembros

Palabra clave:
Buscar

Ver: 10 15 30 50
1 - 15 de 50
Primero | < Ant | Sig > | Último

Nombre ▲▼	Apellidos	Teléfono	Correo electrónico
Raquel	Soriano Pérez	600.00.00.00	raquelsoriano@micorreo.com
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx
Nombre	Apellidos	000.00.00.00	correoelectronico@dominio.xx

Ver: 10 15 30 50
1 - 15 de 50
Primero | < Ant | Sig > | Último

www.zonapublica.com
Nombre_Grupo_Consumo
© 2012 – Todos los derechos reservados

Fuente:
Verdana, 12pts

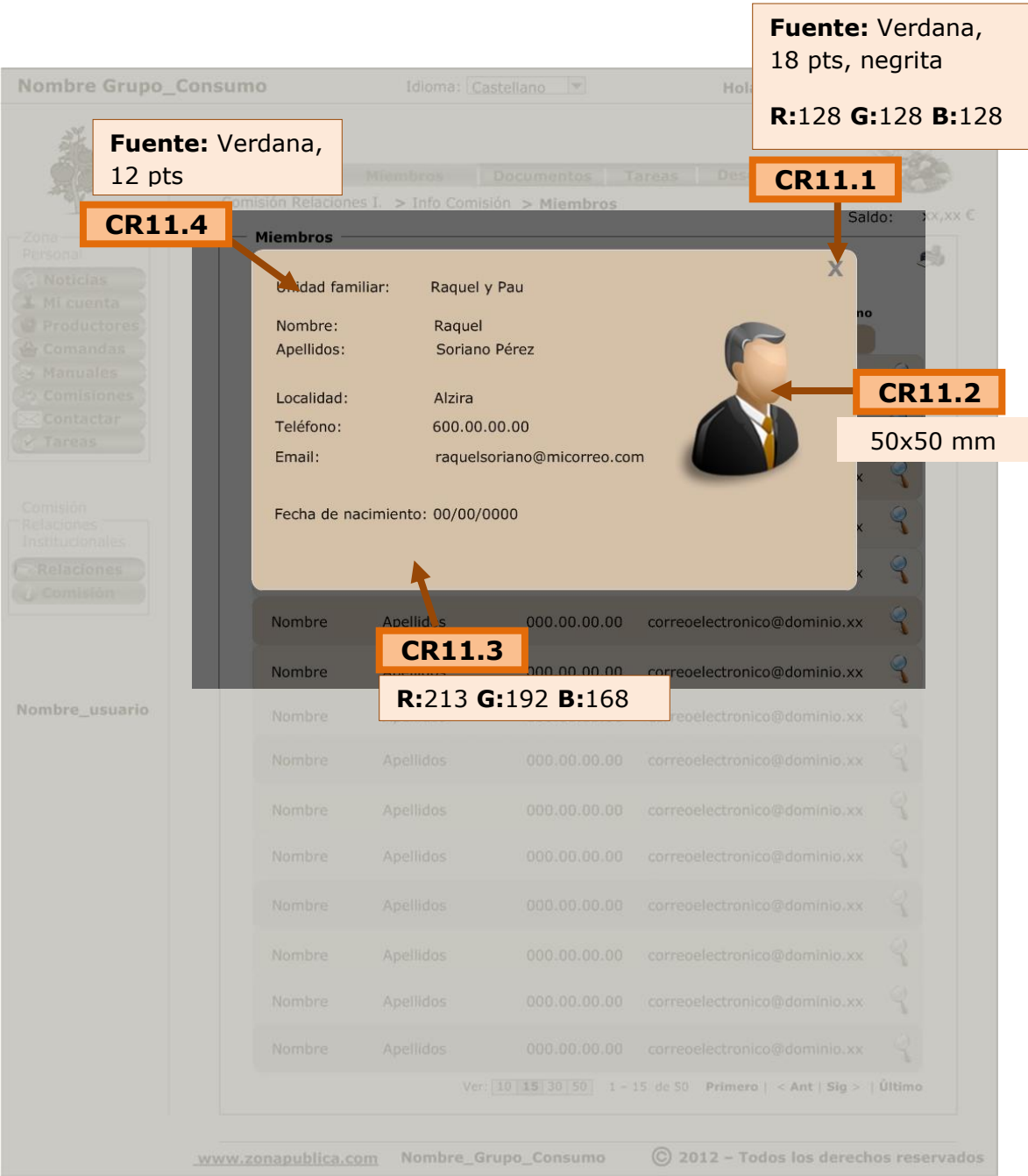
CR10.1

R:0
G:0
B:0

CR10.2

7x10 mm

CR11 – Detalles miembro



CR12 – Documentos

Fuente:
Verdana, 12pts,
negrita

CR12.1

**R:102
G:146
B:204**

CR12.2
10x10 mm

CR12.4
55x55 mm

CR12.3
55x55 mm



CR13 – Añadir documento

The screenshot shows the 'Añadir documento' form within a web application. The form includes a header with navigation tabs (Noticias, Miembros, Documentos, Tareas, Descripción) and a breadcrumb trail (Comisión Relaciones I. > Info Comisión > Documentos > Añadir documento). The form itself has a 'Nombre:' text input field and a 'Documento:' text area. Below these is a radio button selection for document visibility. At the bottom are 'Añadir' and 'Cancelar' buttons. Annotations point to specific design requirements:

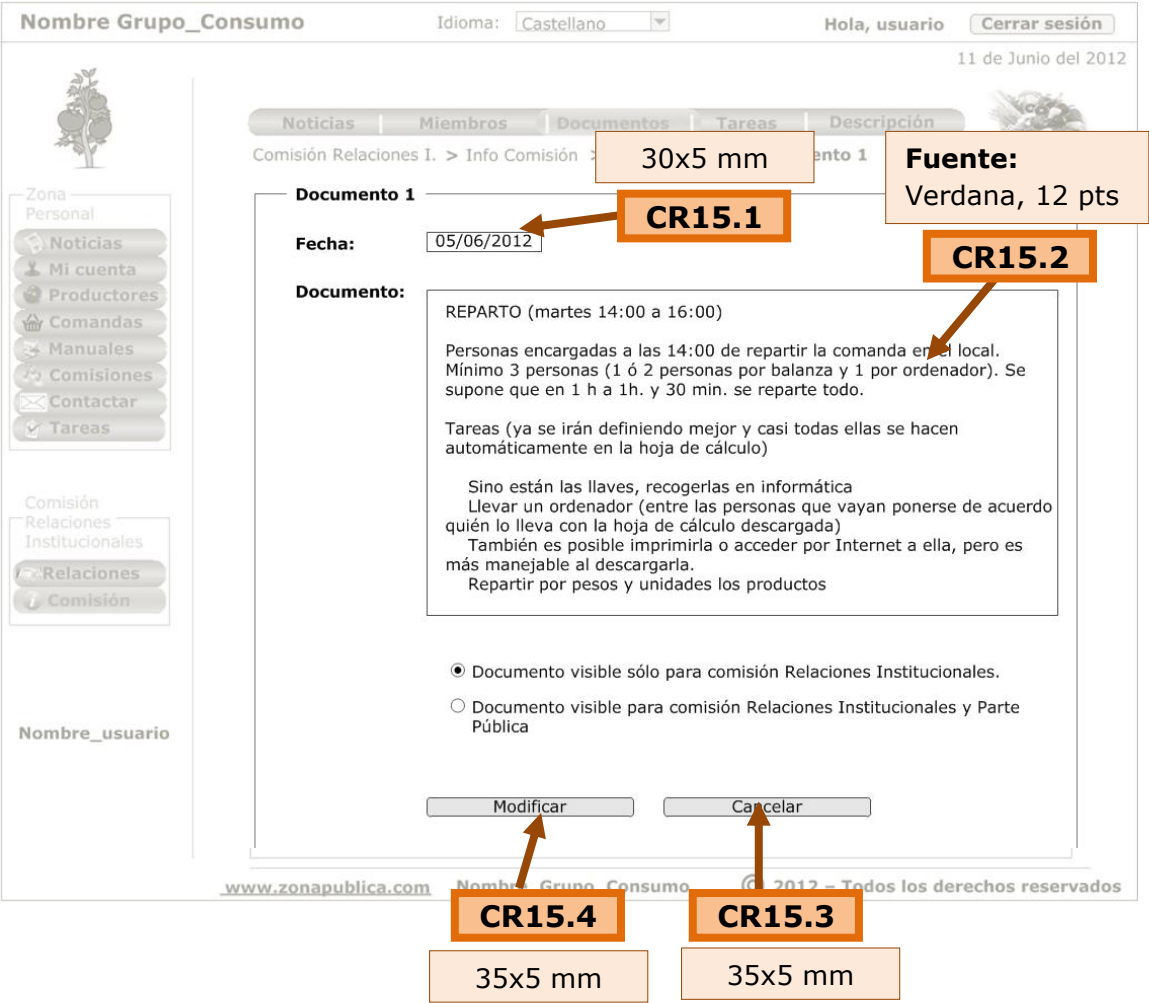
- CR13.1**: Points to the 'Nombre:' text input field. Size: 80x5 mm.
- CR13.2**: Points to the 'Documento:' text area. Size: 165x85 mm.
- CR13.3**: Points to the 'Cancelar' button. Size: 35x5 mm.
- CR13.4**: Points to the 'Añadir' button. Size: 35x5 mm.
- CR13.5**: Points to the radio button selection. Size: 4x4 mm.
- CR13.6**: Points to the radio button selection. Size: 4x4 mm.
- CR13.7**: Points to the 'Nombre:' text input field. Source: Verdana, 12 pts, negrita.

CR14 – Eliminar documento

The screenshot shows a confirmation dialog titled 'Atención' (Attention) with a warning icon. The text inside the dialog states: 'Si continúas los documentos siguientes serán eliminados definitivamente:' followed by a list of document names. At the bottom are 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. Annotations point to specific design requirements:

- CR14.1**: Points to the list of document names. Source: Verdana, 12pts. Colors: R:156 G:74 B:9.
- CR14.2**: Points to the 'Cancelar' button. Size: 35x5 mm.
- CR14.3**: Points to the 'Aceptar' button. Size: 35x5 mm.

CR15 – Modificar documento



CR16 – Tareas

The screenshot shows a web application interface for managing tasks. The header includes the group name, language (Castellano), user greeting, and a session close button. The main navigation bar has tabs for Noticias, Miembros, Documentos, Tareas, and Descripción. The current view is 'Tareas' under 'Comisión Relaciones I. > Info Comisión > Tareas'. The interface includes a search bar, a table of tasks, and a sidebar with navigation options.

CR16.1 (55x5 mm) points to the 'Eliminar seleccionados' button.

CR16.2 (55x5 mm) points to the 'Añadir tarea' button.

CR16.3 (10x10 mm) points to the edit icon (pencil) in the task table.

Ver:	10	15	30	50	1 - 15 de 50	Primero	< Ant	Sig >	Último
<input type="checkbox"/>	Nombre	▲▼	Necesarios	Fecha					
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						
<input type="checkbox"/>	Nombre tarea	00	00/00/0000						

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Eliminar seleccionados Añadir tarea

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 - Todos los derechos reservados

CR17 – Añadir tarea

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Documentos Tareas Descripción

Comisión Relaciones I. > Info Comisión > Tareas > Añadir tarea Saldo: xx,xx €

Añadir tarea

Nombre: Nombre de la tarea

Fecha: 00/00/0000

Personas necesarias: 00

Descripción de la tarea:

Añadir Cancelar

Nombre_usuario

www.zonapuli.com Grupo 2012 - Todos los derechos reservados

CR17.1 35x5 mm

CR17.2 35x5 mm

CR18 – Eliminar tarea

Noticias Miembros Documentos Tareas Descripción

Comisión Relaciones I. > Info Comisión > Tareas Saldo: xx,xx €

Tareas

Atención

Si continúas las siguientes tareas serán eliminadas definitivamente:

- 00/00/0000 Nombre tarea
- 00/00/0000 Nombre tarea

Aceptar Cancelar

Nombre tarea 00/00/0000

CR18.1 35x5 mm

Fuente: Verdana, 12 pts

CR18.3 35x5 mm

CR18.2 35x5 mm

CR19 – Modificar tarea

The screenshot shows a web application interface for modifying a task. The page title is 'Nombre Grupo_Consumo'. The language is set to 'Castellano'. The user is logged in as 'Hola, usuario' with a 'Cerrar sesión' button. The date is '11 de Junio del 2012'. The navigation menu includes 'Noticias', 'Miembros', 'Documentos', 'Tareas', and 'Descripción'. The breadcrumb trail is 'Comisión Relaciones I. > Info Comisión > Tareas > Modificar tarea'. The 'Saldo' is 'xx,xx €'. The left sidebar has two sections: 'Zona Personal' with links to 'Noticias', 'Mi cuenta', 'Productores', 'Comandas', 'Manuales', 'Comisiones', 'Contactar', and 'Tareas'; and 'Comisión Relaciones Institucionales' with links to 'Relaciones' and 'Comisión'. The main form is titled 'Modificar tarea' and contains the following fields: 'Nombre:' with the value 'Reparto comanda semanal', 'Fecha:' with the value '12/06/2012', and 'Personas necesarias:' with a dropdown menu showing '4'. The 'Descripción de la tarea:' section contains the text: 'Reparto de la comanda semanal. Deben de asistir dos responsables de reparto y dos ayudantes a repartir la comanda semanal'. Below the description are 'Modificar' and 'Cancelar' buttons. The footer includes the URL 'www.zonapub', the text 'Grupo', and the year '2012 - Todos los derechos reservados'. Three annotations are present: 'CR19.1' points to the description text with the note 'Fuente: Verdana, 12 pts'; 'CR19.2' points to the 'Cancelar' button; and 'CR19.3' points to the 'Modificar' button. Two boxes at the bottom, each labeled '35x5 mm', are positioned below the 'Modificar' and 'Cancelar' buttons respectively.

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Documentos Tareas Descripción

Comisión Relaciones I. > Info Comisión > Tareas > Modificar tarea

Saldo: xx,xx €

Modificar tarea

Nombre: Reparto comanda semanal

Fecha: 12/06/2012

Personas necesarias: 4

Descripción de la tarea:

Reparto de la comanda semanal.
Deben de asistir dos responsables de reparto y dos ayudantes a repartir la comanda semanal

Fuente: Verdana, 12 pts

CR19.1

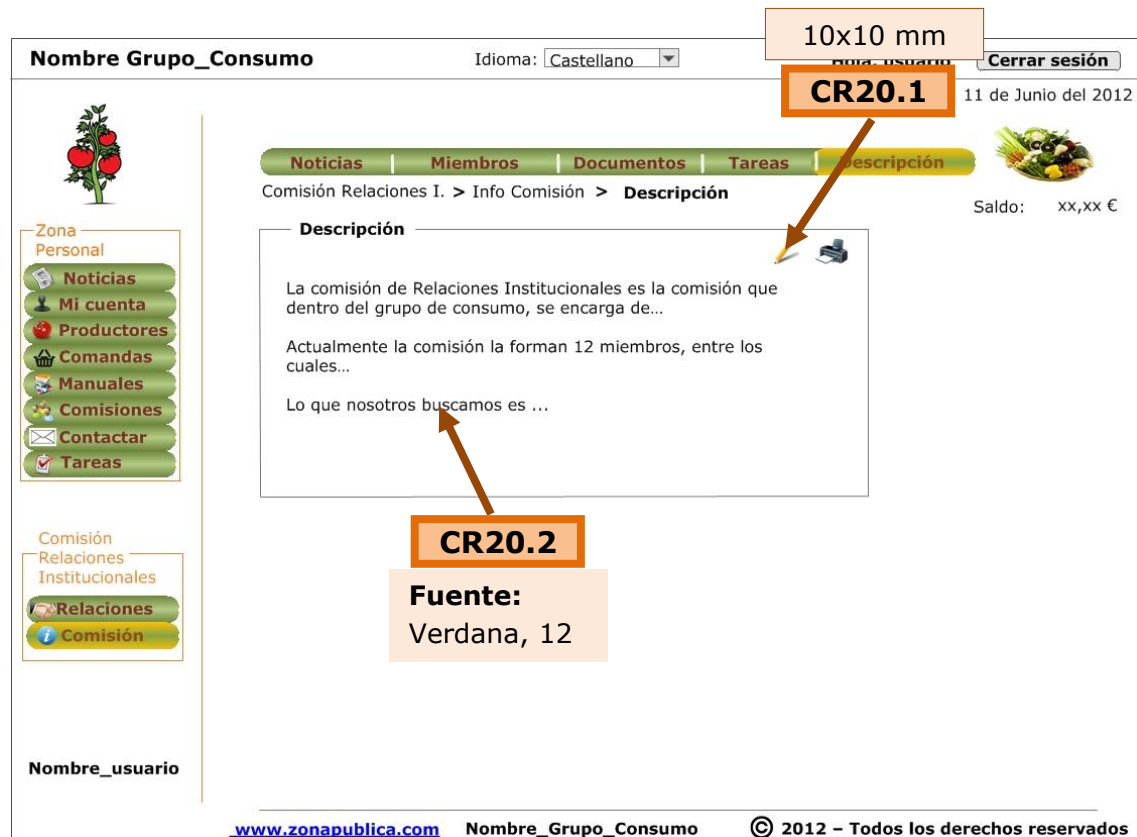
Modificar Cancelar

CR19.3 **CR19.2**

www.zonapub Grupo 2012 - Todos los derechos reservados

35x5 mm 35x5 mm

CR20 – Descripción



CR21 – Modificar descripción

The screenshot shows a web application interface for a consumption group. The header includes the group name, language (Castellano), user greeting, and a session close button. The date is 11 de Junio del 2012. The main navigation bar has tabs for Noticias, Miembros, Documentos, Tareas, and Descripción. The breadcrumb trail is Comisión Relaciones I. > Info Comisión > **Modificar descripción**. The left sidebar has a 'Zona Personal' section with links to Noticias, Mi cuenta, Productores, Comandas, Manuales, Comisiones, Contactar, and Tareas. Below it is a 'Comisión Relaciones Institucionales' section with links to Relaciones and Comisión. The main content area is titled 'Modificar Descripción' and contains a text box with the following text: 'La comisión de Relaciones Institucionales es la comisión que dentro del grupo de consumo, se encarga de...', 'Actualmente la comisión la forman 12 miembros, entre los cuales...', and 'Lo que nosotros buscamos es ...'. At the bottom of this area are two buttons: 'Modificar' and 'Cancelar'. Two orange boxes with arrows point to these buttons: 'CR21.1' points to 'Modificar' and 'CR21.2' points to 'Cancelar'. Below each button is a label '35x5 mm'. The footer contains the website URL, group name, and copyright notice.

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerrar sesión

11 de Junio del 2012

Noticias Miembros Documentos Tareas Descripción

Comisión Relaciones I. > Info Comisión > **Modificar descripción** Saldo: xx,xx €

Modificar Descripción

La comisión de Relaciones Institucionales es la comisión que dentro del grupo de consumo, se encarga de...

Actualmente la comisión la forman 12 miembros, entre los cuales...

Lo que nosotros buscamos es ...

Modificar Cancelar

CR21.1 **CR21.2**

35x5 mm 35x5 mm

Nombre_usuario

www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados



3.2 Descripción de la especificación

A continuación vamos a describir la especificación de la aplicación vista anteriormente. Iremos describiendo la funcionalidad de las pantallas especificadas, y el comportamiento que tendrá la aplicación al hacer clic en los enlaces o botones. También describiremos alguna función específica así como las restricciones y valores que poseen los distintos elementos y pantallas.

Describiremos por orden los apartados ya especificados (elementos comunes, parte pública, miembros, administrador, comisión economía, comisión logística, comisión productores y comisión relaciones institucionales) y en el último lugar habrá un breve anexo con la descripción de una serie de detalles a tener en cuenta.



3.2.1 EC - Elementos comunes

Siempre que hagamos referencia a una pantalla de las aquí analizadas, pondremos su código entre paréntesis.

Ejemplo: volveremos a la pantalla principal de la parte pública (**PP1**)

A continuación vamos a analizar los elementos que se van a repetir en todas o casi todas las pantallas de la aplicación:

EC1 - Cabecera y pie de página

Será igual para todas las pantallas de la aplicación excepto para las pantallas que pertenezcan a la parte pública (que analizaremos más tarde).

EC1.1: Nombre del grupo de consumo.

EC1.2: Saludo y nombre del usuario logeado.

EC1.3: Botón para cerrar sesión. Haciendo clic en él cerraríamos sesión y volveríamos a la pantalla de la parte pública (**PP1**)

EC1.4: Botón para imprimir el listado de la pantalla actual. Normalmente aparecerá en todas las pantallas que tengan un listado en una tabla, y siempre tendrá la misma función, imprimir el listado que aparece en la pantalla.

EC1.5: Fecha actual y saldo actual junto con una imagen de una cesta.

EC1.6: Desplegable con los distintos idiomas disponibles {castellano, valenciano} por el momento. Haciendo clic se abrirá el desplegable y seleccionando uno de ellos automáticamente toda la aplicación se quedará con el idioma seleccionado.

EC1.7: Enlace a la pantalla principal de la parte pública (**PP1**)

EC1.8: Nombre del grupo de consumo.

EC1.9 y EC1.10: Símbolo copyright y aclaración legal.

EC2 – Navegación primaria

EC2.1: Línea que rodea a la navegación principal.

EC2.2 y EC2.3: Apartado activo de la navegación principal. Si hacemos clic en él (tanto en el nombre como en todo el botón) no tendrá ningún efecto.

EC2.4 y EC2.5: Apartado no activo de la navegación principal. Si hacemos clic en él accederemos directamente a dicho apartado.

EC2.6: Nombre del usuario logeado.

EC2.7: Imagen del apartado de la navegación principal. Tendrá el mismo comportamiento que el nombre y botón de cada apartado.

EC2.8: Nombre del perfil en el que nos encontramos.

EC3 – Navegación secundaria

EC3.1 y EC3.5: Apartado activo de la navegación secundaria. Si hacemos clic en él (tanto en el nombre como en todo el botón) no habrá ningún cambio, no tiene ningún comportamiento.

EC3.2: Separador de apartados de la navegación secundaria. No tiene ningún comportamiento.

EC3.4 y EC3.3: Apartado no activo de la navegación secundaria. Si hacemos clic en él accederemos directamente a dicho apartado, manteniéndonos en el apartado de la navegación principal en la que nos encontramos.

EC4 – Barra de migas.

EC4.1: Apartado más general. Haciendo clic en él nos iremos a la pantalla principal del perfil en el que nos encontramos.

EC4.2: Apartado en el que nos encontramos. Es el más concreto. Si hacemos clic en él no cambiará nada, no tiene ningún comportamiento.

EC4.3: Apartado más general del que nos encontramos. Haciendo clic en él nos iremos a dicha pantalla.

EC4.4: Separador de apartados.

EC5 – Filtrado y búsqueda

Todos los listados de la aplicación tendrán en la parte superior un filtrado como el que detallamos en dicho apartado. Siempre tendrá el mismo aspecto, cambiará correspondientemente del listado en el que nos encontremos los elementos que podemos filtrar (**EC5.1**). El ancho de este filtrado es de 200mm, pero el alto variará dependiendo la cantidad de elementos a filtrar que tengamos (**EC5.3**).

En cada elemento a filtrar tendremos un desplegable o un cuadro de texto para seleccionar o poner manualmente la opción que queremos filtrar (**EC5.2**).

Conforme vayamos filtrando los elementos del apartado de filtrado, en el listado tan sólo aparecerán las ocurrencias que cumplan todos los elementos de filtrado.

En casi todos los listados tendremos además un apartado para buscar. Poniendo la palabra clave a buscar en el cuadro de texto (**EC5.5**), daremos a "Buscar" (**EC5.4**) y automáticamente iremos a la primera coincidencia de dicha palabra. Haciendo más clics en "Buscar" iremos consecutivamente a las demás ocurrencias de la palabra clave. Si no hay ninguna coincidencia, no tendrá ningún comportamiento.

EC6 – Barra de ordenación

Todos los listados tendrán una barra de ordenación idéntica.

Por defecto el listado estará ordenado descendientemente de acuerdo a la primera columna. Haciendo clic en la columna que queramos ordenar automáticamente el listado se ordenará descendientemente en rigor a dicha columna y aparecerán los triangulitos indicando que estamos ordenando de acuerdo a dicha columna (**EC6.1**). Si volvemos a hacer clic en la columna se ordenará ascendientemente.

EC7 – Elementos listado

Los listados se dividen en tres colores (**EC7.1, EC7.3 y EC7.4**) para hacer que sea más cómodo visualizarlo y recorrer las distintas filas.

Siempre se irán dividiendo en las distintas columnas y a la parte de la derecha se encontrarán los distintos botones para ver detalles, editar o mostrar sublistados de dicho ítem. (**EC7.2**)

EC8 - Paginación

Para seleccionar el número de elementos que queremos que aparezca en el listado:

EC8.1 y EC8.9: Número de elementos que se mostrarán en el listado que tenemos actualmente predefinido. Por defecto estará seleccionado el primer elemento, pero dependiendo del listado en el que nos encontremos será un número u otro.

EC8.2 y EC8.8: Número de elementos que se mostrarán en el listado seleccionable. Haciendo clic en uno de ellos pasará a estar más oscuro (como en EC8.1) y en la tabla aparecerá el número de elementos que hemos seleccionado.

EC8.3: Número de elementos mostrados en el listado y número de elementos totales del listado.

Para movernos por las diferentes páginas del listado:

EC8.4: Para acceder a la página anterior del listado.

EC8.5: Para acceder a la página siguiente del listado.

EC8.6: Para ir a la última página del listado.

EC8.7: Para ir a la primera página del listado. Será en la que estaremos por defecto.

3.2.2 PP – Parte Pública

Hay que tener en cuenta que por defecto esta página tendrá el campo usuario sin haberse logeado, disponible para que alguien acceda a su zona privada con su usuario – contraseña. Pero en el caso en que un miembro del grupo que ya estuviera en su zona privada acceda a la parte pública, aparecerá su nombre de usuario en la parte superior y la opción para cerrar sesión, igual que EC1.2 y EC1.3.

PP1 – Noticias

PP1 es la pantalla principal de la parte pública.

Tenemos unos elementos que se repetirán en todas las pantallas de la parte pública, y son los que se encuentran en la esquina superior derecha para logearse. En cualquier momento podremos acceder a la zona privada poniendo el nombre de usuario y contraseña (PP1.5) y accediendo desde el botón “Acceder” (**PP1.6**). Al escribir la contraseña se codificará con asteriscos para que no sea visible. Si la contraseña es correcta, accederemos a la pantalla principal del perfil miembro (MI1), si por el contrario la contraseña es incorrecta, se borrará la contraseña y el cursor se quedará en usuario, con el usuario tecleado sombreado.

En el caso que el usuario ya esté logeado, haya accedido a su parte privada y desde ahí acceda de nuevo a la parte pública, aquí aparecerá su nombre de usuario y un botón para cerrar sesión, lo que haría que vuelva a la pantalla principal (PP1), sin haber ningún usuario logeado.

PP1.4: Nos llevará a la pantalla PP18 para pedir la contraseña.

En la zona de filtrado, tendremos el cuadro de texto para buscar una palabra clave en el listado (**PP1.1**) y su correspondiente botón (**PP1.3**), y los distintos elementos de filtrado (**PP1.2**), más concretamente año y mes que serán dos desplegables. Año podrá tomar los valores de los años que lleve creado el grupo de consumo, y mes podrá tomar como valor los doce meses del año.

También tenemos el icono para poder imprimir la lista actual (**PP1.6**)

Las columnas de la tabla serán: (**PP1.10**)

- **Fecha:** Con formato XX/XX/XXXX
- **Autor:** Nombre de la comisión que ha publicado la noticia.
- **Noticia:** Aparecerá una parte del cuerpo de la noticia.

PP1.8: Para acceder a los detalles de la noticia (PP2)

PP2 – Detalles noticia

Al acceder a esta pantalla se abrirá una nueva ventana por encima de la anterior (PP1) con el título de la noticia (**PP2.3**), fecha, autor y la noticia completa (**PP2.1**).

El resto de la pantalla quedará sombreada (**PP2.2**) y no tendremos acceso a ningún enlace ni botón, tan sólo podremos interactuar con el aspa de la parte superior derecha de la ventana (**PP2.5**), la que nos llevará de nuevo a la pantalla principal (PP1).

PP3 – Únete

Esta pantalla está formada por:

- Términos y condiciones para formar parte del grupo de consumo (**PP3.1**)
- Seleccionable para aceptar los términos y condiciones (**PP3.8**)
- Distintos campos para que el usuario introduzca sus datos personales (**PP3.2**) así como el nombre, apellidos y localidad. En la fecha de nacimiento (PP.6) hay dos desplegables con los distintos días del mes y los meses del año (inicialmente vacío) y un cuadro de texto inicialmente vacío para que el usuario escriba su año de nacimiento. También hay un cuadro de texto (**PP3.4**) para que el usuario escriba comentarios.
- **PP3.5:** Botón para solicitar la unión al grupo de consumo. Seremos dirigidos a la pantalla principal (PP1) y se mandará un mensaje automático al administrador con la solicitud. Si en el momento de hacer clic en el botón hay algún campo sin rellenar seremos dirigidos a la pantalla PP4.
- **PP3.4:** Botón para cancelar. Al hacer clic seremos dirigidos a la pantalla principal (PP1) sin enviar ninguna solicitud.

PP4 – Únete campos sin rellenar

Esta pantalla tan sólo aparecerá cuando en la pantalla PP3 se haya pulsado el botón PP3.5 y quede algún campo sin rellenar. Esta pantalla se pondrá por delante de la PP3 y el resto quedará sombreada (**PP4.6**). Aparecerá una imagen de alerta (**PP4.2**) seguida por un texto informativo (**PP4.3**) y los diferentes campos que no se han rellenado (**PP4.4**).

Cualquier clic en la pantalla no tendrá ningún efecto, tan sólo podremos retroceder haciendo clic en **PP4.5**, que nos dirigirá a PP3.

PP5 – Productores

En esta pantalla aparecerán los distintos productores que forman parte del grupo de consumo con los datos de la localidad a la que pertenecen y el número de productos que ofertan en la aplicación (**PP5.1**). Tendremos la posibilidad de buscar una palabra clave (**PP5.2 y PP5.4**) en el listado, y podremos filtrar los productores mostrando todos o tan sólo los activos (**PP5.3**). Se considera productor activo aquel que tiene al menos un producto en la cesta actual del grupo de consumo.

Si hacemos clic en el icono **PP5.5** seremos dirigidos a la lista de los productos de dicho productor (PP6)

Nota: Los productores que aquí aparecen serán los dados de alta por la comisión de productores.

PP6 – Productos productor

En esta pantalla aparecen los productos del productor al cual hayamos accedido desde PP5.

En ella aparece la posibilidad de buscar una palabra clave (**PP6.1 y PP6.6**), de imprimir el listado (**PP6.4**) y de filtrar los productos (**PP6.3**).

Los valores que pueden tomar los elementos de filtrado son:

- Tipo venta: Kg, manojo, unidad
- Categoría: Verduras, frutas, bebidas, droguería, hortalizas.
- Temporada: Los doce meses del año.

- Importe (**PP6.5**): Podremos seleccionar el importe mínimo y máximo. Los rangos irán desde importe mínimo 0,10 € e importe máximo 30€. Los valores serán: 0.10€, 0.20€, 0.50€, 1€, 2€, 5€, 7.5€, 10€, 15€, 20€, 25€ y 30€.

Las distintas columnas que tendrá la tabla serán: Producto (nombre del producto), productor (nombre del productor), precio (precio del producto), tipo venta (tipo de venta del producto)

Desde el icono **PP6.7** accederemos a los detalles del producto.

Desde el botón **PP6.8** volveremos a la pantalla PP5.

Nota: Los productos que aquí aparecen serán los dados de alta por la comisión de productores.

PP7 – Detalles producto

A esta pantalla accederemos desde el botón **PP6.7** de la pantalla PP6. En ella tenemos una imagen del producto (**PP7.3**) con la descripción de su nombre, productor, precio, tipo venta, temporada, categoría y descripción. El resto de pantalla quedará sombreado y hacer clic en cualquier botón no tendrá ningún efecto.

PP7.4: Para ver la imagen ampliada

PP7.2: Para volver a la pantalla PP6

PP8 – Imagen ampliada producto

En esta pantalla tendremos la imagen ampliada del producto. Tan sólo podremos volver a la pantalla PP7 haciendo clic en **PP8.2**.

PP9 – Conócenos

En esta pantalla aparecerá la descripción del grupo de consumo (**PP9.2**).

PP10 – Documentos

El listado “Documentos” poseerá los documentos que la comisión de Relaciones Institucionales añada.

Tendrá la opción de poder imprimirse (**PP10.3**), de buscar palabras claves (**PP10.1 y PP10.4**), de filtrar por comisiones {Todas, comisión economía, comisión logística, comisión productores o comisión relaciones institucionales} estando por defecto la opción “Todas” (**PP10.2**)

El listado tendrá las columnas nombre y fecha de publicación.
PP10.5: Accederemos al documento (**PP11**)

PP10.6: Se abrirá una ventana emergente para descargar el documento (PP12)

PP11 – Detalles documento

Esta pantalla mostrará el documento al que hemos accedido (**PP11.2**). Tendrá la opción de imprimirse (**PP11.1**) y un botón (**PP11.3**) que nos llevará de nuevo a la lista de documentos (**PP10**).

PP12 – Descargar documento

Al hacer clic en **PP10.6** de la pantalla PP10 se abrirá esta ventana emergente con la posibilidad de abrir o guardar el documento con el programa que seleccionemos. Esta ventana variará dependiendo del sistema operativo que utilicemos.

Para cancelar la descarga tendremos dos opciones: desde el aspa de la esquina superior derecha (**PP12.1**) y desde el botón cancelar (**PP12. 2**) con los que volveremos a PP10. Si pulsamos el botón **PP12.3** se iniciará la descarga o se abrirá el documento con el programa seleccionado.

Nota: Esta pantalla variará mucho según el sistema operativo y las opciones que tengamos configuradas en el ordenador para las descargas.

PP13 – Comisión Economía

Esta pantalla será la pantalla por defecto al acceder al apartado "Comisiones" de la navegación principal. En ella aparece una breve descripción de la comisión de economía (**PP13.1**).

Nota: Esta descripción la podrá editar cada comisión desde el subapartado "Descripción" del apartado "Comisión" de su perfil de comisión.

PP14 – Comisión Logística

En esta pantalla aparece una breve descripción de la comisión de logística (**PP14.1**).

Nota: Esta descripción la podrá editar cada comisión desde el subapartado "Descripción" del apartado "Comisión" de su perfil de comisión.

PP15 – Comisión Productores

En esta pantalla aparece una breve descripción de la comisión de productores (**PP15.1**).

Nota: Esta descripción la podrá editar cada comisión desde el subapartado "Descripción" del apartado "Comisión" de su perfil de comisión.

PP16 – Comisión Relaciones Institucionales

En esta pantalla aparece una breve descripción de la comisión de relaciones institucionales (**PP16.1**).

Nota: Esta descripción la podrá editar cada comisión desde el subapartado "Descripción" del apartado "Comisión" de su perfil de comisión.

PP17 – Contactar

Desde esta pantalla los usuarios podrán contactar con los distintos destinatarios posibles (**PP17.3**), siendo sólo uno el destinatario que se podrá elegir.

Los campos que deberán de rellenar son: El destinatario, el e-mail, asunto y mensaje.

Está la opción para mandar una copia del mensaje al e-mail que agregará en el campo anterior, desde el campo **PP17.7**.

PP17.5: Cancela el mensaje y nos redireccionaría a la pantalla principal (PP1)

PP17.6: Mandaría el mensaje al destinatario correspondiente y nos redireccionaría a la pantalla principal (PP1).

Nota: Al enviar el mensaje al destinatario, este lo recibirá en el e-mail que tenga marcado en su cuenta, desde su zona privada. El mensaje lo recibirá o bien el administrador o bien una persona en concreto de la comisión, que deberá de decidirse según el cargo que posea.

PP18 – Contraseña olvidada

A esta pantalla accederemos desde el botón **PP1.4** que estará disponible en todas las pantallas de la parte pública, al no ser que estemos logeados.

El destinatario será el administrador. Habrá varios campos para rellenar con el e-mail, asunto y mensaje.

El campo asunto (**PP18.1**) por defecto tendrá el texto "Contraseña olvidada" y no podrá ser modificado

Nos dará la opción para mandar una copia del mensaje al e-mail agregado.

PP18.2: Envía el mensaje al administrador y nos dirige a la pantalla principal (PP1).

PP18.3: Cancela el mensaje y nos dirige a la pantalla principal (PP1).



3.2.3 MI - Miembros

A este perfil sólo tendrán acceso los miembros registrados en el grupo de consumo. Ese perfil es para un miembro que todavía no está asignado a ninguna comisión. Cuando un miembro ya pertenece a una comisión, tendrá dicho perfil más el panel de control de la comisión a la que pertenezca (economía, logística, productores, relaciones institucionales)

MI1 – Noticias

Es la pantalla principal del perfil miembros. Sólo es posible acceder a ella logeándose desde las pantallas de la parte pública (**PP**).

En ella encontramos el listado de las noticias ordenadas por defecto por fecha en orden ascendente.

Posee las opciones de impresión y búsqueda de palabra clave (**MI1.1 y MI1.3**) ya comentadas en pantallas de la Parte pública y elementos comunes.

Los elementos de filtrado que tenemos en esta pantalla son "Año y mes" (**MI1.2**) Los valores que pueden tomar estos elementos de filtrado son los años que se encuentra activo el grupo de consumo y los doce meses, correspondientemente.

Este listado tiene como columnas:

- Fecha, donde se mostrará la fecha de publicación de la noticia
- Autor, donde se mostrará qué comisión ha sido la encargada de publicar dicha noticia.
- Noticia, donde aparecerá una parte de la noticia.

Desde **MI1.4** accederemos a la noticia completa.

MI2 – Detalles noticia

A esta pantalla sólo se accederá desde **MI1.4** de la pantalla MI1. En ella se mostrará una ventana por encima de la pantalla principal MI1. Todo el resto de la pantalla se quedará sombreado y bloqueado, es decir, hacer clic en cualquier botón o enlace no tendrá ningún efecto (**MI2.5**).



En ella aparecerá el título de la noticia (**MI2.2**), la fecha de publicación, autor, y la noticia al completo (**MI2.1**).

MI2.3: Será el único botón que tendrá efecto en esta pantalla. Haciendo clic en él volveremos a la pantalla principal, **MI1**.

MI3 – Mi perfil

Esta será la pantalla por defecto a la que accederemos al hacer clic en el apartado de la navegación primaria “Mi Cuenta”.

En esta pantalla tendremos los datos personales del miembro. Algunos de estos datos estarán bloqueados y no podrán ser modificados (**MI3.1**) ya que es el administrador quién se encargará de esto. Otros en cambio sí que podrán ser modificados por el miembro (**MI3.2, MI3.3, MI3.4**) mediante texto o desplegable.

En fecha de nacimiento, los desplegables tendrán los 31 días del mes y los 12 meses.

En **MI3.5** aparecerá la imagen del miembro. Por defecto aparecerá dicha imagen.

MI3.5: Desde este botón se abrirá el asistente para seleccionar una imagen que será la que aparecerá **en MI3.5** una vez que se haya cargado.

MI3.7: Se cancelarán los cambios y volveremos a la pantalla principal (MI1).

MI3.8: Se guardarán los cambios y nos quedaremos en la misma pantalla (MI3).

MI4- Contraseña

Desde esta pantalla el miembro podrá modificar su contraseña de acceso a la aplicación existente.

Los campos que el miembro deberá de rellenar será la contraseña actual, la contraseña nueva y confirmar la contraseña nueva (**MI4.1**).

MI4.3: Cancelará los cambios y volveremos a la pantalla principal (MI1).

MI4.4: Guardará los cambios y nos quedaremos en la misma pantalla (MI4). Si la contraseña actual es incorrecta o no coinciden la contraseña

nueva con la confirmación de la contraseña nueva accederemos a la pantalla **MI5**.

MI5 – Contraseña incorrecta

Esta pantalla aparecerá en el caso de haber pulsado el botón **MI4.4** y la contraseña actual no es la correcta. En el caso que la contraseña actual sí sea la correcta pero la contraseña nueva no coincida con la confirmación de la contraseña nueva, aparecerá la misma pantalla pero el mensaje será el siguiente: "Lo sentimos, la contraseña nueva no coincide con la confirmación de la contraseña nueva"

El resto de la pantalla quedará sombreada y no tendrá ningún efecto. Tan sólo podremos volver a la pantalla anterior (MI4) haciendo clic en el botón de la esquina superior derecha **MI5.4**.

MI6 – Saldo

En esta pantalla aparecerá el saldo actual del miembro, el icono para poder imprimir (**MI6.1**), un elemento para filtrar por importe (**MI6.8**) que será un desplegable que podrá tener los valores de "Todos", "Pagos" ó "Ingresos". Por defecto estará seleccionada la opción de "Todos".

También podremos filtrar por rango de importe (**MI6.2**) Serán dos desplegables que tendrán los valores: 1€, 2€, 5€, 10€, 20€, 30€, 50€, 100€, 150€, 200€, 300€, 500€, 1000€.

El listado estará tendrá las siguientes columnas:

- Fecha: Es la columna por la cual el lista estará ordenado por defecto (descendentemente) (**MI6.7**). En ella aparecerá la fecha de la transacción.
- Asunto: Aparecerá el asunto de la transacción muy brevemente.
- Importe: Aparecerá el importe de la transacción. "-" para indicar que es pago y "+" para indicar que es un ingreso al grupo de consumo.
- Saldo: En esta columna aparecerá el saldo actual. Se calcula sumando el saldo actual de la última transacción a ella más el importe de la última transacción.

MI7 – Productores

En esta pantalla aparecerán los productores que producen los productos para el grupo de consumo. Tendrá un elemento de filtrado “Mostrar” el cual podremos seleccionar el valor “Activo” ó “Todos” para poder visualizar tan sólo los productores que tienen algún producto en cesta actualmente o todos (**MI7.2**).

El listado tendrá las columnas “Alias” donde aparecerá el alias del productor, “Localidad” que será la localidad de la que proviene el productor y “Productos” donde aparecerá el número de productos que el productor ofrece actualmente o en otra temporada para el grupo de consumo (productos dados de alta en la aplicación)

Nota: Estos productores los gestionará la comisión de productores desde su panel de control.

MI7.5: Accederemos a los productos que ofrece el productor.

MI8 – Detalles productor (Vista lista)

En esta pantalla aparecerán los productos del productor seleccionado en **MI7.5**. En ella tendremos varios elementos para filtrar los productos:

- Tipo venta: Desplegable con las opciones {kg, unidad, manojo}
- Categoría: Desplegable con las opciones { verduras, frutas, hortalizas, bebidas, droguería }
- Temporada: Desplegable con los doce meses del año.
- Vista (**MI8.4**): Por defecto estará seleccionada “Lista”, si seleccionamos Grande pasaremos a la pantalla **MI9**. Por defecto aparecerá en vista lista.
- Importe (**MI8.5**): Desplegable con cantidades para poder seleccionar un rango en el importe de los productos {0.10€, 0.20€, 0.50€, 1€, 2€, 5€, 7.5€, 10€, 15€, 20€, 25€ y 30€}

Por defecto los productos estarán ordenados por orden alfabético. Las columnas serán: producto, productor (en este caso todos los productos serán del mismo productor), precio (se refiere al importe del producto) y tipo venta.

MI8.6: Accederemos a los detalles del producto con una imagen de dicho producto (**MI10**).

MI8.7: Volveremos a la lista de productores (**MI7**).

MI9 – Productos productor (Vista grande)

Esta pantalla será totalmente igual a MI8, tan sólo que aparecerá una pequeña imagen de cada producto (MI9.2). Para acceder a dicha pantalla el miembro habrá pulsado sobre "Vista Grande" desde MI8.4. Si hacemos clic en "Vista lista" (**MI9.1**) volveremos a la pantalla MI8.

MI9.4: Accederemos a los detalles del producto con una imagen de dicho producto (**MI10**).

MI9.3: Volveremos a la lista de productores (**M17**).

Nota: Los productos de cada productor los gestiona la comisión de productores desde su panel de control.

MI10 – Detalles producto

A esta pantalla accederemos desde **MI8.7** y **MI9.3**. Tendrá todos los detalles del producto (Nombre, productor, precio, tipo venta, temporada, categoría y descripción) y una imagen del producto (**M10.2**).

MI10.1: Para volver a la lista de productos. Según desde qué pantalla vengamos, iremos a una u otra. Si venimos desde vista lista (**MI8**) volveremos a dicha pantalla y si venimos desde vista grande (**MI9**) volveremos a dicha pantalla.

MI10.3: Accederemos a la pantalla **MI11**.

MI11 – Imagen ampliada producto.

Esta pantalla tendrá la imagen del producto ampliada. Tan sólo podemos acceder a ella si hemos pulsado sobre la imagen **MI10.3** de la pantalla **MI10**.

MI11.2: Al hacer clic sobre la imagen volveremos a la pantalla **M10.3**.

MI12 – Consultar comandas

En esta pantalla aparecerá un listado con todas las comandas del la unidad familiar a la que pertenece el miembro desde que éste está en el grupo de consumo.

Por defecto aparecerán ordenadas por fecha.

El estado de la comanda podrá ser (**MI12.1**):

- Abierta: si está en el plazo para poder editarla (R: 0 G: 255 B: 0)
- Cerrada: si ya ha aspirado el plazo para poder realizarla (R: 0 G: 0 B: 0)
- Entregada: si la comanda ya ha sido entregada (R: 0 G: 0 B: 0)

Los tiempos para saber si estamos en el plazo de realizar la comanda y el tiempo exacto para poder cerrar la comanda lo tendrá que marcar la comisión de economía.

Sólo podremos editar una comanda (desde la navegación secundaria "Hacer comanda" o desde **MI12.2**) si la comanda está en el estado "abierta".

Si una comanda ya ha sido cerrada o entregada, sólo tendremos acceso a visualizarla (**MI12.3**).

MI13 – Detalles comanda

A esta pantalla accederemos desde **MI12.3**. En ella aparece un listado con los productos que pedimos en dicha comanda, mostrándose su nombre, precio, tipo venta, cantidad y el importe.

Tendremos un cuadro de texto para buscar un producto en concreto (**MI13.2**).

MI13.3: Pulsando sobre el aspa volveremos a la pantalla **MI12**.

MI13.4: Desde dicha imagen accederemos a la pantalla **MI14** para ver los detalles del producto.

En **MI13.5** y **MI13.6** aparecerá el importe de dicha comanda y el estado (cerrada o entregada)

MI14 – Detalles producto

Esta pantalla es similar a la ya descrita anteriormente (**MI10**). En ella aparecerán los mismos detalles de los productos.

MI14.1: Para volver a **MI13**.

MI14.2: Para acceder a **MI15**.

MI15 – Imagen ampliada producto

Esta pantalla es similar a la ya descrita anteriormente (**MI11**). En ella aparecerá la imagen ampliada del producto en cuestión.

MI15.1: Para volver a **MI14**.

MI16 – Hacer comanda (Vista lista)

En esta pantalla aparecerá un listado con los productos para seleccionarlos y así realizar la comanda. Para poder acceder a esta comanda habrá que entrar desde el apartado "Hacer Comanda" de la navegación secundaria o desde **MI2.2** desde la pantalla de "Consultar comandas" **MI12**. Ambas opciones sólo estarán disponibles cuando haya una comanda abierta.

Esta pantalla tendrá la opción de imprimir y buscar palabra clave ya descritas anteriormente, y los siguientes elementos de filtrado:

- **Mostrar:** Por defecto estará en "Todos", lo que hará que se muestren todos los productos. La otra opción disponible será "Sólo seleccionados", lo que mostrará solamente los productos que en cantidad no están a 0, es decir, que ya hemos seleccionado anteriormente.
- **Categoría:** Por defecto estará en "Todas". Las demás opciones serán {verduras, frutas, hortalizas, bebidas y droguería}
- **Productor:** Por defecto estará en "Todos". Las otras opciones serán cada uno de los productores que tengan algún producto en cesta actualmente.
- **Precio de - a:** Por defecto estará en "Mínimo" y "Máxima" lo que hará que se muestren todos. Aquí podremos limitar un rango de

precio de los productos, siendo los posibles valores: 0.10€, 0.20€, 0.50€, 1€, 2€, 5€, 7€, 10€, 15€, 20€, 25€ y 30€.

- **Temporada:** Por defecto estará en "Todas". Las opciones disponibles serán los 12 meses del año.
- **Tipo venta:** Por defecto estará en "Todos". Los valores que podrá tomar será {Kg, manojo y unidad}
- **Vista (MI16.5):** Por defecto aparecerá en vista lista. Si mostramos lista grande, accederemos a la pantalla **MI17**. Al cambiar de vista aunque no hayamos guardado los cambios no se perderán.

En el listado aparecerá el nombre del producto, productor, precio, tipo venta, cantidad e importe. En cantidad (**MI16.6**) por defecto aparecerá a 0. Al hacer clic se abrirá un desplegable para poder seleccionar la cantidad, que irá desde 0 hasta 20. Este rango puede verse alterado si un productor tiene un límite de algún producto, lo que deberá de limitarlo.

MI16.7: Accederemos a la pantalla **MI18**. Al acceder a los detalles del producto no se pierden los cambios no guardados.

MI16.9: Cancelaremos los cambios no guardados y volveremos a la pantalla de lista de comandas (**MI12**).

MI16.10: Se guardarán los últimos cambios que no habían sido guardados y volveremos a la pantalla de lista de comandas (**MI12**).

MI16.11: Se guardarán los últimos cambios que no habían sido guardados y nos quedaremos en la pantalla en la que nos encontramos (**MI16**).

MI17 – Hacer comanda (Vista grande)

Esta pantalla es completamente igual que **MI16** excepto que en vez de aparecer la tabla en modo lista, aparecerá con una pequeña imagen del producto.

Para acceder a esta pantalla sólo podremos hacerlo desde el botón de **M16.5**.

Al contrario, si hacemos clic en "Vista lista" (**MI17.2**) volveremos a la pantalla **MI16**.

MI17.1: Accederemos a la pantalla **MI18** para visualizar los detalles del producto. Al acceder a los detalles del producto no se pierden los cambios no guardados.

MI18 – Detalles producto

A esta pantalla accederemos desde **MI16.7** y **MI17.1**. Será idéntica a la pantalla **MI10**.

Para ver la imagen ampliada del producto haremos accederemos desde la imagen **MI18.2**. Para volver a la pantalla de hacer comanda lo haremos desde **MI18.2**. Si veníamos de la pantalla de vista lista (**MI16**) volveremos a ella, al contrario que si veníamos de la pantalla de vista grande (**MI17**) que en ese caso volveremos a ella.

MI19 – Imagen ampliada producto

Esta pantalla tendrá la imagen del producto ampliada, es idéntica a la pantalla ya descrita anteriormente **MI11**.

Tan sólo podremos acceder a ella si hemos pulsado sobre la imagen **MI18.2**. Para volver a la pantalla **MI18** haremos clic en **MI19.1**.

MI20 – Manuales

En esta pantalla aparecerán los manuales que hayan creado las comisiones de economía, logística y productores y que éstas hayan proporcionado los permisos necesarios para que aparezcan en el perfil miembros.

Esta pantalla tendrá el icono para imprimir y la opción de buscar una palabra clave (**MI20.2**). Tiene una opción de filtrado llamada "Comisión" en la que podremos filtrar los manuales que ha realizado una comisión en concreto (**MI20.1**). Por defecto estará seleccionada la opción "Todas", y los valores que podremos poner serán: Comisión economía, Comisión logística y Comisión productores.

MI20.3: Accederemos a la pantalla **MI22** para poder descargar el manual.

MI20.4: Accederemos a la pantalla **MI21** para visualizar el manual.

MI21 – Abrir manual

Esta pantalla mostrará el manual que hayamos seleccionado desde el botón **MI20.4** de la pantalla **MI20**.

MI21.2: Volveremos a la pantalla “Manuales” (**MI20**).

MI22 – Descargar manual

Esta pantalla aparecerá al hacer clic en el botón **MI20.3** de la pantalla de manuales (**MI20**). Se abrirá una ventana automática y dependerá del navegador, sistema operativo y configuración utilizada en cada ordenador.

MI22.1 y **MI22.2:** Volveremos a la pantalla **MI20** cancelando la descarga.

MI22.3: Se descargará el manual o abrirá con las opciones seleccionadas en la ventana emergente.

MI23 – Comisión Economía

A esta pantalla sólo podremos acceder entrando en el apartado “Comisión Economía” de la navegación secundaria, dentro del apartado “Comisiones” de la navegación primaria.

En ella aparece un listado con los miembros que pertenecen a la comisión de economía, con su nombre, teléfono y correo electrónico.

Nota: Estos datos personales son los que los miembros tienen en el apartado “Mi perfil” de “Mi cuenta” (**MI3**).

MI24 – Comisión Logística

Esta pantalla es similar a la pantalla **MI23**, cambiando que en este apartado aparecerán los miembros de la comisión de logística y para acceder habrá que entrar en el apartado “Comisión Logística” de la navegación secundaria, dentro de “Comisiones”.

MI25 – Comisión Productores

Esta pantalla es similar a la pantalla **MI23**, cambiando que en este apartado aparecerán los miembros de la comisión de productores y para acceder habrá que entrar en el apartado “Comisión Productores” de la navegación secundaria, dentro de “Comisiones”.

MI26 – Comisión Relaciones Institucionales

Esta pantalla es similar a la pantalla **MI23**, cambiando que en este apartado aparecerán los miembros de la comisión de relaciones institucionales y para acceder habrá que entrar en el apartado “Comisión Relaciones Institucionales” de la navegación secundaria, dentro de “Comisiones”.

MI27 – Contactar

Esta pantalla se utilizará para poder contactar con varios destinatarios {Administrador, Comisión Economía, Comisión Logística, Comisión Productores, Comisión Relaciones Institucionales} (**MI27.1**), pudiendo elegir tan sólo uno.

Este mensaje le llegará al cargo más importante de dicha comisión o al administrador a su e-mail personal.

El miembro tendrá que completar el destinatario (**MI27.1**), el tema del mensaje (**MI27.3**) y el mensaje (**MI27.4**). Además podrá seleccionar si quiere la opción de que se envíe una copia a su e-mail del mensaje (**MI27.7**).

MI27.5: Se cancelará el mensaje y volveremos a la pantalla principal (**MI1**).

MI27.6: Se enviará el mensaje al destinatario seleccionado, y en el caso de haber seleccionado la opción de la copia (**MI27.7**) también se enviará al e-mail del miembro logeado. Una vez enviado volveremos a la pantalla principal (**MI1**).

Si a la hora de darle al botón “Enviar” hay algún campo sin completar el mensaje no se enviará.

MI28 – Tareas

En esta pantalla aparecerán las tareas que las diferentes comisiones han ido creando, ordenadas por defecto por fecha descendente.

La pantalla tendrá la opción de imprimir y buscar palabra clave.

MI28.2: Accederemos a la pantalla **MI29** para ver los detalles de la tarea.

Hay varios casos que se pueden dar a la hora de participar en una tarea:

- Cuando una tarea tiene el máximo número de participantes ya apuntados no nos da la opción para poder apuntarnos.
- Si participamos en la tarea y ya ha pasado, quedará como en el caso **MI28.6**.
- Si la tarea todavía no ha pasado y hay huecos libres, tendremos la opción de apuntarnos (**MI28.5**). Haciendo clic en **MI28.5** quedaremos automáticamente apuntados, aparecerá nuestro nombre en detalles de tarea (**MI29**) y el número de apuntados de la tarea se incrementará en uno.
- Cuando estamos apuntados a una tarea tendremos la opción de borrarlos (**MI28.3**). Haciendo clic en el aspa nos iremos a la pantalla **MI30**. En el caso en que la tarea esté próxima a realizarse (menos de 48 horas) no podremos eliminarnos de la tarea, se quedará bloqueada, como es el caso de **MI28.5**.

MI29 - Detalles tarea

En esta pantalla aparecerán los detalles de la tarea. Sólo podemos acceder desde **MI28.2** de la pantalla **MI28**.

Aparecerá el nombre de la tarea, fecha de la tarea, descripción, miembros necesarios y un listado con los miembros apuntados, ordenados por defecto por orden alfabético de los nombres de los miembros. Ningún dato podrá modificarse, tan sólo es informativo.

MI29.5: Para volver a la pantalla de tareas (**MI28**).

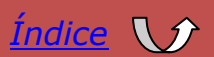
MI30 – Confirmación borrarse tarea

Al hacer clic en **MI28.3** de la pantalla de tareas (**MI28**) nos aparecerá esta nueva ventana con la confirmación para borrarnos de la tarea.

MI30.2: Cancelaremos la petición de borrarnos de la tarea y volveremos a **MI28**.

MI30.3: Nos borraremos definitivamente de la tarea. Volveremos a la pantalla MI28. Nos dará la opción de nuevo para apuntarnos en la tarea (**MI28.3**) y se restará un miembro al número de apuntados de dicha tarea.

Nota: Estos datos tan sólo lo podrá modificar la comisión que haya creado dicha tarea desde su panel de control.



3.2.4 AD – Administrador

El administrador será un miembro más del grupo de consumo, que a su vez puede pertenecer a una comisión. Cuando este miembro acceda a su cuenta privada desde la parte pública, entrará por defecto en la pantalla principal **MI1**, pero tendrá en el panel de control los tres paneles disponibles: Zona personal, comisión a la que pertenece y administrador.

AD1 – Pantalla inicial

Es la pantalla principal del panel de control del Administrador. Aunque cuando acceda a su zona privada accederá a **MI1**, esta pantalla será la principal en el panel "Administrador".

En ella aparecerá el nombre del perfil (**AD1.1**), un texto de bienvenida (**AD1.2**) y la foto que tenga seleccionada desde "Mi perfil" en "Mi cuenta" (**AD1.3**).

AD2 – Miembros

En esta pantalla aparecerá un listado con los miembros del grupo de consumo y su función será la gestión de estos (añadir, eliminar, editar y ver detalles).

La pantalla tendrá la opción para imprimir (**AD2.3**) y para buscar una palabra clave (**AD2.1 y AD2.2**).

Por defecto los miembros se ordenarán por apellidos en orden alfabético (orden descendente).

AD2.4: Accederemos a la pantalla **AD4** para editar el miembro.

AD2.5: Accederemos a la pantalla **AD6** para visualizar los detalles del miembro.

AD2.6: Accederemos a la pantalla **AD3** para añadir un nuevo miembro.

AD2.7: Accederemos a la pantalla **AD5** para eliminar el/los miembros seleccionados.

AD2.8: Selecciona el miembro de la fila correspondiente. Podremos seleccionar varios a la vez para después eliminarlos (**AD2.8**). Si tenemos varios elementos seleccionados y pulsamos sobre la edición (**AD2.4**) o



visualización de alguno de ellos **(AD2.5)** tan sólo actuará con el primer miembro seleccionado.

AD2.9: Su función es seleccionar todos los elementos que en la página actual están visibles, en este caso todos los miembros.

AD3 – Añadir miembro

Desde esta pantalla se añadirán nuevos miembros al grupo de consumo, se darán de alta. Sólo se podrá acceder desde **AD2.6**. En ella se encuentran los campos nombre, apellidos, localidad, fecha de nacimiento (que se dividirá en 2 desplegables con los valores de los 31 días y 12 meses **(AD3.1)** y un campo de texto para poner el año **(AD3.2)** , teléfono, unidad familiar (desplegable para elegir una de las unidades familiares ya dadas de alta), correo electrónico, cuenta bancaria, perfil (comisión economía, logística, productores o relaciones institucionales) y cargo (que tendrá los cargos disponibles, hay que definirlos con el grupo de consumo)**(AD3.3)**.

AD3.4: Para cancelar el alta de miembro. Volveremos a la pantalla de miembros **(AD2)**.

AD3.5: Para añadir el miembro. Volveremos a la pantalla de miembros **(AD2)** y en ella ya aparecerá el nuevo miembro. Al añadir un miembro se añadirá también automáticamente en su comisión correspondiente, en la lista de miembros de su comisión **(M23-M24-M25-M26)** y a la unidad familiar correspondiente. Si es el primer miembro de la unidad familiar, habrá que dar de alta primero la unidad familiar **(AD7)**.

AD4 – Modificar miembro

Esta pantalla sirve para modificar un miembro. Accederemos desde **AD2.4** de la pantalla **AD2**.

Las opciones y restricciones son iguales que en **AD3**, solamente cambia que los campos ya estarán rellenos y cambian los botones de modificar o cancelar:

AD4.2: Se cancelará la modificación y volveremos a la pantalla de miembros (**AD2**). No se guardarán los cambios que no hayan sido guardados.

AD4.3: Se modificarán los cambios y nos quedaremos en la pantalla de modificación (**AD4**) con los cambios ya guardados.

AD5 – Eliminar miembro

Desde esta pantalla se eliminará el miembro o miembros seleccionados. Para acceder será desde el botón **AD2.7** de la pantalla de miembros **AD2**.

En la pantalla aparecerán el nombre de los miembros que van a ser eliminados (**AD5.3**).

AD5.4: Se cancelará la eliminación y volveremos a la pantalla **AD2**.

AD5.5: Se aceptará la eliminación y volveremos a la pantalla **AD2**. Los miembros eliminados desaparecerán de la lista y automáticamente desaparecerán de las listas de comisiones, de su unidad familiar, de la comisión a la que pertenecía y ya no podrá logearse, se elimina la cuenta de la base de datos. Si la unidad familiar a la que pertenecía se queda sin ningún miembro también será eliminada automáticamente.

AD6 – Detalles miembro

En esta pantalla aparecerán los detalles del miembro seleccionado. Accederemos a ella desde **AD2.5** de **AD2**. Se abrirá una ventana por encima de **AD2** y el resto quedará sombreado (**AD6.2**) e inactivo, es decir, hacer clic sobre cualquier enlace o botón no tendrá ningún efecto. En la ventana aparecerán todos los detalles del miembro.

AD6.1: Sirve para salir de los detalles del miembro, volveremos a la pantalla **AD2**.

AD7 – Unidades familiares

En esta pantalla aparecerá un listado con las unidades familiares del grupo de consumo y su función será la gestión de estas (añadir, eliminar, editar y ver detalles).

La pantalla tendrá la opción para imprimir y para buscar una palabra clave, igual que el resto de listados.

Por defecto las unidades familiares se ordenarán por el nombre de unidad familiar (orden descendente).

AD7.1: Selecciona la unidad familiar de la fila correspondiente. Podremos seleccionar varias a la vez para después eliminarlas (**AD7.8**). Si tenemos varias unidades familiares seleccionados y pulsamos sobre la edición (**AD7.5**) o visualización de alguna de ellas (**AD7.6**) tan sólo actuará con la primera unidad familiar seleccionada.

AD7.2: Su función es seleccionar todas las unidades familiares que en la página actual están visibles.

AD7.5: Accederemos a la pantalla **AD10** para editar la unidad familiar.

AD7.6: Accederemos a la pantalla **AD11** para visualizar los detalles de la unidad familiar.

AD7.7: Accederemos a la pantalla **AD8** para añadir una nueva unidad familiar.

AD7.8: Accederemos a la pantalla **AD9** para eliminar la/las unidades familiares seleccionadas.

AD8 – Añadir unidad familiar

Desde esta pantalla se añadirán nuevas unidades familiares al grupo de consumo, se darán de alta. Sólo se podrá acceder desde **AD7.7** de la pantalla **AD7**.

En ella se encuentran los campos nombre, apellidos, correo electrónico, cuenta bancaria y miembro.

Miembro será un desplegable con todos los miembros dados de alta en la base de datos. Una vez se haya seleccionado uno, se dará la opción para poder seleccionar otro y así sucesivamente.

AD8.2: Para cancelar el alta de unidad familiar. Volveremos a la pantalla de unidades familiares (**AD7**).

AD8.3: Para añadir la unidad familiar. Volveremos a la pantalla **(AD7)** y en ella ya aparecerá la nueva unidad familiar. Al añadir una unidad familiar se actualizarán automáticamente los datos en los miembros que se hayan añadido a ella.

Cuando se añade un miembro a la unidad familiar que se crea desaparecerá automáticamente de la unidad familiar en la que se encontraba.

Nota: cuando un miembro cambia de unidad familiar, en su lista de transacciones **(MI6)** seguirán apareciendo las anteriores con su antigua unidad familiar.

AD9 – Eliminar unidad familiar

Desde esta pantalla se eliminará la unidad o unidades familiares seleccionadas.

Se accederá desde el botón **AD7.8** de la pantalla de unidades familiares **AD7**.

En la pantalla aparecerán el nombre de los miembros que van a ser eliminados **(AD9.1)**.

AD9.2: Se cancelará la eliminación y volveremos a la pantalla **AD7**.

AD9.3: Se aceptará la eliminación y volveremos a la pantalla **AD7**.

Las unidades familiares eliminadas desaparecerán de la lista y de la base de datos del grupo de consumo. Los miembros que pertenecían a la unidad o unidades familiares eliminadas se quedarán sin unidad familiar.

AD10 – Modificar unidad familiar

Esta pantalla sirve para modificar una unidad familiar.

Accederemos desde **AD7.5** de la pantalla **AD7**.

Las opciones y restricciones son iguales que en **AD8**, tan sólo cambia que los campos ya estarán rellenos y cambian los botones de modificar o cancelar:

AD10.2: Se cancelará la modificación y volveremos a la pantalla de unidades familiares (**AD7**). No se guardarán los cambios que no hayan sido guardados.

AD10.3: Se modificarán los cambios y nos quedaremos en la pantalla de modificación (**AD10**) con los cambios ya guardados.

AD11 – Detalles unidad familiar

En esta pantalla aparecerán los detalles del miembro seleccionado. Accederemos a ella desde **AD7.6** de **AD7**.

Se abrirá una ventana por encima de **AD7** y el resto quedará sombreado e inactivo, es decir, hacer clic sobre cualquier enlace o botón no tendrá ningún efecto.

En la ventana aparecerán todos los detalles de la unidad familiar.

AD11.1: Sirve para salir de los detalles de la unidad familiar, volveremos a la pantalla **AD7**.

AD12 – Comisión economía

En esta pantalla aparecerá un listado con los miembros de la comisión de economía. Para acceder a ella hay que entrar en el apartado "Comisión economía" de la navegación secundaria, dentro de "Comisiones" de la navegación principal. Será la comisión por defecto que aparezca al entrar en "Comisiones".

Su función será la gestión de los miembros de la comisión de economía (añadir, eliminar, editar y ver detalles de sus miembros). No se modifica el miembro en sí, si no los miembros de la comisión. La pantalla tendrá la opción para imprimir y para buscar una palabra clave, igual que el resto de listados.

Por defecto los miembros de la comisión de economía se ordenarán por apellidos en orden alfabético (orden descendente).

AD12.1: Su función es seleccionar todos los miembros que en la página actual están visibles.

AD12.2: Accederemos a la pantalla **AD14** para eliminar el/los miembros de la comisión de economía seleccionados.

AD12.7: Accederemos a la pantalla **AD8** para añadir un nuevo miembro a la comisión de economía.

AD12.8: Accederemos a la pantalla **AD15** para modificar el miembro de la comisión.

AD12.9: Accederemos a la pantalla **AD16** para visualizar los detalles del miembro de la comisión.

AD12.10: Selecciona el miembro de la fila correspondiente. Podremos seleccionar varios a la vez para después eliminarlos (**AD12.2**). Si tenemos varios miembros seleccionados y pulsamos sobre la edición (**AD12.8**) solamente actuará con el primer miembro seleccionado.

AD13 – Añadir miembro comisión economía

Desde esta pantalla se añadirán nuevos miembros a la comisión de economía. Para poder dar de alta un miembro éste ya tiene que estar dado de alta en la base de datos.

Sólo se podrá acceder desde **AD12.7** de la pantalla **AD12**.

En ella se encuentran los campos miembro, perfil y cargo. En miembro tendremos un desplegable con todos los miembros dados de alta en la base de datos y que actualmente no pertenecen a la comisión de economía. En perfil aparecerá el perfil de dicho miembro, en este caso siempre será "Comisión economía", y en cargo aparecerá un desplegable con los distintos cargos que puede tomar este miembro dentro de la comisión. Los valores que pueden tomar todavía tiene que definirlos la comisión.

AD13.2: Para cancelar el alta de un miembro a la comisión. Volveremos a la pantalla de miembros comisión economía (**AD12**).

AD13.3: Para dar de alta el miembro a la comisión. Volveremos a la pantalla (**AD12**) y en ella ya aparecerá el nuevo miembro dado de alta. Al añadir un miembro a la comisión se actualizarán automáticamente los datos en los miembros y en la comisión.

AD14 – Eliminar miembro comisión economía

Desde esta pantalla se eliminará la el miembro o miembros de la comisión de economía.

Se accederá desde el botón **AD12.2** de la pantalla **AD12**.

En la pantalla aparecerán el nombre de los miembros que van a ser eliminados.

AD14.1: Se aceptará la eliminación y volveremos a la pantalla **AD12**.

AD14.2: Se cancelará la eliminación y volveremos a la pantalla **AD12**.

Los miembros eliminados de la comisión desaparecerán de la lista y de la base de datos del grupo de consumo. En la zona privada de estos miembros ya no aparecerá el panel de control

AD15 – Modificar miembro comisión economía

Esta pantalla sirve para modificar un miembro. Accederemos desde **AD12.8** de la pantalla **AD12**.

Las opciones y restricciones son iguales que en **AD13**, tan sólo cambia que los campos ya estarán rellenos y cambian los botones de modificar o cancelar. El único campo que no se podrá modificar será el campo miembro, ya que hemos accedido a dicho miembro.

AD15.2: Se cancelará la modificación y volveremos a la pantalla de miembros (**AD12**). No se guardarán los cambios que no hayan sido guardados.

AD15.3: Se modificarán los cambios y nos quedaremos en la pantalla de modificación (**AD15**) con los cambios ya guardados.

AD16 – Detalles miembro comisión economía

En esta pantalla aparecerán los detalles del miembro seleccionado. Accederemos a ella desde **AD12.9** de **AD12**.

Se abrirá una ventana por encima de **AD12** y el resto quedará sombreado e inactivo, es decir, hacer clic sobre cualquier enlace o botón no

tendrá ningún efecto.

En la ventana aparecerán todos los detalles del miembro de la comisión.

AD16.1: Sirve para salir de los detalles del miembro, volveremos a la pantalla **AD12**.

AD17 – Comisión logística

Pantalla similar a **AD12** de la comisión de economía, pero en este caso con los miembros pertenecientes a la comisión de logística, por lo que todo es idéntico excepto los enlaces, que enlazarán con pantallas diferentes:

AD17.1: Accederemos a la pantalla **AD19** con el miembro o miembros seleccionados.

AD17.3: Accederemos a la pantalla **AD18** para añadir un nuevo miembro a la comisión de logística.

AD17.4: Accederemos a la pantalla **AD21** para visualizar el miembro seleccionado

AD17.5: Accederemos a la pantalla **AD20** para modificar el miembro seleccionado.

AD18 – Añadir miembro comisión logística

Desde esta pantalla añadiremos un nuevo miembro a la comisión de logística. Esta pantalla es similar a **AD13**. Podemos acceder a ella desde **AD17.3** de la pantalla de comisión de logística (**AD17**).

AD18.1: Añadiremos el nuevo miembro y volveremos a la pantalla **AD17**, en la que ya aparecerá el nuevo miembro seleccionado en el listado de miembros de la comisión de logística. También se cambiará en el perfil del miembro correspondiente.

AD18.2: Se cancelará el alta del nuevo miembro y volveremos a la pantalla **AD17**.

AD19 – Eliminar miembro comisión logística

Esta pantalla aparecerá al hacer clic en **AD17.1** de la pantalla **AD17**. En ella se abrirá una ventana emergente con los nombre del miembro o miembros a eliminar.

AD19.1: Se aceptará la eliminación y volveremos a la pantalla de la comisión de logística (**AD17**). Los miembros eliminados ya no aparecerán en el listado y en el perfil de estos miembros ya no aparecerá que pertenecen a esta comisión, por lo que también se eliminará en su zona privada el panel de control de la comisión de logística.

AD19.2: Se cancelará la eliminación de los miembros seleccionados y volveremos a la pantalla de los miembros de la comisión de logística (**AD17**).

AD20 – Modificar miembro comisión logística

A esta pantalla tan sólo podremos acceder desde **AD17.5** de la pantalla de miembros de la comisión de logística (**AD17**). En ella podremos modificar los campos del miembro (perfil y cargo).

AD20.1: Se guardarán los cambios y nos quedaremos en la pantalla donde estábamos (**AD20**) con los cambios ya guardados.

AD20.2: Se cancelan los cambios y volvemos a la pantalla de miembros de la comisión de logística (**AD17**). Los cambios que no hayan sido guardados se perderán.

AD21 – Detalles miembro comisión logística

A esta pantalla podremos acceder desde **AD17.4** de la pantalla de miembros de la comisión de logística (**AD17**).

En ella aparecerán los datos del miembro en una ventana emergente que estará por encima de **AD17**. Todo el resto de la pantalla quedará inactiva y no tendrá ningún efecto hacer clic en los elementos.

AD21.1: Se cerrará la ventana con los detalles y volvemos a la pantalla de los miembros de la comisión de logística (**AD17**).

AD22 – Comisión productores

Pantalla similar a **AD12** de la comisión de economía, pero en este caso con los miembros pertenecientes a la comisión de productores, por lo que todo es idéntico excepto los enlaces, que enlazarán con pantallas diferentes:

AD22.1: Accederemos a la pantalla **AD24** con el miembro o miembros seleccionados.

AD22.2: Accederemos a la pantalla **AD23** para añadir un nuevo miembro a la comisión de productores.

AD22.3: Accederemos a la pantalla **AD25** para modificar el miembro seleccionado.

AD22.4: Accederemos a la pantalla **AD26** para visualizar el miembro seleccionado

AD23 – Añadir miembro comisión productores

Desde esta pantalla añadiremos un nuevo miembro a la comisión de productores. Esta pantalla es similar a **AD13**. Podemos acceder a ella desde **AD22.2** de la pantalla de miembros de la comisión de productores (**AD22**).

AD23.1: Añadiremos el nuevo miembro y volveremos a la pantalla **AD22**, en la que ya aparecerá el nuevo miembro seleccionado en el listado de miembros de la comisión de productores. También se cambiará en el perfil del miembro correspondiente.

AD23.2: Se cancelará el alta del nuevo miembro y volveremos a la pantalla **AD22**.

AD24 – Eliminar miembro comisión productores

Esta pantalla aparecerá al hacer clic en **AD22.1** de la pantalla **AD22**. En ella se abrirá una ventana emergente con los nombre del miembro o miembros a eliminar.

AD24.1: Se aceptará la eliminación y volveremos a la pantalla de la comisión de productores (**AD22**). Los miembros eliminados ya no aparecerán en el listado y en el perfil de estos miembros ya no aparecerá

que pertenecen a esta comisión, por lo que también se eliminará en su zona privada el panel de control de la comisión de productores.

AD24.2: Se cancelará la eliminación de los miembros seleccionados y volveremos a la pantalla de los miembros de la comisión de productores **(AD22)**.

AD25 – Modificar miembro comisión productores

A esta pantalla solamente podremos acceder desde **AD22.3** de la pantalla de miembros de la comisión de productores **(AD22)**. En ella podremos modificar los campos del miembro (perfil y cargo).

AD25.1: Se guardarán los cambios y nos quedaremos en la pantalla donde estábamos **(AD25)** con los cambios ya guardados.

AD25.2: Se cancelan los cambios y volvemos a la pantalla de miembros de la comisión de productores **(AD22)**. Los cambios que no hayan sido guardados se perderán.

AD26 – Detalles miembro comisión productores

A esta pantalla podremos acceder desde **AD22.4** de la pantalla de miembros de la comisión de productores **(AD22)**.

En ella aparecerán los datos del miembro en una ventana emergente que estará por encima de **AD22**. Todo el resto de la pantalla quedará inactiva y no tendrá ningún efecto hacer clic en los elementos.

AD26.1: Se cerrará la ventana con los detalles y volvemos a la pantalla de los miembros de la comisión de productores **(AD22)**.

AD27 – Comisión relaciones institucionales

Pantalla similar a **AD12** de la comisión de economía, pero en este caso con los miembros pertenecientes a la comisión de relaciones institucionales, por lo que todo es idéntico excepto los enlaces, que enlazarán con pantallas diferentes:

AD27.1: Accederemos a la pantalla **AD31** para visualizar el miembro seleccionado

AD27.2: Accederemos a la pantalla **AD30** para modificar el miembro seleccionado.

AD27.3: Accederemos a la pantalla **AD28** para añadir un nuevo miembro a la comisión de relaciones institucionales.

AD27.4: Accederemos a la pantalla **AD29** con el miembro o miembros seleccionados.

AD28 – Añadir miembro comisión relaciones institucionales

Desde esta pantalla añadiremos un nuevo miembro a la comisión de relaciones institucionales. Esta pantalla es similar a **AD13**. Podemos acceder a ella desde **AD27.3** de la pantalla de miembros de la comisión de relaciones institucionales (**AD27**).

AD28.1: Añadiremos el nuevo miembro y volveremos a la pantalla **AD27**, en la que ya aparecerá el nuevo miembro seleccionado en el listado de miembros de la comisión de relaciones institucionales. También se cambiará en el perfil del miembro correspondiente.

AD28.2: Se cancelará el alta del nuevo miembro y volveremos a la pantalla **AD27**.

AD29 – Eliminar miembro comisión productores

Esta pantalla aparecerá al hacer clic en **AD27.4** de la pantalla **AD27**. En ella se abrirá una ventana emergente con los nombre del miembro o miembros a eliminar.

AD29.1: Se aceptará la eliminación y volveremos a la pantalla de la comisión de relaciones institucionales (**AD27**). Los miembros eliminados ya no aparecerán en el listado y en el perfil de estos miembros ya no aparecerá que pertenecen a esta comisión, por lo que también se eliminará en su zona privada el panel de control de la comisión de relaciones institucionales.

AD29.2: Se cancelará la eliminación de los miembros seleccionados y volveremos a la pantalla de los miembros de la comisión de relaciones institucionales (**AD27**).

AD30 – Modificar miembro comisión relaciones institucionales

A esta pantalla tan sólo podremos acceder desde **AD27.2** de la pantalla de miembros de la comisión de relaciones institucionales (**AD27**). En ella podremos modificar los campos del miembro (perfil y cargo).

AD30.1: Se guardarán los cambios y nos quedaremos en la pantalla donde estábamos (**AD30**) con los cambios ya guardados.

AD30.2: Se cancelan los cambios y volvemos a la pantalla de miembros de la comisión de relaciones institucionales (**AD27**). Los cambios que no hayan sido guardados se perderán.

AD31 – Detalles miembro comisión relaciones institucionales

A esta pantalla podremos acceder desde **AD27.1** de la pantalla de miembros de la comisión de relaciones institucionales (**AD27**).

En ella aparecerán los datos del miembro en una ventana emergente que estará por encima de **AD27**. Todo el resto de la pantalla quedará inactiva y no tendrá ningún efecto hacer clic en los elementos.

AD31.1: Se cerrará la ventana con los detalles y volvemos a la pantalla de los miembros de la comisión de relaciones institucionales (**AD27**).

3.2.5 CE – Comisión Economía

CE1 – Pantalla inicial

Esta será la pantalla inicial del panel de control de la comisión de economía. En ella, aparece la imagen del miembro de la comisión (**CE1.1**) y un texto de bienvenida (**CE1.2**). Por defecto, cuando el miembro se logee accederá a la pantalla principal de miembros (**MI1**), pero al hacer clic en “Comisión economía” o siempre que volvamos al elemento más externo del panel de control de la comisión de economía entraremos a esta pantalla inicial, **CE1**.

CE2 – Tesorería grupo consumo

A esta pantalla accederemos desde el apartado de la navegación secundaria “Grupo Consumo” del apartado “Tesorería”.

En ella aparece la tesorería del grupo de consumo, es decir, los movimientos (transacciones) que ha tenido el grupo de consumo. Como en todos los listados, tendremos la posibilidad de imprimir la página actual (**CE2.3**) y de buscar una palabra clave (**CE2.1 y CE2.2**). Además tenemos varios campos desplegables para filtrar la información del listado:

- **Transacción:** Desplegable con las opciones “Todas”, “Retiradas” e “Ingresos”. Por defecto estará en “todas”
- **Importe de-a:** Desplegables para filtrar la cantidad del importe, que tendrá los valores: 1€, 2€, 5€, 10€, 15€, 20€, 30€, 40€, 50€, 100€, 150€, 200€, 300€, 500€, 1000€. Por defecto estarán marcado en mínimo y máximo, por lo que sacará todas.
- **Desde-hasta:** Desplegable con las fechas en formato xx/xx/xxxx para filtrar la fecha. Desde tendrá el primer día que estuvo activo el grupo de consumo, y hasta tendrá el día actual. Por defecto tendrá estos valores (día de creación del grupo de consumo y día actual)
- **Año:** Desplegable con todos los años que el grupo de consumo estuvo activo. Por defecto estará en “todos”
- **Mes:** Desplegable con todos los meses del año. Por defecto estará en “todos”.

CE2.11: Aparecerá el saldo actual del grupo de consumo. Como sabemos este saldo es el “fondo” que tiene el grupo de consumo, que a su vez es la

suma de saldos de todas las unidades familiares. Las unidades familiares van haciendo ingresos al grupo de consumo, ingresos que será su fondo que tendrán, su saldo personal, por lo que nunca podría estar en negativo.

Los miembros podrán realizar ingresos y pagos (los pagos serán o bien de las comandas o bien de pago extraordinario por material u otros motivos). En cambio a los productores tan sólo podremos hacerles pagos de las comandas, o bien pagarles una comanda, o bien liquidar las comandas que queramos.

El listado tendrá fecha (fecha en la que se realizó la transacción), asunto (asunto de la transacción), importe (importe de la transacción, "-" si es un pago y "+" si es un ingreso)

CE2.9: Para seleccionar todas las transacciones de la página actual.

CE2.8: Para seleccionar la transacción correspondiente.

CE2.5: Accederemos a la pantalla **CE5** con la transacción seleccionada.

CE2.6: Accederemos a la pantalla **CE3** para añadir una transacción al grupo de consumo. Estas serán tan sólo transacciones globales para todos los miembros, como puede ser comprar material o por ejemplo pagar un alquiler de local.

CE2.7: Accederemos a la pantalla **CE4** para eliminar una transacción al grupo de consumo.

Las transacciones que habrá que añadirlas manualmente, como por ejemplo un ingreso de un miembro o un pago a un productor, ya que la funcionalidad de estas pantallas será informar y llevar el recuento actualizado en cualquier momento, no hacer pagos directos a las cuentas bancarias.

CE3 – Añadir transacción

Desde esta pantalla daremos de alta una transacción al grupo de consumo, la cual será pagada por todos los miembros del grupo de consumo. Accederemos desde la pantalla **CE2** pulsando en **CE2.6**. En ella serán necesarios rellenar los campos:

- **Fecha:** Con la fecha en la que se realizó la transacción
- **Asunto:** Asunto de la transacción (ej.: pago material)

- **Importe:** Importe del que consta la transacción. “-” para pagos y “+” para ingresos.
- **Importe por unidad familiar:** Importe que tocará a cada unidad familiar abonar.

CE3.5: Se cancela la nueva transacción y volvemos a la pantalla **CE2**.

CE3.6: Se acepta la transacción y volvemos a la pantalla **CE2**. En ella aparecerá la nueva transacción, y en cada unidad familiar aparecerá la transacción correspondiente con su parte de importe que le habrá sido restado de su saldo.

CE4 – Eliminar transacción

A esta pantalla accederemos desde **CE2.7** de la pantalla **CE2**. En ella aparecerá una ventana delante de la pantalla **CE2** con la confirmación para eliminar definitivamente la transacción o transacciones seleccionadas. El resto de pantalla que no englobe la ventana quedará ensombrecida y hacer clic en cualquier enlace no tendrá ningún efecto (**CE4.4**).

CE4.3: Transacciones que queremos eliminar.

CE4.5: Cancela la eliminación y volvemos a la pantalla **CE2**.

CE4.6: Se acepta la eliminación de la transacción o transacciones. Volveremos a la pantalla **CE2**, en la que ya no aparecerán dichas transacciones. Si la transacción eliminada era global a todas las unidades familiares, en sus respectivas tesorerías se eliminarán automáticamente las transacciones.

CE4.8: Imagen de alerta, para andar con precaución a la hora de confirmar.

CE5 – Modificar transacción

A esta pantalla accederemos desde el botón **CE2.5** de la pantalla **CE2**. En ella aparecerán los campos de la transacción dada anteriormente de alta con la posibilidad de modificarlos.

CE5.1: Modifica los cambios que no habían sido guardados y vuelve a la pantalla **CE5** con los cambios ya guardados.

CE5.2: Cancela los cambios y volvemos a la pantalla **CE2**. Todas las modificaciones que no hayan sido guardadas se perderán.

CE6 – Tesorería unidades familiares

A esta pantalla accederemos desde el apartado de la navegación secundaria "Unidades familiares" del apartado "Tesorería".

En ella aparecerá un listado con las distintas unidades familiares. Al acceder a ellas, aparecerá el listado con las transacciones y su saldo disponible.

Posee las opciones para imprimir y buscar palabra clave como en todos los listados, y además una opción de filtrado por saldo, en la que aparecerá un desplegable con las opciones: todos, positivos y negativos, con el fin de filtrar rápidamente las unidades familiares que tienen un saldo negativo. Por defecto estará seleccionada la opción de "todos".

El listado tendrá las tablas: unidad familiar, último movimiento y saldo (actual, "-" para saldos negativos y "+" para saldos positivos)

CE6.3: Accederemos a la pantalla **CE7** con las transacciones de la unidad familiar correspondiente.

CE7 – Detalles unidad familiar

A esta pantalla accederemos desde el botón **CE6.3** de la pantalla **CE6**. En ella aparecerán las transacciones de la unidad familiar y el saldo actual que posee (**CE7.7**).

Tendrá unas opciones de filtrado para el listado:

- **Transacción:** Desplegable con los valores "todas", "pagos", "ingresos". Por defecto estará seleccionada la opción "todos".
- **Importe de -a:** Desplegables con los valores 1€, 2€, 5€, 10€, 15€, 20€, 30€, 40€, 50€, 100€, 150€, 200€, 300€, 500€, 1000€. Por defecto estarán marcado en mínimo y máximo, por lo que sacará todas.
- **Año:** Desplegable con todos los años que el grupo de consumo ha estado de alta, por defecto estará la opción "todos".

- **Mes:** Desplegable con los 12 meses del año, por defecto estará la opción "todos".

CE7.3: Accederemos a la pantalla **CE10** para modificar la transacción seleccionada.

CE7.4: Volvemos a la pantalla **CE6** con el listado de unidades familiares.

CE7.5: Accedemos a la pantalla **CE8** para añadir una transacción a la unidad familiar en la que nos encontramos.

CE7.6: Accedemos a la pantalla **CE9** para confirmar la eliminación de la transacción o transacciones seleccionadas.

CE8 – Añadir transacción unidad familiar

A esta pantalla accederemos a través de **CE7.5** de la pantalla **CE7** y tendremos varios campos para rellenar:

- Fecha: Fecha en la que se realizó la transacción
- Asunto: Asunto de la transacción
- Importe: Importe de la transacción, "-" pago, "+" ingreso

CE8.3: Para cancelar el alta de transacción, volvemos a la pantalla **CE7**.

CE8.4: Para añadir la transacción, volveremos a la pantalla **CE7** con la transacción ya añadida, aparecerá en el listado. El saldo de la unidad familiar se modificará automáticamente de acuerdo con la transacción recién añadida.

CE9 – Eliminar transacción unidad familiar

A esta pantalla accederemos a través del botón **CE7.6** de la pantalla **CE7**. Se abrirá una nueva ventana por encima de **CE7**, dejando el resto sombreado e inactivo. En ella aparecerán los nombres de las transacciones a eliminar.

CE9.1: Acepta la eliminación de las transacciones y volveremos a **CE7**.

CE9.2: Se cancela la eliminación de las transacciones y volveremos a **CE7**.

CE10 – Modificar transacción unidad familiar

A esta pantalla accederemos a través de **CE7.3** de la pantalla de transacciones de unidad familiar (**CE7**). En ella aparecerán los datos de la transacción y nos dará la posibilidad de modificarlos.

CE10.1: Se modificarán los cambios no guardados y nos quedaremos en la pantalla **CE10** ya con los datos modificados.

CE10.2: Se cancelarán los cambios y volveremos a **CE7**. Los cambios que no hayan sido guardados se perderán.

CE11 – Tesorería productores

A esta pantalla accederemos desde el apartado de la navegación secundaria "Productores" del apartado "Tesorería".

En ella aparecerá un listado con todos los productores, con la posibilidad de acceder a ellos para ver su tesorería. Tendremos la posibilidad de buscar por palabra clave (**CE11.1 y CE11.2**).

CE11.3: Accederemos a la pantalla **CE12** con la tesorería del productor correspondiente.

CE12 – Detalles productor

A esta pantalla accederemos a través de **CE11.3**. En ella aparece un filtrado con las transacciones que se le han realizado a dicho productor. Al ser un productor, las transacciones sólo podrán ser positivas, tan sólo se les podrá hacer pagos. Tendremos un filtrado con la opción "Importe de-a" (**CE12.2**) que podrán tomar los valores 1€, 5€, 10€, 20€, 50€, 100€, 200€, 300€, 500€ y 1000€.

CE12.1: Accederemos a la pantalla **CE16** para eliminar la transacción o transacciones seleccionadas.

CE12.3: Accederemos a la pantalla **CE13** para añadir una nueva transacción.

CE12.4: Accederemos a la pantalla **CE15** para modificar la información de la transacción.

CE12.5: Volveremos a la pantalla del listado de productores (**CE11**).

CE13 – Añadir transacción productor

A esta pantalla accederemos a partir del botón **CE12.3** de la pantalla **CE12**. En ella tendremos varios campos para rellenar:

- **Fecha:** Fecha de la transacción en formato xx/xx/xxxx
- **Asunto:** Asunto de la transacción
- **Tipo:** Desplegable con los distintos tipos de transacciones, "pago comandas/liquidación" u "otros pagos".
- **Importe:** Solamente se podrá calcular a través de **CE13.3**.

CE13.3: Accederemos a la pantalla **CE14** para calcular el importe de las comanda o comandas a pagar al productor en el que estamos.

CE13.4: Se cancelará la transacción y volveremos a la pantalla **CE12**.

CE13.5: Se añadirá la transacción y volveremos a la pantalla **CE12**. En el listado ya aparecerá la nueva transacción. El importe de la transacción será restado automáticamente al saldo del grupo de consumo.

CE14 – Calcular importe transacción productor

A esta pantalla accederemos a través de **CE13.3** de la pantalla **CE13**. Esta pantalla se abrirá por encima de **CE13** y el resto de pantalla quedará ensombrecido e inactivo. En ella tendremos un filtrado para ver las distintas comandas. Los elementos de filtrados serán los siguientes:

- **Comandas:** Desplegable con las opciones "Todas" o "Sin pagar"
- **Importe de-a:** Desplegables con los valores: 1€, 5€, 10€, 20€, 50€, 100€, 200€, 300€, 500€, 1000€
- **Desde-hasta:** Desplegables con la fecha más antigua de la primera comanda y la actual.
- **Año:** Desplegable con todos los años que lleva activo el grupo de consumo.
- **Mes:** Desplegable con los doce meses del año.

CE14.4: Comanda sin pagar, podremos seleccionarla para añadirla a la transacción.

CE14.5: Comanda ya pagada. No podremos seleccionarla.

CE14.6: Importe total. Se calcula sumando todos los importes de las comandas seleccionadas del listado.

CE14.7: Se cancela el cálculo y volvemos a la pantalla **CE13**.

CE14.8: Se acepta el cálculo y volvemos a la pantalla **CE13**. En el campo "importe" de la pantalla **CE13** aparecerá el importe total calculado en **CE14**. Si se acepta en **CE13**, las comandas seleccionadas en **CE14** pasarán automáticamente al estado "Pagada" y se añadirá una nueva transacción al productor correspondiente (**CE12**).

CE15 – Modificar transacción productor

A esta pantalla accederemos a través del botón **CE12.4** de la pantalla **CE12**. En ella aparecerán los mismos campos que en la pantalla **CE13** con la posibilidad de editarlos.

CE15.1: Accederemos a la pantalla **CE14**.

CE15.2: Se cancelará la modificación y volveremos a **CE12**. Todos los cambios que no hayan sido guardados se perderán.

CE15.3: Se aceptará la modificación y nos quedaremos en **CE15** con los cambios ya guardados.

CE16 – Eliminar transacción productor

A esta pantalla accederemos a través de **CE12.1**. En ella se abrirá una pantalla por encima de **CE12**, el resto quedará ensombrecido e inactivo. En ella aparecerán los nombres de las transacciones a eliminar.

CE16.1: Se aceptará la eliminación y volveremos a **CE12**. Las transacciones eliminadas ya no aparecerán en el listado, y el importe de dichas transacciones se sumará al saldo del grupo de consumo.

CE16.2: Se cancelará la eliminación y volveremos a **CE16.2**.

CE17 – Tesorería balances

A esta pantalla accederemos desde el apartado de la navegación secundaria "Balances" del apartado "Tesorería".

En ella tendremos la opción de calcular el balance de saldo del grupo de consumo en un rango de fecha que podemos filtrar en dos desplegables

con la fecha de inicio y fin (este rango podrá ir desde el inicio del grupo de consumo hasta la fecha actual) y la opción de mostrar la información de todos o un productor específico (**CE17.6**) desde una fecha de inicio y fin (con los mismos rangos que en calcular balance saldo). Gracias a esto podemos conocer en un par de clics los pagos que debemos y a qué productores.

CE17.3: Accederemos a la pantalla **CE18**.

CE17.4: Accederemos a la pantalla **CE19**.

CE18 – Balance saldo

A esta pantalla accederemos a través de **CE17.3**. Se abrirá un listado en la misma pantalla de **CE17** en la parte inferior, dividido en dos tablas.

La primera tabla tendrá información del saldo en las dos fechas seleccionadas en el filtrado, la diferencia de ambos saldos, y los ingresos y gastos que hubo en este rango de fechas (calculado en resto). Los campos diferencia y resto siempre tienen que coincidir.

La segunda tabla tendrá un listado con todas las transacciones que hubo en el rango de la fecha seleccionada, y que coinciden con la primera tabla.

CE18.1: Para descargar este listado.

CE18.2: Para cerrar este listado. Nos quedaremos en la pantalla **CE17**.

CE18.3: Para imprimir el listado con la página actual.

CE19 – Pago pedidos a productores

A esta pantalla accederemos desde **CE17.4** y aparecerá un listado en la parte inferior de **CE17**. Si el listado **CE18** también está activo, **CE19** aparecerá por debajo de **CE18**.

En esta pantalla tendremos un listado con las comandas del productor o productores seleccionados en el desplegable. Tendremos la opción de seleccionar los que queramos pagar (sólo se podrán pagar los que estén en estado "sin pagar"). Para poder pagar los pedidos seleccionados éstos tienen que pertenecer al mismo productor. En el caso de no pertenecer al mismo productor aparecerá una ventana emergente indicando que todos los pagos deben pertenecer al mismo productor, a la hora de darle al botón **CE19.4**.

CE19.1: Se cerrará el listado, nos quedaremos en **CE17**.

CE19.4: Accederemos a la pantalla **CE20**.

CE20 – Confirmación pago pedidos a productores

A esta pantalla accederemos desde **CE19.4** de la pantalla **CE19.4**. En ella aparecerá la información de los pagos a realizar al productor correspondiente. Podremos modificar tan sólo el campo "asunto"

CE20.3: Se cancelará el pago y volveremos a **CE19**.

CE20.4: Se añadirá la transacción. Accederemos a la pantalla **CE12** del productor correspondiente con la transacción ya añadida al listado. El importe de dicha transacción será restado automáticamente del saldo del grupo de consumo, y los pedidos ya pagados pasarán al estado "Pagado".

CE21 – Comandas

A esta pantalla accederemos desde el apartado "Comandas" de la navegación principal.

En ella aparece un listado con las comandas que se han realizado en el grupo de consumo, ordenadas por defecto por fecha (descendentemente).

Las columnas que tiene serán:

- **Fecha:** fecha de la comanda
- **Estado comanda:** Estado de la comanda, podrá ser reparto (si se está realizando el reparto de dicha comanda. Esta opción tan sólo se abrirá en el reparto, que será los martes de cada semana de 14 a 16 horas, aunque tendrá que confirmarlo el grupo de consumo),

tramitada (si la comanda ya ha sido cerrada pero todavía no se ha repartido) y entregada (si la comanda ya ha sido repartida)

- **Importe:** importe total de la comanda

CE21.4: Accederemos a la pantalla **CE22**.

CE21.5: Accederemos a la pantalla **CE27**. Tan sólo tendrán esta opción las comandas que estén en el reparto.

CE21.6: Accederemos a la pantalla **CE33**. Tan sólo tendrán esta opción las comandas que ya hayan sido entregadas.

CE22 – Pedido productores

A esta pantalla accederemos a través de **CE21.4**. Dentro de ella tendremos una navegación secundaria formada por “Productores”, “Unidades familiares” y “Productos”. Por defecto accederemos al apartado de productores.

En ella tendremos un listado con los productores que tuvieron productos vendidos en la comanda del pedido seleccionado.

CE22.1: Importe total de la comanda.

CE22.2: Accederemos a la pantalla **CE23**.

CE22.3: Para volver a la pantalla CE21.

CE23 – Detalles pedido productor

A esta pantalla accederemos desde **CE22.2**. En esta tendremos una ventana que aparecerá por encima de **CE22**, el resto quedará ensombrecido e inactivo.

En ella tendremos una opción de filtrado (producto) con un desplegable para seleccionar el producto deseado. En el listado nos aparecerá el importe total del productor en la comanda y todos los productos de este productor que se vendieron en la comanda, mostrando el nombre, precio, tipo venta, cantidad e importe.

También tendremos las opciones para imprimir y descargar el listado.

CE23.2: Saldremos de la ventana y volveremos a **CE22**.

CE24 – Pedido unidades familiares

A esta pantalla accederemos a través de **CE21.4** y después accediendo al apartado “Unidades familiares” de la navegación secundaria. En ella aparecerá un listado con todas las unidades familiares que realizaron reparto en dicha comanda, y el importe total de la comanda.

CE24.1: Para acceder a la pantalla **CE25**.

CE24.2: Para volver a la pantalla **CE21**.

CE25 – Detalles unidad familiar

A esta pantalla accederemos a través de **CE24.1**. Se abrirá por encima de **CE24** y el resto quedará ensombrecido e inactivo.

En ella aparecerá un listado con todos los productos que compró la unidad familiar en la comanda seleccionados y el importe total. Podremos buscar un producto desde **(CE25.1 y CE25.2)**.

CE25.3: Para salir de la ventana, volveremos a **CE24**.

CE26 – Pedido productos

A esta pantalla accedemos a través del botón **CE21.4** de la pantalla **CE21** y entrando en el apartado “Productos” de la navegación secundaria.

En ella tendremos un listado con los productos vendidos a todas las unidades familiares en la comanda seleccionada. Tendremos un filtrado en la parte superior con despleables para poder seleccionar productor (por defecto estará todos), categoría (por defecto todas, podremos coger frutas, verduras, hortalizas, droguería y bebidas), temporada (los 12 meses, por defecto todas), tipo venta (kg, manojo o unidad, por defecto todos) e importe mínimo y máximo (0.10€, 0.20€, 0.50€, 1€, 2€, 3€, 5€, 10€, 20€, 50€, 100€, por defecto mínimo y máximo, aparecerán todos)

También tendremos la opción de buscar palabra clave, descargar el listado e imprimirlo.

CE26.5: Volveremos a la pantalla **CE21**.

CE27 – Reparto comanda

Accederemos a ella a través de **CE21.5**. Tan sólo tendrán acceso las comandas en su momento del reparto (martes de todas las semanas de 14 a 16 horas, falta confirmación por parte del grupo de consumo). Desde aquí podremos modificar la comanda si surge cualquier contratiempo a la hora del reparto por parte de los productores.

La pantalla tendrá una navegación secundaria dividida en “Reparto” y “Productores”. Por defecto accederemos a “Reparto”.

En ella aparecerá un filtrado con dos desplegables, productor y producto, por defecto en todos. En productor podremos seleccionar un productor y un productor de los suyos. Una vez seleccionados estos dos campos, podremos darle a mostrar (**CE27.2**), con lo que se cargará una nueva columna en la tabla con este producto, para ver cada unidad familiar la cantidad que ha comprado.

En el resto del lista, nos aparecerán todas las unidades familiares y el importe de su comanda.

CE27.3: Importe total de la comanda

CE27.4: Para cerrar la comanda. Volveremos a la pantalla **CE21**. Los cambios que no hayan sido guardados se perderán.

CE27.5: Para guardar los cambios. Nos quedaremos en la pantalla **CE27** con los cambios realizados guardados.

CE28 – Reparto comanda (mostrar productos)

Accederemos a la pantalla a través de **CE27.2**. La pantalla será la misma que **CE27** más la columna nueva con el producto seleccionado.

CE28.1: Para cerrar la columna, nos quedaremos en **CE27**

CE28.2: Si hay más columnas de las que caben en el listado, con este icono nos moveremos hacia la derecha, mostrando la siguiente columna.

CE28.3: Desplegable con los números de manojos para modificarlos

CE28.4: Campo de texto para modificar el precio del producto.

CE29 – Reparto productores

A esta pantalla accederemos desde el apartado “Productores” de la navegación secundaria de **CE27**. Si accedemos sin haber guardado los cambios, se perderán.

En ella aparece un listado con los productores para poder ver de forma rápida los productos de cada productor que se solicitaron para la comanda.

CE29.1: Accederemos a la pantalla **CE30**.

CD29.2: Volveremos a la pantalla **CE21**.

CE30 – Detalles reparto productor

A esta pantalla accederemos desde **CE29.1** de la pantalla **CE29**. En ella aparecerá un listado con los productos del productor seleccionado para la comanda actual. En ella podremos filtrar productos (**CE30.1 y CE30.2**), modificar el precio de un producto (**CE30.9**) y modificar la cantidad de un producto (**CE30.3**).

CE30.4: Importe total.

CE30.5: Para añadir un producto, accederemos a la pantalla **CE31**.

CE30.6: Para volver a la pantalla **CE29**. Los cambios no guardados se perderán.

CE30.7: Para guardar los cambios no guardados. Nos quedaremos en la pantalla **CE30** con los cambios guardados.

CE30.8: Para acceder a las incidencias del productor. Accederemos a la pantalla **CE32**.

CE31 – Añadir producto reparto

Accederemos desde el botón **CE30.5**. Se abrirá una ventana por encima de **CE30.4**, el resto de la pantalla quedará ensombrecido e inactivo. Tan sólo podremos añadir productos que no están en el reparto y que pertenecen a dicho productor.

Producto: Desplegable con los productos del productor que no están en el reparto.

Cantidad: Desplegable con los valores del 1 al 50.

Precio e importe no se podrán modificar desde aquí.

CE31.5: Para cancelar el alta de nuevos productos. Volveremos a la pantalla **CE30**.

CE31.6: Se añadirá el producto. Volveremos a la pantalla **CE30**. Este nuevo producto aparecerá en la lista del reparto de la comanda, y se sumará el importe al importe total del productor y de la comanda. Habrá que repartir las unidades entre las unidades familiares desde **CE27**.

CE32 – Añadir incidencia reparto

Accederemos a través del botón **CE30.8** de la pantalla **CE30**. En ella podremos modificar las incidencias al productor del reparto actual, en el cuadro de texto **CE32.1**.

CE32.3: Se cancelará el último cambio sin guardar y volveremos a **CE31**.

CE32.4: Se guardará los cambios realizados y nos quedaremos en **CE32** con los cambios ya modificados y guardados.

CE33 – Incidencias

A esta pantalla accederemos a partir de **CE21.6** de la pantalla **CE21**. En ella aparecerá un listado con los productores y sus correspondientes incidencias de la comanda a la que hayamos accedido.

Estas comandas serán las escritas desde **CE32** en el momento del reparto de la comanda.

Tendremos como en todo listado, la posibilidad de buscar una palabra clave y de imprimirlo.

CE33.2: Para volver a **CE21**.

A partir de aquí, hasta **CE49**, se repetirán en la demás comisiones, ya que será el apartado "Comisión" de la navegación principal. Cada comisión los datos propios de su comisión, pero serán las mismas pantallas.

CE34 – Noticias

A esta pantalla accederemos a través del apartado "Comisión" de la navegación principal. En este apartado tendremos Noticias, Miembros, Manuales, tareas y descripción, en la que noticias será la pantalla por defecto.

En la pantalla tendremos la posibilidad de imprimir (**CE34.3**) y buscar la palabra clave (**CE34.1** y **CE34.2**). En ella aparecerá un listado con las noticias ordenadas por defecto por fecha descendientemente. Tendremos las opciones de editarlas, eliminarlas o añadir nuevas noticias.

CE34.4: Accederemos a la pantalla **CE37** para modificar una noticia.

CE34.5: Accederemos a la pantalla **CE35** para añadir una nueva noticia.

CE34.6: Accederemos a la pantalla **CE36** para eliminar la noticia o noticias seleccionadas.

CE35 – Añadir noticia

A esta pantalla accederemos a través de **CE34.5** de la pantalla **CE34**. En ella tendremos un cuadro de texto para añadir la nueva noticia (**CE45.2**).

Tendremos varias opciones de permisos de visualización de la noticia, es decir, podremos elegir quien podrá ver la noticia, si bien sólo la comisión de economía desde **CE34** (**CE45.6**), que sea visible por todo el grupo de consumo (opción “noticia visible para grupo de consumo”), esto hará que cualquier miembro la pueda ver desde **MI1**, o bien que sea visible para el grupo de consumo y parte privada, lo que hará que tenga una visualización totalmente pública, ya que la podrán ver los de la comisión de economía, los miembros del grupo de consumo y cualquier usuario desde la parte pública. (**PP1**)

CE45.3: Cancela la noticia y volvemos a **CE34**.

CE45.4: Añade la noticia y volvemos a **CE34**. Según los permisos que hayamos puesto de visualización, aparecerá en un perfil o en otro.

CE36 – Eliminar noticia

A esta pantalla podremos acceder desde **CE34.6**. La ventana se abrirá por encima de **CE34** y el resto de pantalla quedará ensombrecido e inactivo, es decir, cualquier clic en ella no tendrá ningún efecto.

En la ventana aparecerán el nombre de la noticia o noticias a eliminar (**CD36.1**).

CE36.2: Cancelará la eliminación de las noticias. Volveremos a **CE34**.

CE.36.6: Aceptará la eliminación de las noticias. Volveremos a **CE34**. Según la visibilidad de las noticias eliminadas, desaparecerán automáticamente de las noticias de la comisión, del perfil miembros (**MI1**) o de la pantalla de parte pública **PP1**.

CE37 – Modificar noticia

A esta pantalla accederemos desde **CE34.4** de la pantalla **CE34**. En ella nos aparecerá la fecha de la creación de la noticia (no se podrá editar), y un cuadro de texto con la noticia en sí para poder editarla (**CE37.1**).

Además podremos cambiar los permisos de visualización de la noticia.

CE37.2: Para cancelar los cambios. Volveremos a **CE34** y se perderán los cambios no guardados.

CE37.3: Se modificarán los cambios y nos quedaremos en la pantalla **CE37**.

CE38 – Miembros

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Miembros” de la navegación secundaria, dentro del apartado “Comisión” de la navegación primaria.

En ella tendremos un listado con los miembros de la comisión de economía, mostrando su nombre, apellidos, teléfono y correo electrónico. Por defecto estarán ordenados por orden alfabético del nombre (descendentemente). Tendremos la opción de imprimir y buscar palabra clave igual que en todos los listados.

CE38.3: Para acceder a los detalles del miembro, pantalla **CE39**.

CE39 - Detalles miembro

A esta pantalla accederemos a través de **CE38.3**. Se abrirá una ventana por encima de **CE38**, dejando el resto sombreado e inactivo.

En ella aparecerán los datos del miembro, mostrando la unidad familiar a la que pertenece, nombre, apellidos, localidad, teléfono, email y fecha de nacimiento, así como mostrando su fotografía(**CE39.4**).

CE39.3: Para cerrar la ventana, volveremos a **CE38**.

CE40 – Manuales

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Manuales” de la navegación secundaria, dentro de la navegación principal “Comisión”.

En ella tendremos un listado con los diferentes manuales creados por la comisión.

CE40.1: Selecciona el manual de esa fila.

CE40.2: Selecciona todos los elementos de la página, en este caso todos los manuales.

CE40.3: Para eliminar el manual o manuales seleccionado. Accederemos a la pantalla **CE42**.

CE40.6: Para añadir un nuevo manual. Accederemos a la pantalla **CE41**.

CE40.7: Para modificar un manual. Accederemos a la pantalla **CE42**.

CE41 – Añadir manual

A esta pantalla accedemos a través de **CE40.6**.

En ella aparecerán dos campos para rellenar. Nombre (para poner el nombre del manual, **CE41.4**) y manual (en el que escribiremos el manual, **CE41.2**).

Podremos dar permisos para que tan sólo lo puedan ver los miembros de la comisión de economía desde **CE40**, (**CE41.6**) o permisos para que lo vea cualquier miembro desde su zona privada (**CE41.5**).

CE41.3: Cancela el alta de manual y regresamos a la pantalla **CE40**.

CE41.4: Añade el nuevo manual y regresamos a la pantalla **CE40**, en la que aparecerá el nuevo manual. Si el manual era visible para todo el grupo de consumo también aparecerá automáticamente en la zona privada de miembros (**MI20**).

CE42 – Eliminar manual

A esta pantalla accederemos a través de **CE40.3** y en ella aparecerá una nueva ventana por encima de **CE40**. El resto quedará ensombrecido e inactivo.

En ella aparecerá el nombre del manual o manuales a eliminar (**CE42.1**)

CE42.2: Cancelará la eliminación del manual o manuales y volveremos a **CE40**.

CE42.3: Confirmará la eliminación del manual o manuales y volveremos a **CE40**. En el listado de **CE40** ya no aparecerá el manual. Si el manual o manuales eliminados también los podían visualizar los miembros, se eliminarán automáticamente de **MI20**.

CE43 – Modificar manual

A esta pantalla accederemos a través de **CE40.7**. La pantalla será idéntica a **CE41**, con la variante de que los campos ya estarán rellenos y podremos modificarlos. El campo fecha contendrá la fecha de creación del manual y no se podrá modificar.

También podremos cambiar sus permisos de visualización.

CE43.4: Para cancelar la modificación. Volveremos a **CE40**, y los cambios que no fueron guardados se perderán.

CE43.5: Se modifican los cambios realizados y nos quedamos en la pantalla **CE43**.

CE44 – Tareas

A esta pantalla accederemos a través del apartado "Tareas" de la navegación secundaria, dentro de la navegación principal "Comisión".

En ella tendremos un listado con las diferentes tareas creadas por la comisión.

CE44.3: Para modificar la tarea. Accederemos a **CE47**.

CE44.4: Para añadir una nueva tarea. Accederemos a la pantalla **CE45**.

CE44.5: Para eliminar la tarea o tareas seleccionadas. Accederemos a la pantalla **CE46**.

CE45 – Añadir tarea

A esta pantalla accederemos a través de **CE44.5**. En ella tendremos los campos nombre, fecha y personas necesarias para rellenar. Las dos primeras serán campos de textos y la tercera un desplegable con los números del 1 al 20.

El campo "Descripción de la tarea" estará destinado a describir la tarea a crear.

CE45.5: Para cancelar el alta de la tarea. Regresaremos a **CE44**.

CE45.6: Para añadir una nueva tarea. Regresaremos a **CE44** y la nueva tarea ya aparecerá en el listado de tareas.

CE46 – Eliminar tarea

Accederemos a partir de **CE44.5**. Esta ventana se abrirá por encima de **CE44**, y el resto quedará ensombrecido e inactivo, es decir, cualquier clic sobre ella no tendrá ningún efecto.

CE46.1: Aparecerá el nombre o nombres de las tareas a eliminar.

CE46.2: Cancelará la eliminación y volveremos a **CE44**.

CE46.3: Se eliminarán las tareas o tarea seleccionadas. Volveremos a **CE44**.

CE47 – Modificar tarea

A esta pantalla accederemos a partir de **CE44.3** de la pantalla **CE44**. En ella aparecerán los mismos campos que en **CE45** y tendremos la posibilidad de modificarlos.

CE47.2: Cancelará los cambios y volveremos a **CE44**. Los cambios no guardados se perderán.

CE47.3: Se modificarán los cambios realizados y nos quedaremos en la pantalla **CE47** ya con los cambios guardados.

CE48 – Descripción

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Descripción” de la navegación secundaria, dentro de la navegación principal “Comisión”.

En ella tendremos la descripción que aparecerá en la pantalla **PP13** de la parte pública, con la descripción de la comisión de economía.

CE48.1: Accederemos a **CE49** para modificar la descripción.

CE48.2: Para imprimir la descripción de la comisión.

CE49 – Modificar descripción

A esta pantalla accederemos a través de **CE48.1**. En ella podremos modificar la descripción que aparecerá en **PP13** de la parte pública.

CE49.3: Para cancelar la modificación. Volveremos a **CE48**, los cambios que no fueron guardados se perderán.

CE49.4: Modificaremos la descripción. Nos quedaremos en **CE49** y los cambios realizados serán guardados.



3.2.6 CL – Comisión Logística

Esta comisión tan sólo tendrá el apartado “Comisión” en la navegación principal, con los apartados “Noticias”, “Miembros”, “Manuales”, “Tareas” y “Descripción”, igual que la comisión de logística, por lo que vamos las pantallas serán similares, tan sólo cambiarán los enlaces entre las pantallas.

Por lo tanto tan sólo describiremos estos enlaces, el resto será igual que las pantallas

CL1 – Pantalla inicial

Será la pantalla principal por defecto en la comisión de logística. En ella aparecerá la imagen del miembro y una breve bienvenida (**CL1.1**).

CL2 – Noticias

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Comisión” de la navegación principal. En este apartado tendremos Noticias, Miembros, Manuales, tareas y descripción, en la que noticias será la pantalla por defecto.

CL2.1: Accederemos a la pantalla **CL5** para modificar una noticia.

CL2.2: Accederemos a la pantalla **CL3** para añadir una nueva noticia.

CL2.3: Accederemos a la pantalla **CL4** para eliminar la noticia o noticias seleccionadas.

CL3 – Añadir noticia

A esta pantalla accederemos a través de **CL2.2** de la pantalla **CL2**. En ella tendremos un cuadro de texto para añadir la nueva noticia.



CL3.1: Añade la noticia y volvemos a **CL2**. Según los permisos que hayamos puesto de visualización, aparecerá en un perfil o en otro.

CL3.2: Cancela la noticia y volvemos a **CL2**.

CL4 – Eliminar noticia

A esta pantalla podremos acceder desde **CL2.3**.

En la ventana aparecerán el nombre de la noticia o noticias a eliminar.

CL4.2: Cancelará la eliminación de las noticias. Volveremos a **CL2**.

CL4.1: Aceptará la eliminación de las noticias. Volveremos a **CL2**.

CL5 – Modificar noticia

A esta pantalla accederemos desde **CL2.1** de la pantalla **CL2**.

CL5.1: Se modificarán los cambios y nos quedaremos en la pantalla **CL5**.

CL5.2: Para cancelar los cambios. Volveremos a **CL2** y se perderán los cambios no guardados.

CL6 – Miembros

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Miembros” de la navegación secundaria, dentro del apartado “Comisión” de la navegación primaria.

En ella tendremos un listado con los miembros de la comisión de logística, mostrando su nombre, apellidos, teléfono y correo electrónico. Por defecto estarán ordenados por orden alfabético del nombre (descendentemente). Tendremos la opción de imprimir y buscar palabra clave igual que en todos los listados.

CL6.1: Para acceder a los detalles del miembro, pantalla **CL7**.

CL7 - Detalles miembro

A esta pantalla accederemos a través de **CL6.1**. Se abrirá una ventana por encima de **CL6**, dejando el resto sombreado e inactivo.

En ella aparecerán los datos del miembro, mostrando la unidad familiar a la que pertenece, nombre, apellidos, localidad, teléfono, email y fecha de nacimiento, así como mostrando su fotografía.

CL7.1: Para cerrar la ventana, volveremos a **CL6**.

CL8 – Manuales

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Manuales” de la navegación secundaria, dentro de la navegación principal “Comisión”.

En ella tendremos un listado con los diferentes manuales creados por la comisión.

CL8.1: Para modificar un manual. Accederemos a la pantalla **CL11**.

CL8.2: Para añadir un nuevo manual. Accederemos a la pantalla **CL9**.

CL8.3: Para eliminar el manual o manuales seleccionado. Accederemos a la pantalla **CL10**.

CL9 – Añadir manual

A esta pantalla accedemos a través de **CL8.2**.

CL9.1: Añade el nuevo manual y regresamos a la pantalla **CL8**, en la que aparecerá el nuevo manual. Si el manual era visible para todo el grupo de consumo también aparecerá automáticamente en la zona privada de miembros (**MI20**).

CL9.2: Cancela el alta de manual y regresamos a la pantalla **CL8**.

CL10 – Eliminar manual

A esta pantalla accederemos a través de **CL8.3** y en ella aparecerá una nueva ventana por encima de **CL8**. El resto quedará ensombrecido e inactivo.

CL10.1: Confirmará la eliminación del manual o manuales y volveremos a **CL8**. En el listado de **CL8** ya no aparecerá el manual. Si el manual o manuales eliminados también los podían visualizar los miembros, se eliminarán automáticamente de **MI20**.

CL10.2: Cancelará la eliminación del manual o manuales y volveremos a **CL8**.

CL11 – Modificar manual

A esta pantalla accederemos a través de **CL8.1**.

CL11.1: Se modifican los cambios realizados y nos quedamos en la pantalla **CL11**.

CL11.2: Para cancelar la modificación. Volveremos a **CL8**, y los cambios que no fueron guardados se perderán.

CL12 – Tareas

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Tareas” de la navegación secundaria, dentro de la navegación principal “Comisión”.

En ella tendremos un listado con las diferentes tareas creadas por la comisión.

CL12.1: Para modificar la tarea. Accederemos a **CL15**.

CL12.2: Para añadir una nueva tarea. Accederemos a la pantalla **CL13**.

CL12.3: Para eliminar la tarea o tareas seleccionadas. Accederemos a la pantalla **CL14**.

CL13 – Añadir tarea

A esta pantalla accederemos a través de **CL12.2**. En ella tendremos los campos nombre, fecha y personas necesarias para rellenar. Las dos primeras serán campos de textos y la tercera un desplegable con los números del 1 al 20.

El campo "Descripción de la tarea" estará destinado a describir la tarea a crear.

CL13.1: Para añadir una nueva tarea. Regresaremos a **CL12** y la nueva tarea ya aparecerá en el listado de tareas.

CL13.2: Para cancelar el alta de la tarea. Regresaremos a **CL12**.

CL14 – Eliminar tarea

Accederemos a partir de **CL12.3**. Esta ventana se abrirá por encima de **CL12**, y el resto quedará ensombrecido e inactivo, es decir, cualquier clic sobre ella no tendrá ningún efecto.

CL4.1: Se eliminarán las tareas o tarea seleccionadas. Volveremos a **CL12**.

CL4.2: Cancelará la eliminación y volveremos a **CL12**.

CL15 – Modificar tarea

A esta pantalla accederemos a partir de **CL12.1** de la pantalla **CL12**.

CL15.1: Se modificarán los cambios realizados y nos quedaremos en la pantalla **CL15** con los cambios guardados.

CL15.2: Cancelará los cambios y volveremos a **CL12**. Los cambios no guardados se perderán.

CL16 – Descripción

A esta pantalla accederemos a través del apartado "Descripción" de la navegación secundaria, dentro de la navegación principal "Comisión".

En ella tendremos la descripción que aparecerá en la pantalla **PP14** de la parte pública, con la descripción de la comisión de logística.

CE16.1: Accederemos a **CL17** para modificar la descripción.

CL17 – Modificar descripción

A esta pantalla accederemos a través de **CL16.1**. En ella podremos modificar la descripción que aparecerá en PP14 de la parte pública.

CL17.1: Modificaremos la descripción. Nos quedaremos en **CL17** y los cambios realizados serán guardados.

CL17.2: Para cancelar la modificación. Volveremos a **CL17**, los cambios que no fueron guardados se perderán.



3.2.7 CP – Comisión Productores

CP1 – Pantalla inicial

Es la pantalla por defecto de la comisión de productores. En ella aparecerá la imagen del miembro y una breve bienvenida (CP1.1).

CP2 – Productos

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Productos” de la navegación principal. En ella aparecerá un listado con los productos que actualmente están dados de alta en la base de datos.

Como todos los listados, tendrá la opción para imprimir la página actual (**CP2.6**) y opción para buscar una palabra clave, en este caso un producto (**CP2.2** y **CP2.7**).

Las opciones de filtrado que ofrecerá serán:

- **Productor:** Desplegable con todos los productores. Por defecto estará seleccionado “todos”.
- **Precio “de - a”:** Desplegable con los valores 0.10€, 0.20€, 0.50€, 1€, 2€, 3€, 5€, 10€, 20€, 50€, 100€. Por defecto aparecerán todos los productos, desde el mínimo al máximo precio.
- **Temporada:** Desplegable con los doce meses del año. Por defecto estará en “todas”.
- **Categoría:** Desplegable con las categorías: verduras, hortalizas, frutas, droguería y verduras. Por defecto estará en “Todas”.
- **Mostrar:** Por defecto estará en “Todos”. En todos aparecerán todos los productos y en “Cesta” tan sólo los productos que están actualmente en venta, en cesta.
- **Tipo venta:** Desplegable con los tipos de venta Kg, manojo y unidad. Por defecto estará en todos.

En la tabla aparecerá el listado de productos ordenados por defecto alfabéticamente por nombre (orden descendente).

CP2.1: Accederemos a la pantalla **CP4** para eliminar el producto o productos seleccionados.



CP2.8: Accederemos a la pantalla **CP3** para añadir un producto.

CP2.9: Accederemos a la pantalla **CP5** para modificar el producto correspondiente.

CP2.10: Accederemos a la pantalla **CP6** para ver los detalles del producto.

CP2.11: Accederemos a la pantalla **CP5** para eliminar los productos de la cesta.

CP2.12: Se añadirán los productos seleccionados a la cesta actual. El estado de estos productos se modificará.

CP3 – Añadir producto

A esta pantalla accederemos desde el botón **CP2.8** de la pantalla **CP2**. En ella aparecerá una serie de campos para rellenar acerca del producto a añadir:

- **Nombre del producto:** Para poner el nombre del producto
- **Productor:** Desplegable para seleccionar el productor al que queramos añadir el producto
- **Añadir a cesta:** Por defecto estará en sí. Podremos elegir que el producto se añada en cesta o no al ser dado de alta.
- **Temporada:** Desplegable con las doce temporadas.
- **Categoría:** Desplegable con las diferentes categorías de productos.
- **Precio:** Para poner manualmente el precio del producto
- **Tipo venta:** Desplegable con los diferentes tipos de venta.
- **Descripción:** Campo de texto para añadir manualmente.

CP3.9: Imagen del producto, la seleccionaremos desde **CP3.5**, se abrirá el asistente para elegir la imagen.

CP3.6: Cancela el alta del producto. Regresaremos a la pantalla **CP2**.

CP3.7: Añadiremos el producto, regresaremos a la pantalla **CP2** con el producto en el listado. Automáticamente se añadirá a la lista de productos del productor al que pertenece. Si este producto se añade estando en lista, aparecerá en la lista de productos al hacer comanda, desde el perfil de Miembros.

CP4 – Eliminar producto

Accederemos a la pantalla a través del botón **CP2.1** de la pantalla **CP2**.

En ella se abrirá una ventana por encima de **CP2**, el resto de pantalla quedará ensombrecido e inactivo, es decir, no tendrá efecto hacer clic sobre cualquier elemento.

En ella aparecerá la lista de productos que queremos eliminar.

CP4.1: Se aceptará la eliminación. Volveremos a la pantalla **CP2**. Los productos serán eliminados automáticamente del listado de productos, del listado de productos del productor, y si el producto estaba en cesta desaparecerá de la lista de productos de la comanda, en el perfil miembros.

CP4.2: Se cancela la eliminación de los productos. Volveremos a la pantalla **CP2**.

CP5 – Eliminar producto cesta

Accederemos a esta pantalla a través de **CP2.11**.

Aparecerá la lista de productos que queremos eliminar de la cesta.

CP5.1: Se eliminarán los productos seleccionados de la cesta actual. El estado de estos productos se modificará.

CP5.2: Se cancelarán los productos que queremos eliminar de la lista. El estado de estos productos se modificará.

CP6 – Modificar producto

Accederemos a través del botón **CP2.9** de la pantalla **CP2**.

Esta pantalla será idéntica a la pantalla **CP3** pero con los campos rellenos. Desde aquí podremos modificarlos.

CP6.1: Se modificarán los cambios realizados y nos quedaremos en la pantalla **CP6**, con los cambios modificados guardados.

CP6.2: Se cancelan los cambios. Volveremos a la pantalla **CP2**, los cambios no guardados se perderán.

CP7 – Detalles de producto

Esta pantalla aparecerá al hacer clic en el botón **CP2.10** de la pantalla **CP2**. Ella se abrirá por encima de **CP2**, y el resto quedará ensombrecido e inactivo. En la pantalla aparecerán todos los datos del producto y una imagen del producto, con posibilidad de ampliarla.

CP7.1: Se cerrará la ventana y volveremos a **CP2**.

CP7.2: Accederemos a la pantalla **CP8**.

CP8 – Imagen ampliada producto

A esta pantalla accederemos a partir de **CP7.2**. En ella aparecerá la imagen ampliada del producto.

CP8.1: Volveremos a la pantalla **CP7**.

CP9 – Productores

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Productores” de la navegación principal.

En la pantalla aparecerá un listado con los productores dados de alta en el grupo de consumo.

En el elemento de filtrado “Mostrar” tendremos un desplegable para elegir “Todos”, “Activos” o “Inactivos”, para seleccionar que tipo de productores queremos visualizar. Por defecto estará la opción “Todos”. También tendremos la opción para buscar una palabra clave en el listado (**CP9.1** y **CP9.3**) y la opción para imprimir.

CP9.4: Accederemos a la pantalla **CP12** para modificar el productor.

CP9.5: Accederemos a la pantalla **CP13** para visualizar los detalles del productor.

CP9.6: Accederemos a la pantalla **CP10** para añadir un nuevo productor.

CP9.7: Accederemos a la pantalla **CP11** para eliminar el productor o productores seleccionados.

CP10 – Añadir productor

A esta pantalla accederemos a través de **CP9.6**. En ella aparecerán los campos a rellenar: nombre, apellidos, localidad, fecha de nacimiento, teléfono, alias, correo electrónico, cuenta bancaria, estado actual (para seleccionarlo como activo o no activo).

CP10.4: Aparecerá la imagen del productor.

CP10.6: Para cancelar el alta del productor. Volveremos a la pantalla **CP9**.

CP10.7: Para aceptar el alta del productor. Volveremos a la pantalla **CP9**. El productor ya estará dado de alta en la base de datos y no tendrá ningún producto asociado.

CP11 – Eliminar productor

A esta pantalla accederemos a través de **CP9.7**. Se abrirá una nueva ventana por encima de **CP9**, y el resto de pantalla quedará ensombrecido e inactivo.

En ella aparecerá el productor o productores que queremos eliminar (**CP11.3**).

CP11.1: Para aceptar la eliminación. Volveremos a la pantalla **CP9**. Los productos que tenía asociado el productor serán eliminados automáticamente de la base de datos.

CP11.2: Para cancelar la eliminación. Volveremos a la pantalla **CP9**.

CP12 – Modificar productor

A esta pantalla accederemos a través de **CP9.4** de la pantalla **CP9**. En ella aparecerán los mismos campos que en **CP10**, con la posibilidad de modificarlos.

CP12.1: Para modificar los cambios realizados. Nos quedaremos en la pantalla **CP12** con los cambios realizados guardados.

CP12.2: Cancelaremos la modificación de los cambios. Volveremos a la pantalla **CP9**, los cambios que no se hayan guardados se perderán.

CP13 – Detalles productor

A esta pantalla accederemos a través de **CP9.5**. En ella se abrirá una ventana por encima de **CP9**, el resto quedará ensombrecido e inactivo.

En la pantalla aparecerán todos los datos de los productos, así como su imagen (**CP13.4**) y una lista con scroll con los productos del productor (**CP13.5**).

CP13.3: Para regresar a la pantalla **CP9**.

CP14 – Noticias

A esta pantalla accederemos desde el apartado "Comisión" de la navegación principal. Por defecto será la pantalla de dicho apartado. Este apartado posee una navegación secundaria compuesta por "Noticias", "Miembros", "Manuales", "Tareas" y "Descripción".

Como estas pantallas son idénticas a las ya descritas anteriormente en la comisión de logística (**CL2** a **CL17**) no comentaremos las pantallas, tan sólo describiremos los enlaces entre pantallas, ya que tienen la misma función pero en la comisión de productores, en vez de en la de logística.

CP14.1: Accederemos a la pantalla **CP16** para eliminar la noticia o noticias seleccionadas.

CP14.2: Accederemos a la pantalla **CP15** para añadir una nueva noticia.

CP14.3: Accederemos a la pantalla **CP17** para modificar una noticia.

CP15 – Añadir noticia

A esta pantalla accederemos a través de **CP14.2** de la pantalla **CP14**. En ella tendremos un cuadro de texto para añadir la nueva noticia.

CP15.1: Añade la noticia y volvemos a **CP14**. Según los permisos que hayamos puesto de visualización, aparecerá en un perfil u otro.

CP15.2: Cancela la noticia y volvemos a **CP14**.

CP16 – Eliminar noticia

A esta pantalla podremos acceder desde **CP14.1**.

En la ventana aparecerán el nombre de la noticia o noticias a eliminar.

CP16.1: Aceptará la eliminación de las noticias. Volveremos a **CP14**.

CP16.2: Cancelará la eliminación de las noticias. Volveremos a **CP14**.

CP17 – Modificar noticia

A esta pantalla accederemos desde **CP14.3** de la pantalla **CP14**.

CP17.1: Se modificarán los cambios y nos quedaremos en la pantalla **CP17**.

CP17.2: Para cancelar los cambios. Volveremos a **CP14** y se perderán los cambios no guardados.

CP18 – Miembros

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Miembros” de la navegación secundaria, dentro del apartado “Comisión” de la navegación primaria.

En ella tendremos un listado con los miembros de la comisión de productores, mostrando su nombre, apellidos, teléfono y correo electrónico. Por defecto estarán ordenados por orden alfabético del nombre (descendentemente). Tendremos la opción de imprimir y buscar palabra clave igual que en todos los listados.

CP18.1: Para acceder a los detalles del miembro, pantalla **CP19**.

CP19 - Detalles miembro

A esta pantalla accederemos a través de **CP18.1**. Se abrirá una ventana por encima de **CP18**, dejando el resto sombreado e inactivo.

En ella aparecerán los datos del miembro, mostrando la unidad familiar a la que pertenece, nombre, apellidos, localidad, teléfono, email y fecha de nacimiento, así como mostrando su fotografía.

CP19.1: Para cerrar la ventana, volveremos a **CP18**.

CP20 – Manuales

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Manuales” de la navegación secundaria, dentro de la navegación principal “Comisión”.

En ella tendremos un listado con los diferentes manuales creados por la comisión.

CP20.1: Para eliminar el manual o manuales seleccionados. Accederemos a la pantalla **CP22**.

CP20.2: Para añadir un nuevo manual. Accederemos a la pantalla **CP21**.

CP20.3: Para modificar un manual. Accederemos a la pantalla **CP23**.

CP21 – Añadir manual

A esta pantalla accedemos a través de **CP20.1**.

CP21.1: Añade el nuevo manual y regresamos a la pantalla **CP20**, en la que aparecerá el nuevo manual. Si el manual era visible para todo el grupo de consumo también aparecerá automáticamente en la zona privada de miembros (**MI20**).

CP21.2: Cancela el alta de manual y regresamos a la pantalla **CP20**.

CP22 – Eliminar manual

A esta pantalla accederemos a través de **CP20.2** y en ella aparecerá una nueva ventana por encima de **CP20**. El resto quedará ensombrecido e inactivo.

CP22.1: Confirmará la eliminación del manual o manuales y volveremos a **CP20**. En el listado de **CL8** ya no aparecerá el manual. Si el manual o manuales eliminados también los podían visualizar los miembros, se eliminarán automáticamente de **MI20**

CP22.2: Cancelará la eliminación del manual o manuales y volveremos a **CP20**.

CP23 – Modificar manual

A esta pantalla accederemos a través de **CP20.3**.

CP23.1: Se modifican los cambios realizados y nos quedamos en la pantalla **CP23** con los cambios ya guardados.

CP23.2: Para cancelar la modificación. Volveremos a **CP20**, y los cambios que no fueron guardados se perderán.

CP24 – Tareas

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Tareas” de la navegación secundaria, dentro de la navegación principal “Comisión”.

En ella tendremos un listado con las diferentes tareas creadas por la comisión.

CP24.1: Para eliminar la tarea o tareas seleccionadas. Accederemos a la pantalla **CP26**.

CP24.2: Para añadir una nueva tarea. Accederemos a la pantalla **CP25**.

CP24.3: Para modificar la tarea. Accederemos a **CP27**.

CP25 – Añadir tarea

A esta pantalla accederemos a través de **CP24.2**. En ella tendremos los campos nombre, fecha y personas necesarias para rellenar. Las dos primeras serán campos de textos y la tercera un desplegable con los números del 1 al 20.

El campo “Descripción de la tarea” estará destinado a describir la tarea a crear.

CP25.1: Para añadir una nueva tarea. Regresaremos a **CP24** y la nueva tarea ya aparecerá en el listado de tareas.

CP25.2: Para cancelar el alta de la tarea. Regresaremos a **CP24**.

CP26 – Eliminar tarea

Accederemos a partir de **CP24.1**. Esta ventana se abrirá por encima de **CP24**, y el resto quedará ensombrecido e inactivo, es decir, cualquier clic sobre ella no tendrá ningún efecto.

CP26.1: Se eliminarán las tareas o tarea seleccionadas. Volveremos a **CP24**.

CP26.2: Cancelará la eliminación y volveremos a **CP24**.

CP27 – Modificar tarea

A esta pantalla accederemos a partir de **CP24.3** de la pantalla **CP24**.

CP27.1: Se modificarán los cambios realizados y nos quedaremos en la pantalla **CP27** con los cambios guardados.

CP27.2: Cancelará los cambios y volveremos a **CP24**. Los cambios no guardados se perderán.

CP28 – Descripción

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Descripción” de la navegación secundaria, dentro de la navegación principal “Comisión”.

En ella tendremos la descripción que aparecerá en la pantalla **PP15** de la parte pública, con la descripción de la comisión de productores.

CP28.1: Accederemos a **CP29** para modificar la descripción.

CP29 – Modificar descripción

A esta pantalla accederemos a través de **CP28.1**. En ella podremos modificar la descripción que aparecerá en **PP15** de la parte pública.

CP29.1: Modificaremos la descripción. Nos quedaremos en **CP29** y los cambios realizados serán guardados.

CP29.2: Para cancelar la modificación. Volveremos a **CP28**, los cambios que no fueron guardados se perderán.

3.2.8 CR – Comisión Relaciones Institucionales

CR1 – Pantalla inicial

Esta será la pantalla inicial de la comisión de relaciones institucionales.

En ella aparecerá la imagen del miembro y un breve mensaje de bienvenida
(CR1.1)

CR2 – Relaciones grupos consumo

En esta pantalla aparecerá un listado con los otros grupos de consumo con los que mantendremos relación. Como en cualquier listado, tendremos las opciones para imprimir y buscar palabra clave.

CR2.1: Para seleccionar todos los grupos de consumo de la página actual

CR2.5: Para modificar la relación con el grupo de consumo. Accederemos a la pantalla **CR5**.

CR2.6: Para añadir una relación con un grupo de consumo. Accederemos a la pantalla **CR3**.

CR2.7: Para eliminar una relación con un grupo de consumo. Accederemos a la pantalla **CR4**.

CR2.8: Para seleccionar el grupo de consumo de la fila.

CR3 – Añadir grupo consumo

A esta pantalla accederemos desde **CR2.6** de la pantalla **CR2**. En ella aparecerán los campos a rellenar: nombre, localidad, unidades familiares, fecha de creación, email contacto, móvil contacto, dirección local, web.

CR3.5: Para cancelar el alta de grupo de consumo. Regresaremos a la pantalla **CR2**.

CR3.6: Para añadir el grupo de consumo. Regresaremos a la pantalla **CR2**, en la que ya aparecerá el grupo de consumo dado de alta.

CR4 – Eliminar grupo de consumo

A esta pantalla accederemos desde **CR2.7**. En ella se abrirá una ventana por encima de **CR2**, dejando ensombrecido e inactivo el resto. En ella aparecerán las relaciones de grupo o grupos de consumo a eliminar (**CR4.3**).

CR4.4: Para cancelar la eliminación del grupo de consumo. Regresaremos a la pantalla **CR2**.

CR4.5: Para aceptar la eliminación del grupo de consumo. Regresaremos a la pantalla **CR2**.

CR5 – Modificar grupo consumo

Accederemos desde **CR2.5** de la pantalla **CR2**. En ella aparecerán los mismos campos que en **CR2** pero ya rellenos, con la posibilidad de modificarlos.

CR5.1: Se modificarán los cambios no guardados y seguiremos en la pantalla **CR5**.

CR5.2: Se cancelarán los cambios y volveremos a la pantalla **CR2**. Los cambios que no hayan sido guardados se perderán.

CR6 – Noticias

A esta pantalla accederemos desde el apartado "Comisión" de la navegación principal. Por defecto será la pantalla de dicho apartado. Este apartado posee una navegación secundaria compuesta por "Noticias", "Miembros", "Documentos", "Tareas" y "Descripción".

Como estas pantallas son idénticas a las ya descritas anteriormente en la comisión de logística (**CL2** a **CL17**) no comentaremos las pantallas, tan sólo describiremos los enlaces entre pantallas, ya que tienen la misma función pero en la comisión de relaciones institucionales, en vez de en la de logística. El único apartado que no coincidirá será el de "Documentos".

CR6.1: Accederemos a la pantalla **CR8** para eliminar la noticia o noticias seleccionadas.

CR6.5: Accederemos a la pantalla **CR7** para añadir una nueva noticia.

CR6.6: Accederemos a la pantalla **CR9** para modificar una noticia.

CR7 – Añadir noticia

A esta pantalla accederemos a través de **CR6.5** de la pantalla **CR6**. En ella tendremos un cuadro de texto para añadir la nueva noticia.

CR7.1: Añade la noticia y volvemos a **CR6**. Según los permisos que hayamos puesto de visualización, aparecerá en un perfil un otro.

CR7.2: Cancela la noticia y volvemos a **CR6**.

CR8 – Eliminar noticia

A esta pantalla podremos acceder desde **CR6.1**.

En la ventana aparecerán el nombre de la noticia o noticias a eliminar.

CR8.3: Cancelará la eliminación de las noticias. Volveremos a **CR6**.

CR8.4: Aceptará la eliminación de las noticias. Volveremos a **CR6**.

CR9 – Modificar noticia

A esta pantalla accederemos desde **CR6.6** de la pantalla **CR6**.

CR9.3: Para cancelar los cambios. Volveremos a **CR6** y se perderán los cambios no guardados.

CR9.4: Se modificarán los cambios y nos quedaremos en la pantalla **CR9.4**.

CR10 – Miembros

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Miembros” de la navegación secundaria, dentro del apartado “Comisión” de la navegación primaria.

En ella tendremos un listado con los miembros de la comisión de relaciones institucionales, mostrando su nombre, apellidos, teléfono y correo electrónico. Por defecto estarán ordenados por orden alfabético del nombre (descendentemente). Tendremos la opción de imprimir y buscar palabra clave igual que en todos los listados.

CR10.2: Para acceder a los detalles del miembro, pantalla **CR11**.

CR11 - Detalles miembro

A esta pantalla accederemos a través de **CR10.2**. Se abrirá una ventana por encima de **CR10**, dejando el resto sombreado e inactivo.

En ella aparecerán los datos del miembro, mostrando la unidad familiar a la que pertenece, nombre, apellidos, localidad, teléfono, email y fecha de nacimiento, así como mostrando su fotografía.

CR11.1: Para cerrar la ventana, volveremos a **CR10**.

CR12 – Documentos

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Documentos” de la navegación secundaria, dentro de la navegación principal “Comisión”. Es la única comisión que tendrá documentos en vez de manuales, ya que es la comisión encargada de las normas, estatutos, etc., y será la encargada de crear los documentos que podrán verse desde la página parte pública (**PP10**). En las pantallas será todo idéntico, cambiando el nombre y los permisos de visualización en añadir y eliminar.

En ella tendremos un listado con los diferentes documentos creados por la comisión.

CR12.2: Para modificar un documento. Accederemos a la pantalla **CR15**.

CR12.3: Para añadir un nuevo documento. Accederemos a la pantalla **CR13**.

CR12.4: Para eliminar el documento o documentos seleccionados. Accederemos a la pantalla **CR14**.

CR13 – Añadir documento

A esta pantalla accedemos a través de **CR12.3**.

CR13.3: Cancela el alta de documento y regresamos a la pantalla **CR12**.

CR13.4: Añade el nuevo documento y regresamos a la pantalla **CR12**, en la que aparecerá el nuevo documento. Si el documento era visible para la parte pública también estará visible en **PP10**.

CR14 – Eliminar documento

A esta pantalla accederemos a través de **CR12.4** y en ella aparecerá una nueva ventana por encima de **CR12**. El resto quedará ensombrecido e inactivo.

CR14.2: Cancelará la eliminación del documento o documentos y volveremos a **CR14**.

CR14.3: Confirmará la eliminación del documento o documentos y volveremos a **CR12**.

CR15 – Modificar documento

A esta pantalla accederemos a través de **CR12.2**.

CR15.3: Para cancelar la modificación. Volveremos a **CR12**, y los cambios que no fueron guardados se perderán.

CR15.4: Se modifican los cambios realizados y nos quedamos en la pantalla **CR15** con los cambios ya guardados.

CR16 – Tareas

A esta pantalla accederemos a través del apartado “Tareas” de la navegación secundaria, dentro de la navegación principal “Comisión”.

En ella tendremos un listado con las diferentes tareas creadas por la comisión.

CR16.1: Para eliminar la tarea o tareas seleccionadas. Accederemos a la pantalla **CR18**.

CR16.2: Para añadir una nueva tarea. Accederemos a la pantalla **CR17**.

CR16.3: Para modificar la tarea. Accederemos a **CR19**.

CR17 – Añadir tarea

A esta pantalla accederemos a través de **CR16.2**. En ella tendremos los campos nombre, fecha y personas necesarias para rellenar. Las dos primeras serán campos de textos y la tercera un desplegable con los números del 1 al 20.

El campo “Descripción de la tarea” estará destinado a describir la tarea a crear.

CR17.1: Para añadir una nueva tarea. Regresaremos a **CR16** y la nueva tarea ya aparecerá en el listado de tareas.

CR17.2: Para cancelar el alta de la tarea. Regresaremos a **CR16**.

CR18 – Eliminar tarea

Accederemos a partir de **CR16.1**. Esta ventana se abrirá por encima de **CR16**, y el resto quedará ensombrecido e inactivo, es decir, cualquier clic sobre ella no tendrá ningún efecto.

CR18.2: Cancelará la eliminación y volveremos a **CR16**.

CR18.3: Se eliminarán las tareas o tarea seleccionadas. Volveremos a **CR16**.

CR19 – Modificar tarea

A esta pantalla accederemos a partir de **CR16.3** de la pantalla **CR16**.

CR19.2: Cancelará los cambios y volveremos a **CR16**. Los cambios no guardados se perderán.

CR19.3: Se modificarán los cambios realizados y nos quedaremos en la pantalla **CR19** con los cambios guardados.

CR20 – Descripción

A esta pantalla accederemos a través del apartado "Descripción" de la navegación secundaria, dentro de la navegación principal "Comisión".

En ella tendremos la descripción que aparecerá en la pantalla **PP16** de la parte pública, con la descripción de la comisión de relaciones institucionales.

CR20.1: Accederemos a **CR21** para modificar la descripción.

CR21 – Modificar descripción

A esta pantalla accederemos a través de **CP20.1**. En ella podremos modificar la descripción que aparecerá en **PP16** de la parte pública.

CR21.1: Modificaremos la descripción. Nos quedaremos en **CR21** y los cambios realizados serán guardados.

CR21.2: Para cancelar la modificación. Volveremos a **CR20**, los cambios que no fueron guardados se perderán.

3.2.9 Anexos

- A la hora de administrar los cargos de las comisiones, debe ser el grupo de consumo quién las defina (representante, vocal, etc...)
- La hora y fecha de la apertura y del cierre de la comanda semanal tendrá que fijarla el grupo de consumo.
- Al pasar poner el puntero por los enlaces o botones que nos lleven a otra pantalla, aparecerá un texto con el nombre de la función de la pantalla a la que nos llevará. Por ejemplo, al poner el puntero en el icono para modificar un producto, aparecerá un texto que diga "Modificar producto".
- En el navegador la pestaña tendrá el nombre de la página actual.
- Automáticamente cuando se cierra el periodo para hacer la comanda se mandará un correo a los productores con el pedido de la comanda semanal, y una copia a los responsables de las comisiones implicadas (logística y economía).
- El apartado de la parte pública "Conócenos", si queremos que pueda ser modificado por el administrador deberá de crearse un nuevo apartado en el perfil de éste para poder gestionarlo.

4. Pruebas de usabilidad

4.1 Introducción

Las pruebas de usabilidad son una parte muy importante en nuestro proyecto ya que una vez terminado el diseño y la especificación las pruebas nos pueden ayudar a corregir fallos que nosotros no somos capaces de ver o incluso realizar mejoras analizando cómo se comporta el usuario ante nuestro diseño.

Esto es posible ya que nosotros estamos muy familiarizados con la aplicación y creemos que todo está en su sitio y es muy fácil acceder a cualquier apartado, pero no es así, ya que cualquier usuario que no haya visto nunca la aplicación tendrá problemas para encontrar algún apartado en concreto o no sabrá muy bien qué hace algún elemento. Ese será nuestro objetivo con las pruebas que vamos a realizar, ver dónde el usuario se pierde o le cuesta más llegar a un sitio, las dudas que tiene o el proceso que sigue para llegar a un lugar determinado dentro de la aplicación.

Las pruebas serán muy valiosas ya que los usuarios que hemos seleccionado son miembros del grupo de consumo "Grup Consum Vera" de Valencia, miembros que utilizarán la aplicación en su día a día del grupo de consumo.

Realizaremos las pruebas en la sala de becarios de la facultad de informática de la UPV (1E) y utilizaremos un ordenador con el diseño de la aplicación, grabadora de audio y un programa de captura de pantalla para poder más tarde analizar con detalle cada comportamiento del usuario.

Creamos una encuesta con "doodle" con las fechas y horarios disponibles y explicando las pruebas para que los usuarios pudieran apuntarse en el horario que más les convenía.

Las pruebas las hemos dividido en cinco perfiles distintos. Cada perfil tendrá cinco tareas que realizar acerca del perfil miembro y dos tareas más acerca de la comisión que forme parte el usuario. A parte de las cuatro comisiones, hemos incluido un perfil "parte pública" para poder realizar pruebas a las pantallas de la parte pública.

En primer lugar explicaremos al usuario que las pruebas son para evaluar la aplicación, no a él, y pasaremos una hoja con las tareas a realizar. Le haremos constantes preguntas para saber en cada momento qué piensa, que cree que se podría mejorar o la función de cualquier elemento. Para que la prueba no sea muy pesada no debería de durar más de 20 minutos cada una.



Imagen de la empresa “e-intelligent”

4.2 Plantillas pruebas de usabilidad

4.2.1 Plantilla pruebas de usabilidad perfil parte pública

Nombre:

Perfil: Parte pública

Día:

Hora:

Duración:

1. Parte pública

1.1 Busca los detalles de los tomates que ofrece el productor "**Juanito el verde**"

1.2 Busca el trabajo que realiza la **comisión de productores**.

2. Miembros

2.1 Accede a la comanda y pide **5 kg de tomates**.

2.2 Revisa los últimos movimientos de tu **saldo**.

2.3 Bórrate de la **tarea "Descarga de material"** del día **16/10/2012**.

2.4 Accede a los datos personales de "**Pedro González García**" de la **Comisión Relaciones Institucionales**.

2.5 Modifica la comanda actual añadiendo **6 calabazas**.

4. 2.2 Plantilla pruebas de usabilidad perfil comisión economía

Nombre:

Perfil: Comisión economía

Día:

Hora:

Duración:

1. Miembros

- 1.1 Accede a la comanda y pide **5 kg de tomates**.
- 1.2 Revisa los últimos movimientos de tu **saldo**.
- 1.3 Bórrate de la **tarea "Descarga de material"** del día 16/10/2012.
- 1.4 Accede a los **datos personales** de "**Pedro González García**" de la Comisión Relaciones Institucionales.
- 1.5 **Modifica** la **comanda actual** añadiendo 6 calabazas.

2. Comisión Economía

- 2.1 Accede a las **incidencias** que hubo en **la comanda del 22/05/2012**.
- 2.2 Accede a la **lista de productos** que hubo en el **pedido** de la **comanda** del 15/05/2012

4.2.3 Plantilla pruebas de usabilidad perfil comisión logística

Nombre:

Comisión: Comisión Logística

Día:

Hora:

Duración:

1. Miembros

- 1.1 Accede a la comanda y pide **5 kg de tomates**.
- 1.2 Revisa los últimos movimientos de tu **saldo**.
- 1.3 Bórrate de la **tarea "Descarga de material"** del día **16/10/2012**.
- 1.4 Accede a los datos personales de **"Pedro González García"** de la **Comisión Relaciones Institucionales**.
- 1.5 Modifica la comanda actual añadiendo **6 calabazas**.

2. Comisión Logística

- 2.1 Añade una **noticia** que sólo sea visible para los **miembros de tu comisión**.
- 2.2 Modifica la **descripción** de tu comisión que aparecerá en la parte pública.

4.2.4 Plantilla Pruebas usabilidad perfil comisión productores

Nombre:

Perfil: Comisión Productores

Día:

Hora:

Duración:

1. Miembros

- 1.1 Accede a la comanda y pide **5 kg de tomates**.
- 1.2 Revisa los últimos movimientos de tu **saldo**.
- 1.3 Bórrate de la **tarea "Descarga de material"** del día 16/10/2012.
- 1.4 Accede a los **datos personales** de "**Pedro González García**" de la Comisión Relaciones Institucionales.
- 1.5 **Modifica** la **comanda actual** añadiendo 6 calabazas.

2. Comisión Productores

- 2.1 Da de **alta** un **producto nuevo**.
- 2.2 **Edita** el **producto** "Guisantes verdes veran." del productor "Juanito el verde" para que **no aparezca en la cesta**.

4.2.5 Plantilla Pruebas usabilidad perfil comisión relaciones institucionales

Nombre:

Comisión: Comisión relaciones institucionales

Día:

Hora:

Duración:

1. Miembros

- 1.1 Accede a la comanda y pide **5 kg de tomates**.
- 1.2 Revisa los últimos movimientos de tu **saldo**.
- 1.3 Bórrate de la **tarea "Descarga de material"** del día **16/10/2012**.
- 1.4 Accede a los datos personales de **"Pedro González García"** de la **Comisión Relaciones Institucionales**.
- 1.5 Modifica la comanda actual añadiendo **6 calabazas**.

2. Comisión Relaciones Institucionales

- 2.1 Modifica el **local** del grupo de consumo **"Soc el que minge"** de Benimaclet.
- 2.2 Añade una **tarea** para el día **24/10/2012** para reunirse con el grupo de consumo **"Soc el que minge"**, a la que deberán asistir **5 personas**.

4.3 Pruebas de usabilidad

4.3.1 Prueba 1

Nombre: Usuario 1

Perfil: Parte pública

Día: 17/09/2012

Hora: 17:30

Duración: 19 minutos

1. Miembros

1.1 Accede a la comanda actual y pide 5 Kg de tomates.

El usuario accede a la primera a la lista de comandas, pero se queda bloqueado intentando acceder a la comanda actual haciendo clic en el estado de la comanda "abierta". Piensa que no puede acceder, le cuesta ver el icono de la derecha para editarla. Nos dice que él accedería primero haciendo clic en el estado.

Nos comenta que él modificaría el orden de las columnas, primero nombre del producto, precio, cantidad, importe, tipo venta y productor.

No entiende porque se ordenan por productores en vez de por productos.

Posible mejora: Sería interesante que se pueda modificar el orden de las columnas, arrastrándolas.

Posible mejora: Hacer un enlace en el estado de la comanda "abierta" al apartado "hacer comanda".

1.2 Revisa los últimos movimientos de tu saldo.

El usuario accede a la primera, entrando en Mi Cuenta – Perfil – Saldo.

Indica que preferiría que por defecto se abriera el apartado "Saldo", ya que el perfil no se suele tocar. Le da la sensación que busca cantidad por importe, no por tipo de importe (negativa/positiva).

Al ver la transacción, por ejemplo de pago comanda, sería interesante que al hacer clic le llevara a dicha comanda, para ver en qué se gasto ese dinero.

Posible mejora: Cambiar orden de la navegación secundaria del apartado "Mi Cuenta", poniendo primero "saldo".

Posible mejora: Que al hacer clic sobre cualquier transacción de "pago comanda" nos vayamos a dicha comanda para poder verla.

1.3 Bórrate de la tarea "Descarga de material" del día 16/10/2012

Indica que subiría el apartado "Tareas" y bajaría contactar, ya que no se utilizará tanto.

El usuario llega a la primera a borrarse de la tarea.

En vez de "X" quiere que aparezca apuntado "borrarse" y darle la posibilidad de borrarse. Se indica que llega un límite de tiempo que no se puede borrar, pero sería conveniente que si se debe de borrar debería de aparecer un mensaje para que alguien sepa que él no puede ir.

Posible mejora: Modificar el orden de la navegación principal, subiendo "tareas" y bajando "contactar". "Mi cuenta - comandas - tareas - productores - contactar"

Posible mejora: A la hora de borrarse de una tarea, en vez de "X" que aparezca "borrarse" y dar la posibilidad de borrarse, aunque no se pueda, dejar apuntado que no podrá asistir.

1.4 Accede a los datos de contacto de "Pedro González García" de la Comisión Relaciones Institucionales.

No ve que la navegación va por comisiones, primero ven que vayan ordenados por orden alfabético. Comenta que deberían de ordenarse todos, no por comisiones, y dar la posibilidad de filtrar.

1.5 Modifica la comanda actual añadiendo 6 calabazas.

Accede a la primera, el problema es que después de cambiar no daría a guardar, no lo busca.

Comenta que también se podría hacer que cada vez que cambiara se guardara, o que al ir hacia atrás dar el mensaje de que si sales de la pantalla no se guardarán los cambios.

El usuario nos indica que prefiere que todo se ordene por secciones, no por productor, en la ordenación por defecto.

No le queda claro si al cambiar el tipo de vista o de filtrado se pierden los cambios.

El usuario nos propone que en vez de hacer el filtrado de productos y más tarde seleccionar la cantidad de ese producto, que al principio le pregunte qué productos desea comprar (tomates, lechugas, etc.) y que tan solo aparezcan esos productos para seleccionar, en vez de filtrar. Sería una comanda más personalizada.

Indica que le gustaría buscar por productos y no por productores, que hay que darle más importancia al producto y no tanto al productor, ya que esto no interesa. (Esto no podría llevarse a cabo ya que el productor forma una parte muy importante en el proceso de los grupos de consumo, son uno de los pilares fundamentales por no decir el fundamental, por lo que no podríamos restarles importancia).

Posible mejora: Añadir botón de guardar arriba y más a la vista del usuario.

Posible mejora: Autoguardado, que cada vez que modifiquemos la cantidad de un producto se guarde automáticamente.

2. Parte Pública

2.1 Busca los detalles de los tomates que ofrece el productor "Juanito el verde"

Accede a la primera a los detalles.

Nos dice que primero salga el buscador no es bueno, a la altura de los ojos quiere ver los titulares.

No se le debería de dar tanta importancia al autor y sí al título. También comenta que sería buena idea el poder cargar fotos en las noticias.

Posible mejora: La búsqueda de palabra clave no ponerlo en el listado de noticias, sino en la parte de arriba o menos a la vista.

Posible mejora: Poder cargar fotos al añadir una noticia.

2.2 Busca el trabajo que realiza la comisión de productores.

El usuario accede a la primera sin ningún problema.

Conclusión:

- No ve claro que a los productos haya que acceder a través de los productores.
- No utiliza la barra de migas.
- Le cuesta utilizar correctamente la navegación secundaria.

4.3.2 Prueba 2

Nombre: Usuario 2

Perfil: Comisión economía

Día: 18/09/2012

Hora: 15:00

Duración: 18 minutos

1. Miembros

1.1 Accede a la comanda y pide 5 kg de tomates.

El usuario llegó a la primera, haciendo los clics mínimos y encontró correctamente el producto. Nada más elegir los tomates, lo primero que buscó fue el botón guardar para poder guardar los cambios. Le preguntamos si vería conveniente el autoguardado nos indica que estaría bien pero que tal y como está guardando es lo lógico, y además se ve bien.

1.2 Revisa los últimos movimientos de tu saldo.

Accede correctamente a mi cuenta, pero le cuesta ver la barra de navegación secundaria.

Le da mucha importancia a esta parte, nos indica que esta pantalla es muy importante.

Preguntamos si ve bien que "Mi perfil" sea el apartado que se abra por defecto y nos indica que sí, que el orden es el correcto.

1.3 Bórrate de la tarea "Descarga de material" del día 16/10/2012.

Accede sin problemas a la tarea, pero le cuesta un poco ver que tiene que darle al aspa roja. Cuando la encuentra ve correcta la forma de utilizarla y dice que es conveniente la forma de que no se puedan borrar de las tareas que están próximas de celebrarse.

4.3 Accede a los datos personales de "Pedro González García" de la Comisión Relaciones Institucionales.

Le cuesta ver la barra de navegación secundaria, pero tras unos segundos revisando la pantalla de comisiones, accede a la comisión de relaciones desde la navegación secundaria.

1.5 Modifica la comanda actual añadiendo 6 calabazas.

Accede sin problemas.

2. Comisión Economía

2.1 Accede a las incidencias que hubo en la comanda del 22/05/2012.

Accede sin ningún problema.

2.2 Accede a la lista de productos que hubo en el pedido de la comanda del 15/05/2012

Le cuesta ver la barra de navegación secundaria pero accede sin ningún problema.

Conclusiones:

- No utiliza la barra de migas.
- Le cuesta ver la barra de navegación secundaria (parte superior)
- Nos indica que el orden de los la navegación secundaria de Mi Perfil es la adecuada.
- Nos indica que el orden de los elementos de la navegación principal es el correcto.
- Accede a la primera a todas las pantallas requeridas.
- Le gusta mucho el diseño y la aplicación en sí.

4.3.3 Prueba 3

Nombre: Usuario 3

Perfil: Comisión productores

Día: 20/09/2012

Hora: 16:30

Duración: 30 minutos

1. Miembros

1.1 Accede a la comanda y pide 5 kg de tomates.

El usuario llegó a la primera, haciendo los clics precisos y sin problemas. Al cambiarlo, antes de salir lo primero que busca es la opción de guardado, y así nos lo comenta. Primero mira arriba y al ver que no está, baja hasta encontrarlo.

Preguntamos si así estaría bien o sería mejor un autoguardado, y nos dice que si fuera posible el autoguardado estaría bien, aunque si esto ralentizará la aplicación no lo pondría.

Posible mejora: Añadir botones de guardado en la parte superior.

Posible mejora: Crear autoguardado a la hora de cambiar las unidades de cada producto en comanda.

1.2 Revisa los últimos movimientos de tu saldo.

Lo primero que hace el usuario es irse a la imagen de la cesta de la parte superior derecha, y hacer clic sobre "Saldo: xx,xx €" esperando que esto le lleve hasta los movimientos de saldo.

Tras hacer varios clics y ver que no es así, accede sin problemas entrando desde Mi Cuenta, Saldo.

Le preguntamos por el orden de la navegación secundaria y dice que así sería correcto.

Posible mejora: Añadir enlace a "Mi Cuenta" – "Saldo" en el texto "saldo" que aparece en la parte superior derecha.

1.3 Bórrate de la tarea "Descarga de material" del día 16/10/2012.

Le cuesta llegar a tareas. Lo primero que hace es entrar en comandas, en la comanda actual, y regresa de nuevo al menú principal. Después accede a comisiones, va moviéndose por la navegación secundaria y cambiando de comisión, y finalmente accede a tareas. Enseguida le da al aspa para ser borrado y acepta la anulación.

El usuario nos comenta que sería interesante que dentro de la comanda actual, hubiera un botón que dijera "¡Apúntate al reparto!" Para apuntarse al reparto de la semana siguiente, ya que siempre son los Martes a la misma hora en el mismo local. Al darle nos apuntaríamos a la tarea.

Nos indica que sería mejor utilizar un sistema de tareas más gráfico y visual, y dividir en él por una parte tareas básicas y periódicas como la recogida de comanda (que entres y rápidamente veas si hay algún hueco en la semana) mostrando un calendario, que nadie las tenga que crear, y por otro lado tareas más específicas con el mismo sistema que tenemos hasta ahora.

A la hora de añadir una tarea al usuario le gustaría que existan tareas de más de un día para poder apuntarse por un rango de tiempo superior.

Posible mejora: Modificar el sistema de tareas, creando unas tareas generales a largo plazo y otras más concretas y específicas, a la vez de acompañarlo con un calendario para ver los días y las tareas más visibles.

1.4 Accede a los datos personales de "Pedro González García" de la Comisión Relaciones Institucionales.

Accede sin problemas. Una vez que llega, busca algún botón para entrar a ver más datos de dicho miembro.

1.5 Modifica la comanda actual añadiendo 6 calabazas.

Accede sin problemas.

2. Comisión Productores

2.1 Da de alta un producto nuevo

Accede sin ningún problema.

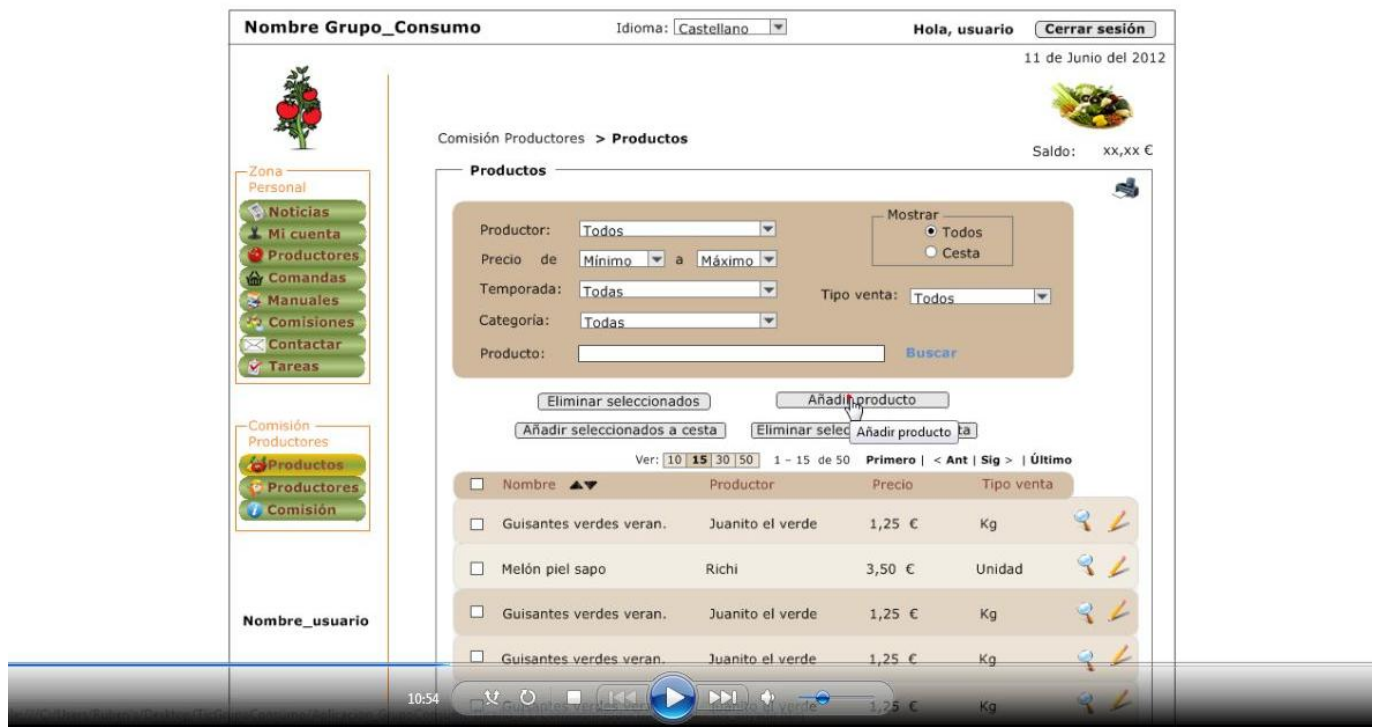


Imagen capturada desde el reproductor de Windows Media en la reproducción del video capturado por Camtasia Studio 8 al usuario 2, en el momento en que accede al botón para añadir un producto en la tarea 2.1.

2.2 Edita el producto “Guisantes verdes veran.” del productor “Juanito el verde” para que no aparezca en la cesta.

Accede sin ningún problema.

Pido que desde ahí vuelva a comandas y posteriormente a la pantalla principal, y utiliza correctamente la barra de migas.

Una vez acabada la prueba, el usuario nos pide visualizar la parte pública, en la cual nos hace varias propuestas:

- Nos indica que en la parte pública el hecho de que aparezcan todos los productores con sus respectivos productos podría ser negativo, ya que hay productores que quizás no quieran que aparezca por cualquier motivo.

Posible mejora: Sería interesante añadir una opción a la hora de añadir un productor para indicar si este productor será visible en la parte pública o no, siempre con la posibilidad de modificarlo desde la gestión de productores.

- Nos indica que el orden de la navegación principal de la parte pública la ve un poco liosa, y sería mejor el orden: Noticias – Conócenos – Comisiones – Productores – Únete – Contactar

Posible mejora: Modificar el orden de la navegación principal de la parte pública “Noticias – Conócenos – Comisiones – Productores – Únete – Contactar”.

- Lo primero que hace para acudir a los últimos movimientos de saldo es hacer clic “Saldo: xx,xx€” de la parte superior derecha.

Posible mejora: Crear un enlace para que al hacer clic en “Saldo: xx €” accedamos al apartado “Saldo” de “Mi cuenta”.

- Nos indica que la Comisión de Economía también tiene que tener acceso a los productores y a sus datos, ya que ellos son los encargados de pagarle, por lo que también tendrían que tener permisos para modificar el número de cuenta bancaria de los productores.

Posible solución: Crear un apartado nuevo en el perfil de la Comisión de Economía que sea “Productores” y que tengan acceso a la información de los productores, además de tener permiso para poder cambiar el número de cuenta bancaria.

- Nos dice que sería interesante que esta aplicación estuviera conectada con el GoogleDocs para poder gestionar el correo desde la aplicación, ya que la gente se conectaría más.
- Nos dice que le gustaría que hubiera una opción para poder ordenar los productos por orden alfabético. Explicamos que ya es posible gracias a los triangulitos que hay situados al lado del nombre de la primera columna, y que haciendo clic en cada columna la ordenaría respectivamente. De primeras no lo había visto pero una vez explicado dice que así está bien y es claro y fácil.
- Nos dice que hay elementos que tienen que ser obligatorios y otros que no a la hora de dar de alta un productor. Obligatorios teléfono, alias, nombre y poco más, y posteriormente ir modificándolos.

Posible mejora: Modificar la obligatoriedad de los datos del productor a la hora de dar de alta un productor.

Conclusiones:

- Si utiliza la barra de migas.
- Le cuesta encontrar el apartado "Tareas" de la navegación principal.
- Nos indica que el orden de los la navegación secundaria de Mi Perfil es la adecuada.
- Nos indica que el orden de los elementos de la navegación principal en la parte pública es incorrecto.
- No ve del todo claro el sistema de tareas.
- Nos dice que el hecho de que aparezcan los productores en la parte pública sin consentimiento del propio productor está mal y puede molestar a los productores.
- Hay datos de productores que a la hora de darlos de alta deberían ser obligatorios.
- Nos dice que haría falta un apartado para poder seleccionar varios productos y añadirlos a la cesta directamente. Ya es posible seleccionando los productos que queramos y dándole al botón de añadir productos a cesta.
- Le gusta la aplicación, la ve simple y fácil de utilizar.

4.3.4 Prueba 4

Nombre: Usuario 4

Perfil: Comisión productores

Día: 24/09/2012

Hora: 17:00

Duración: 9 minutos

1. Miembros

1.1 Accede a la comanda y pide 5 kg de tomates.

El usuario accede sin problemas. Para entrar, en vez de darle a la imagen del lápiz, accede desde la navegación secundaria "Hacer Comanda"

Posible mejora: Añadir botones de guardado en la parte superior.

1.2 Revisa los últimos movimientos de tu saldo.

No duda, se queda mirando la navegación principal y accede sin ningún problema a "Mi Perfil" y posteriormente a "Saldo" en muy pocos segundos.

1.3 Bórrate de la tarea "Descarga de material" del día 16/10/2012.

Repasa la pregunta un par de veces, se le ve dudar respecto al concepto "Tarea", pero tras unos segundos que se muestra pensativa, accede sin ningún problema.

4.4 Accede a los datos personales de "Pedro González García" de la Comisión Relaciones Institucionales.

Accede a la primera.

1.5 Modifica la comanda actual añadiendo 6 calabazas.

Accede sin problemas. Esta vez el usuario accede haciendo clic a la imagen del lápiz (editar comanda actual) en vez de por la navegación secundaria (Hacer comanda).

Una vez ha modificado el producto, iba a salir de la pantalla. Le pregunto que si cree que los cambios ya estarían guardados, a lo que contesta que no, y esta vez sí que busca la forma de guardar los cambios.

Preguntamos si cree que añadir un autoguardado sería mejor, pero no, el usuario piensa que lo mejor es tal y como está, con los botones de guardado.

Posible mejora: La primera posible mejora sería añadir el autoguardado, de esta manera se guardaría automáticamente y aunque se olviden de guardar no se perderían los cambios (el inconveniente de esto es que no podrían cancelar los cambios, se hubieran guardado, sería contradictorio) Otra posible mejora y quizás la más eficaz sería añadir en la parte superior de la tabla los botones de guardado: "Guardar", "Guardar y Salir", "Cancelar".

2 Comisión Productores

2.1 Da de alta un producto nuevo

Accede sin ningún problema, entra en "Productores" de la navegación principal y a continuación pulsa sobre el botón "Añadir productor"

2.2 Edita el producto "Guisantes verdes veran." del productor "Juanito el verde" para que **no** aparezca en la **cesta**.

Accede sin ningún problema.

Una vez ha accedido a la pantalla para modificar el producto, en vez de cambiar la opción de "Añadir cesta" la intención que tenía primero era la de darle al botón "Modificar", se queda unos segundos parada pero finalmente sube y modificaría la opción de "Añadir cesta" a "No".

Conclusiones:

- Accede a la primera a todas las pantallas requeridas.
- No utiliza la barra de migas
- Una vez ha modificado la comanda, duda de si debe guardar antes de salir o no.
- Nos indica que el orden de los elementos de la navegación secundaria de Mi Perfil es la adecuada.
- Le gusta la aplicación, la ve bonita.

4.3.5 Prueba 5

Nombre: Usuario 5

Perfil: Comisión logística

Día: 26/09/2012

Hora: 15:00

Duración: 18 minutos

1. Miembros

1.1 Accede a la comanda y pide 5 kg de tomates.

El usuario accede a la primera sin ningún problema. Una vez hace clic en el desplegable de la cantidad, baja hasta encontrar el botón de "Guardar", explica que si quisiera guardar y salir daría a "Guardar y salir" pero que si se quiere quedar le daría a "Guardar".

1.2 Revisa los últimos movimientos de tu saldo.

Accede a la primera al apartado de la navegación principal "Mi Cuenta". Una vez en la pantalla principal (Mi Perfil) la revisa hasta abajo buscando el saldo. Una vez ha llegado al final, se queda parado unos segundos y finalmente accede al apartado de la navegación secundaria "Saldo".

Le pregunto que si ve conveniente el orden de la navegación secundaria, a lo que dice que está bien el orden, de hecho el explica que no utiliza la navegación secundaria.

Lo que le ha liado un poco es el nombre de la contraseña, se piensa que es para poner de nuevo la contraseña.

Posible mejora: Cambiar el nombre al apartado "Contraseña" de la navegación secundaria por "Cambiar contraseña" o algún nombre que deje más claro que es para cambiar la contraseña.

1.3 Bórrate de la tarea "Descarga de material" del día 16/10/2012.

Lee la pregunta un par de veces porque no le queda del todo claro, indica que no sabe lo que es "Descarga de material". A los segundos accede a "Tareas", se queda mirando unos segundos pero finalmente hace clic al aspa roja. Indica que no está del todo claro que la del aspa se pueda eliminar y en la "Apuntado" que se encuentra bloqueada no.

Posible mejora: Mejorar la parte de las tareas apuntadas, para que quede más claro de las que te puedes borrar, añadiendo "Eliminar" al lado del aspa roja.

1.4 Accede a los datos personales de "Pedro González García" de la Comisión Relaciones Institucionales.

Accede sin problema haciendo los clics precisos.

1.5 Modifica la comanda actual añadiendo 6 calabazas.

El usuario accede a "Comandas", accede desde el lápiz para editarla y como bien dice la comanda se podrá ir modificando hasta que se cierre.

Cambia el número y sale desde "Guardar y Salir".

Nos indica que por defecto pondría "Hacer Comanda"

Posible mejora: Cambiar el orden de la navegación secundaria, primero "Hacer comanda" y segundo "Consultar comandas".

- Preguntamos que como accedería a la página principal (por defecto), y se lía un poco. Accede a mi cuenta, y se queda pensando unos segundos. Dice que lo que él busca es un botón que ponga "Inicio", se queda bloqueado y no sabe cómo llegar.

2. Comisión Logística

2.1 Añade una noticia que sólo sea visible para los miembros de tu comisión.

Accede sin ningún problema, con los clics exactos.

2.2 Modifica la descripción de tu comisión que aparecerá en la parte pública.

El usuario accede a la página inicial que es "Noticias", accede a una noticia y busca un botón para poder editarla. Explicamos que lo que pedimos es modificar y ahora mismo se encuentra en noticas. Después de unos segundos se da cuenta y accede correctamente al apartado de la navegación secundaria "descripción".

Preguntamos que si el orden de la navegación secundaria lo ve correcto y nos dice que sí, lo principal es que aparezcan noticias en primer lugar, el resto no importa el orden y lo ve bien así.

Conclusiones:

- No utiliza la barra de migas
- Echa en falta un botón de inicio.
- No utiliza la barra de navegación secundaria.
- El hecho de realizar comanda y editarla lo ha visto perfectamente, y lo ha explicado tal y como es.
- Le gusta la aplicación, la ve muy sencilla y fácil de manejar.

4.3.6 Prueba 6

Nombre: Usuario 6

Perfil: Comisión logística

Día: 26/09/2012

Hora: 16:00

Duración: 23 minutos

1. Miembros

1.1 Accede a la comanda y pide 5 kg de tomates.

Accede a la primera al apartado de "Comandas" y a hacer comanda desde la navegación secundaria "Hacer comanda".

Modifica y enseguida busca el botón para guardar la comanda.

Le preguntamos que si le gustaría más un autoguardado, cree que no estaría mal. La única duda es que al cambiar de filtrado si se guardarían los cambios.

Nos dice que lo que añadiría sería un texto con los productos modificados o añadidos desde el último guardado, para saber que tenemos que guardar o no, y estaría más claro si hubiera algún botón en la parte superior para guardar los cambios.

Lo que no le gusta a al usuario es que por defecto aparezcan todos los productos, cree que sería mejor que por defecto aparecieran tan solo los que ya hemos seleccionado.

Posible mejora: Si no hemos seleccionado ningún producto en la comanda que por defecto aparezcan todos, pero cuando ya hayamos guardado los cambios con algún producto, que por defecto aparezcan los productos que ya hemos seleccionado.

Posible mejora: Añadir botones de guardado en la parte superior y añadir un texto con los productos modificados que no han sido guardados.

1.2 Revisa los últimos movimientos de tu saldo.

Accede sin ningún problema y con los clics necesarios.

Preguntamos por el orden de la navegación secundaria y nos indica que lo dejaría así, o lo único pondría la contraseña al final, aunque duda, lo dejaría tal y como está.

1.3 Bórrate de la tarea "Descarga de material" del día 16/10/2012.

Repasa la pregunta un par de veces, se le ve dudar respecto al concepto "Tarea", pero tras unos segundos que se muestra pensativa, accede sin ningún problema.

Cree que no deberían de bloquearse totalmente ya que un miembro puede tener cualquier problema y no pueda asistir por fuerza mayor, cree que sería mejor añadir un texto que aparezca cuando pasamos por encima de la tarea bloqueada.

Posible mejora: Se podría añadir un texto cuando pasamos el ratón por encima de "Apuntado" de las tareas que ya están bloqueadas que indique "Tarea próxima, no es posible borrarla. Cualquier problema contactar con administrador".

1.4 Accede a los datos personales de "Pedro González García" de la Comisión Relaciones Institucionales.

Accede sin ningún problema. Nos indica que le líe el hecho de que se llame "Comisiones" el apartado de las comisiones, ya que hace referencia a los miembros.

Posible mejora: Modificar el nombre del apartado "Comisiones" por algo como "Miembros", o "Miembros comisiones".

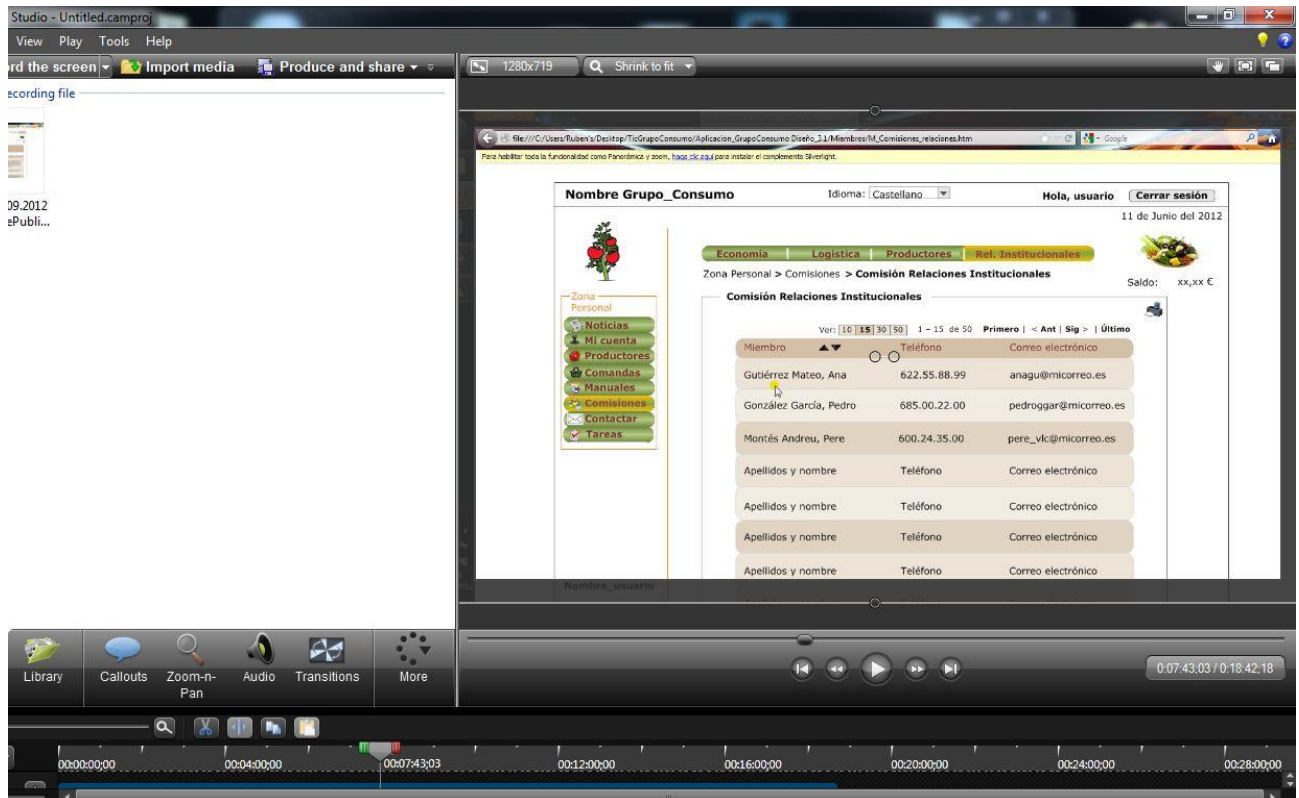


Imagen de la captura de pantalla desde el programa Camtasia Studio 8, en el momento en que el usuario accede al apartado de la navegación secundaria "Relaciones institucionales" de la tarea 1.4

1.5 Modifica la comanda actual añadiendo 6 calabazas.

Accede sin problemas. Esta vez el usuario accede haciendo clic a la imagen del lápiz (editar comanda actual) en vez de por la navegación secundaria (Hacer comanda).

Una vez ha modificado el producto, iba a salir de la pantalla. Le pregunto que si cree que los cambios ya estarían guardados, a lo que contesta que no, y esta vez sí que busca la forma de guardar los cambios.

Preguntamos si cree que añadir un autoguardado sería mejor, pero no, piensa que lo mejor es tal y como está, con los botones de guardado.

No le queda claro que aparezca el lápiz para editar comanda y el apartado de la navegación secundaria "Hacer Comanda", el eliminaría el apartado de la navegación secundaria.

Posible mejora: Deberíamos de poner en la parte superior de los elementos de la tabla (entre la tabla y el filtrado) los botones de "Guardar", "Guardar y salir", "Cancelar".

Nos indica que cambiaría el orden de la navegabilidad principal, bajando "Contacta" a la última posición.

Posible mejora: Modificar el orden de la navegabilidad principal, poniendo "Contacta" el último apartado.

2. Comisión Logística

2.1 Añade una noticia que sólo sea visible para los miembros de tu comisión.

El usuario accede sin ningún problema y lo realiza a la primera.

No le queda claro las noticias que se verían desde el Perfil de miembro y las que se verían visibles en la comisión.

Posible mejora: Que desde la comisión podamos ver todas las noticias y poder filtrarlas, según si son totalmente públicas, públicas respecto a los miembros o privadas a la comisión.

2.2 Modifica la descripción de tu comisión que aparecerá en la parte pública.

El usuario accede sin ningún problema.

Nos pide comprobar el resto de perfiles, a lo que el usuario nos propone:

Que en la comisión de economía tengamos en cuenta el IVA a la hora de dar de alta los productos.

Que en la comisión de productores, en el apartado de productos, para poder añadir o quitar productos de la cesta añadir una columna más con un dibujo de una cesta y que tan solo haciendo clic en ella se quite o ponga ese producto en cesta.

Nos indica que sería más visible los botones añadir a la izquierda y eliminar.

Posible mejora: Cambiar orden de añadir y eliminar en todos los listados.

Posible mejora: Tener en cuenta el IVA a la hora de gestionar los productos.

Posible mejora: Añadir columna en el listado de productos con un icono que simule una cesta y haciendo clic sobre él se añada o elimine el producto de la cesta actual.

Conclusiones:

- Accede a la primera a todas las pantallas requeridas.
- No utiliza la barra de migas
- Cree que a la hora de guardar los cambios realizados en la comanda debería de verse más claro, o que aparezca algún texto indicándonos los productos que hemos modificado.
- Cambiaría la vista por defecto a la hora de hacer las comandas una vez que ya hay productos seleccionados.

4.3.7 Prueba 7

Nombre: Usuario 7

Perfil: Parte pública

Día: 1/10/2012

Hora: 16:00

Duración: 14 minutos

1. Miembros

1.1 Accede a la comanda y pide 5 kg de tomates.

El usuario accede sin ningún problema desde la imagen del lápiz.

Hace los clics precisos, pero no piensa en guardar, hace la intención de continuar con la siguiente tarea sin guardar.

Preguntamos que si no cree que debería guardar, y entonces enseguida se va hacia abajo buscando el botón de guardar. Preguntamos que si preferiría que hubiera autoguardado y nos dice que no, mejor que el miembro guarde.

Lo que si cambiaría es en el precio y tipo de los productos, en vez de que aparezca tan solo el tipo de venta, debe aparecer tipo de venta y tipo de repartir, ya que hay productos (como es el caso de las calabazas) que las compran por unidades pero las reparten por kilos.

Posible mejora: Añadir los botones de "Guardar", "Guardar y salir", "Cancelar" en la parte superior de la tabla, justo debajo del filtro.

Posible mejora: Diferenciar el tipo de venta y el tipo de reparto de los productos.

1.2 Revisa los últimos movimientos de tu saldo.

El usuario accede sin ningún problema y con los clics justos y necesarios.

Lo ve todo muy claro.

1.3 Bórrate de la tarea "Descarga de material" del día 16/10/2012.

El usuario accede a "Tareas" de la navegación principal, se queda mirando unos segundos y enseguida hace clic sobre el aspa roja. Explicamos la diferencia entre esta tarea con el aspa y la que ya está apuntada fija y no puede borrarse, a lo que nos dice que el aspa si se entiende bien, pero ella ve otro problema: en un reparto normal hay muchas tareas diferentes y cree que con esta forma de visualizar las tareas no se llega a ver claramente.

Nos indica que pondría una especie de calendario para poder visualizar en cualquier momento que persona le toca cada día, más claro que así, ya que hay tareas que son fijas de una comisión específica, pero tienen que saber quien se encarga.

Posible mejora: Añadir una especie de calendario para visualizar los días más claramente. Haciendo clic sobre el día, se abriría las tareas correspondientes para este día. Habrá tareas fijas para una comisión y aparecerá el responsable, y otras tareas estarán disponibles para que los miembros se puedan apuntar.

1.4 Accede a los datos personales de "Pedro González García" de la Comisión Relaciones Institucionales.

Accede a "Tareas" de la navegación principal. Una vez dentro, en la pantalla por defecto (Comisión Economía), se queda mirando la pantalla unos segundos pensativa, y acto seguido hace clic correctamente en el botón de la navegación secundaria "Comisión Relaciones Institucionales".

Una vez allí, lo ve sin ningún problema.

1.5 Modifica la comanda actual añadiendo 6 calabazas.

Accede sin problemas.

Accede de nuevo haciendo clic en la imagen del lápiz para editarla.

2. Parte Pública

2.1 Busca los detalles de los tomates que ofrece el productor "Juanito el verde"

El usuario accede sin ningún problema.

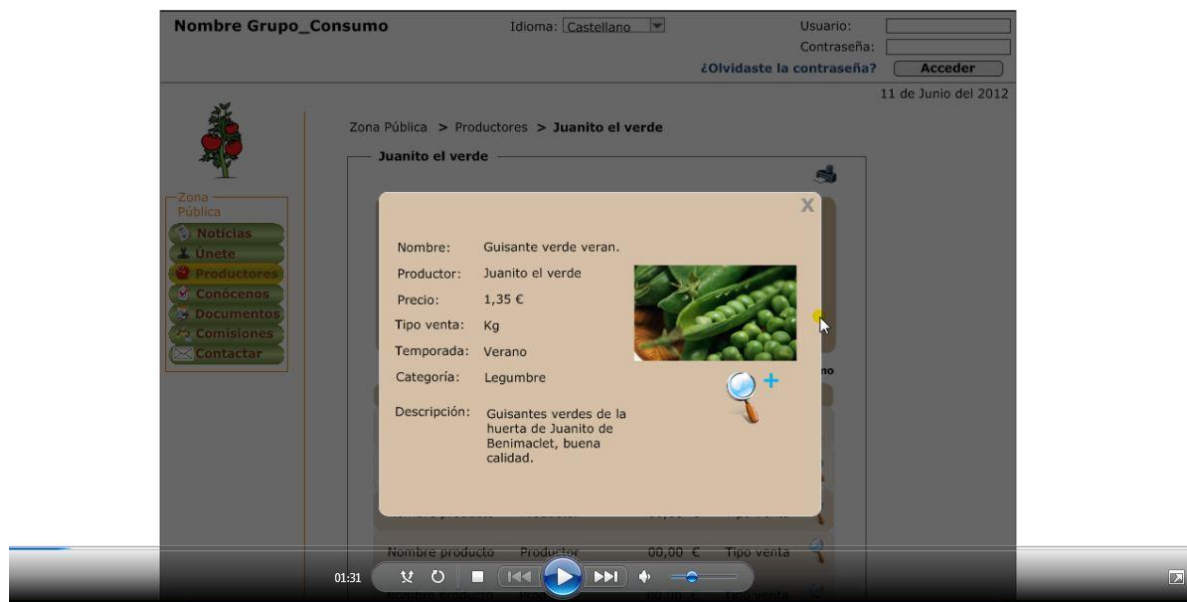


Imagen capturada desde el reproductor de Windows Media en la reproducción del video capturado por Camtasia Studio 8 al usuario 7, en el momento en que accede a los detalles de los tomates en la tarea 2.1

2.2 Busca el trabajo que realiza la comisión de productores.

Accede a la primera, sin ningún problema.

Preguntamos si el orden de la navegación principal es el correcto, a lo que nos indica que lo primero que pondría sería el apartado “Conócenos”, ya que es el apartado más llamativo que el usuario tendría que visualizar, el resto lo dejaría tal y como está.

Posible mejora: Modificar el orden de la navegación principal, subiendo el apartado “Conócenos”

Conclusiones:

- El orden de la navegación principal de la parte pública la cambiaría subiendo “Conócenos” a la parte superior
- Accede a la primera a todas las pantallas requeridas.
- El orden de la navegación principal del Perfil Miembros lo dejaría tal y como está.
- No utiliza la barra de migas.
- Cree que es mejor guardar los cambios en la comanda antes de que se guarden automáticamente, aunque pondría los botones de guardar también en la parte superior (nos señala justo debajo del filtrado)
- En un reparto normal hay muchas tareas diferentes y cree que con esta forma de visualizar las tareas no se llega a ver claramente. El usuario pondría una especie de calendario para poder visualizar en cualquier momento que persona le toca cada día, más claro que así, ya que hay tareas que son fijas de una comisión específica, pero tienen que saber quien se encarga.
- El usuario nos dice que le ha gustado la aplicación y que está muy bien.



4.4 Conclusiones

Total pruebas:

- **Parte pública:** 2 pruebas
- **Comisión economía:** 1 pruebas
- **Comisión logística:** 2 pruebas
- **Comisión productores:** 2 pruebas
- **Comisión relaciones institucionales:** 0 pruebas

A continuación vamos a enumerar la serie de cambios o mejoras que serían necesarios para corregir o mejorar los fallos que han tenido los usuarios a la hora de realizar las pruebas de usabilidad (no necesariamente vamos a llevar a cabo todos, tan solo enumerados los que realmente sería necesario realizar para que los usuarios hubieran completado mejor las tareas, todavía habrá que decidir cuáles vamos a llevar a cabo):

Parte pública

- La búsqueda de palabra clave no ponerla en el listado de noticias, sino en la parte de arriba o menos a la vista.
- Poder cargar fotos al añadir una noticia.
- Modificar el orden de la navegación principal de la parte pública a: Noticias – Conócenos – Comisiones – Productores – Únete –Contactar.
- Modificar el orden de la navegación principal, subiendo el apartado “Conócenos”



Miembros

- Sería interesante que se pueda modificar el orden de las columnas, arrastrándolas.
- Hacer un enlace en el estado de la comanda "abierta" al apartado "hacer comanda".
- Cambiar orden de la navegación secundaria del apartado "Mi Cuenta", poniendo primero "saldo".
- Que al hacer clic sobre cualquier transacción de "pago comanda" nos vayamos a dicha comanda para poder verla.
- Modificar el orden de la navegación principal, subiendo "tareas" y bajando "contactar". "Mi cuenta – comandas – tareas – productores - contactar"
- A la hora de borrarse de una tarea, en vez de "X" que aparezca "borrarse" y dar la posibilidad de borrarse, aunque no se pueda, dejar apuntado que no podrá asistir.
- Añadir botón de guardar arriba y más a la vista del usuario.
- Autoguardado, que cada vez que modifiquemos la cantidad de un producto se guarde automáticamente.
- Añadir botones de guardado en la parte superior.
- Crear autoguardado a la hora de cambiar las unidades de cada producto en comanda.
- Crear un enlace para que al hacer clic en "Saldo: xx €" accedamos al apartado "Saldo" de "Mi cuenta".
- Modificar el sistema de tareas, creando unas tareas generales a largo plazo y otras más concretas y específicas, a la vez de acompañarlo con un calendario para ver los días y las tareas más visibles.
- Añadir botones de guardado en la parte superior.
- La primera posible mejora sería añadir el autoguardado, de esta manera se guardaría automáticamente y aunque se olviden de guardar no se perderían los cambios (el inconveniente de esto es que no podrían cancelar los cambios, se hubieran guardado, sería contradictorio) Otra posible mejora y quizás la más eficaz sería añadir en la parte superior de la tabla los botones de guardado: "Guardar", "Guardar y Salir", "Cancelar".

- Cambiar el nombre al apartado "Contraseña" de la navegación secundaria por "Cambiar contraseña" o algún nombre que deje más claro que es para cambiar la contraseña.
- Mejorar la parte de las tareas apuntadas, para que quede más claro de las que te puedes borrar, añadiendo "Eliminar" al lado del aspa roja.
- Cambiar el orden de la navegación secundaria, primero "Hacer comanda" y segundo "Consultar comandas"
- Si no hemos seleccionado ningún producto en la comanda que por defecto aparezcan todos, pero cuando ya hayamos guardado los cambios con algún producto, que por defecto aparezcan los productos que ya hemos seleccionado.
- Añadir botones de guardado en la parte superior y añadir un texto con los productos modificados que no han sido guardados.
- Se podría añadir un texto cuando pasamos el ratón por encima de "Apuntado" de las tareas que ya están bloqueadas que indique "Tarea próxima, no es posible borrarte. Cualquier problema contactar con administrador".
- Modificar el nombre del apartado "Comisiones" por algo como "Miembros", o "Miembros comisiones".
- Deberíamos de poner en la parte superior de los elementos de la tabla (entre la tabla y el filtrado) los botones de "Guardar", "Guardar y salir", "Cancelar".
- Modificar el orden de la navegabilidad principal, poniendo "Contacta" el último apartado.
- Añadir los botones de "Guardar", "Guardar y salir", "Cancelar" en la parte superior de la tabla, justo debajo del filtro.
- Diferenciar el tipo de venta y el tipo de reparto de los productos.
- Añadir una especie de calendario para visualizar los días más claramente. Haciendo clic sobre el día, se abriría las tareas correspondientes para este día. Habrá tareas fijas para una comisión y aparecerá el responsable, y otras tareas estarán disponibles para que los miembros se puedan apuntar.

Comisión economía

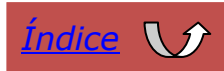
- Tener en cuenta el IVA a la hora de gestionar los productos.
- Crear un apartado nuevo en el perfil de la Comisión de Economía que sea "Productores" y que tengan acceso a la información de los productores, además de tener permiso para poder cambiar el número de cuenta bancaria.

Comisión logística

- Que desde la comisión podamos ver todas las noticias y poder filtrarlas, según si son totalmente públicas, públicas respecto a los miembros o privadas a la comisión.
- Intercambiar orden de botones añadir y eliminar, añadir a la izquierda y eliminar a la derecha.

Comisión Productores

- Sería interesante añadir una opción a la hora de añadir un productor para indicar si este productor será visible en la parte pública o no, siempre con la posibilidad de modificarlo desde la gestión de productores.
- Añadir columna en el listado de productos con un icono que simule una cesta y haciendo clic sobre él se añada o elimine el producto de la cesta actual.
- Modificar la obligatoriedad de los datos del productor a la hora de dar de alta un productor.



4.5 Cambios a realizar

De entre todas las posibles mejoras que serían necesarias desde el punto de vista de todos los usuarios, hemos seleccionado las que de verdad creemos que ayudarán a mejorar la usabilidad de la aplicación web, y son las siguientes:

Elementos comunes:

- Poder modificar el orden de las columnas haciendo clic en ellas y arrastrándolas.
- En todos los listados, que aparezcan los mismos botones de guardar, cancelar, modificar, añadir, eliminar tanto arriba como abajo del listado.
- Poner botones de añadir a la izquierda y eliminar a la derecha.

Común para todas las comisiones:

- Desde la comisión poder ver todas las noticias y poder filtrarlas, según sean públicas, públicas respecto a los miembros o privadas a la comisión.

Parte pública:

- Modificación del orden de la navegación principal, el orden quedaría así: Noticias – Conócenos – Comisiones – Productores – Únete – Contactar

Miembros

- En el apartado "Saldo" de la navegación secundaria dentro de "Mi Cuenta" de la navegación principal (MI6), al hacer clic en cualquier transacción de pago de comanda, ir a la pantalla del pedido de la comanda correspondiente (MI13).



- Modificación del orden de la navegación principal, quedaría así: Noticias - Mi cuenta - Productores - Comandas - Manuales - Comisiones Tareas - contactar.
- Añadir un enlace a "Mi cuenta - Saldo" (MI6) en el texto de la parte superior derecha "saldo:xx,xx" (EC1.5).
- Si no hemos seleccionado ningún producto en la comanda que por defecto aparezcan todos (desde el filtrado mostrar), pero cuando ya hayamos guardado los cambios con algún producto, que por defecto aparezcan los productos que ya hemos seleccionado (MI16).
- A la hora de borrarse de una tarea que en todas las tareas en las que está el miembro apuntado aparezca en lugar del aspa roja, la palabra "Borrarse".
En las que el usuario ya no se pueda borrar dado la proximidad de la tarea, que al pasar el puntero por encima de "Borrarse" aparezca un texto indicando "Tarea muy próxima, no es posible borrarte. Cualquier problema contactar con el administrador."
- Modificar el sistema de tareas, creando dos vistas para ver las tareas, vista (la normal hasta ahora) y vista grande (en forma de calendario con posibilidad de exportar a googledocs).

Comisión Economía

- Creación de un nuevo apartado en la navegación principal llamado "Productores" que sea un listado con todos los productores dados de alta en la base de datos. Tendrán acceso a todos sus datos y tan sólo podrán editar la cuenta bancaria de éstos.

Comisión Productores

- Añadir una opción a la hora de crear un productor para indicar si éste productor estará visible en la parte pública o no, siempre con la posibilidad de modificarlo desde la gestión de productores.



5 Cambios post pruebas usabilidad

Tras analizar las pruebas de usabilidad y comparar el diseño actual con los posibles cambios obtenidos en las pruebas, hemos decidido realizar una serie de cambios en nuestra especificación.

A continuación vamos a justificar el porqué de estos cambios y vamos a realizar la especificación y descripción de las pantallas que contengan alguno de estos cambios.

Cambio 1: Poder modificar el orden de las columnas haciendo clic en ellas y arrastrándolas.

Realizamos este cambio ya que durante el proceso de diseño se planteó el problema de qué columnas debían de aparecer, y el orden era siempre importante, colocando las más importantes las primeras y las que daban datos menos importantes a la hora de poder ordenar el listado las últimas. Durante las pruebas de usabilidad comentaron que las columnas deberían de poder cambiarse tan sólo haciendo clic y arrastrándolas. Realizamos el cambio ya que es algo que creemos que mejora el manejo de los listados de la aplicación.

Por defecto tendrán el mismo orden que hemos realizado en la especificación, pero en todos los listados de la aplicación podrá cambiarse el orden de esta manera.

EC6 – Barra de ordenación (Modificado)

Fecha ▼ ▲

Noticia

Noticia




Cambio 2: Cambiar los botones de orden en todos los listados de aparezcan, quedando añadir a la izquierda y eliminar a la derecha.

En todos los listados que aparezcan los botones añadir y eliminar, cambiaremos el orden, colocando el de añadir a la izquierda y eliminar a la derecha.

Realizamos el cambio ya que en las pruebas de usabilidad un usuario lo propuso, y es cierto que queda más estético, por lo que creemos que mejorará la estética de la aplicación realizando el cambio.

A continuación mostraremos el listado CL8 – Manuales con el cambio realizado, aunque este cambio afectará a este listado y a todos los que tengan los botones “añadir” y “eliminar”.

CL8 – Manuales (Modificado)



Zona Personal

- Noticias
- Mi cuenta
- Productores
- Comandas
- Manuales
- Comisiones
- Contactar
- Tareas


Comisión Logística

- Comisión

Nombre_usuario

Noticias | Miembros | **Manuales** | Tareas | Descripción

Comisión Logística > Info comisión > **Manuales**

11 de junio del 2012

Saldo: xx,xx €

Manuales

Manual **Buscar**

Añadir manual | Eliminar seleccionados

Ver: 10 | **15** | 30 | 50 | 1 - 15 de 50 | **Primero** | < Ant | Sig > | **Último**

<input type="checkbox"/>	Nombre ▲▼	Fecha	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	
<input type="checkbox"/>	Nombre manual	Fecha del manual	

Ver: 10 | **15** | 30 | 50 | 1 - 15 de 50 | **Primero** | < Ant | Sig > | **Último**

Añadir manual | Eliminar seleccionados

Cambio 3: En todos los listados, que aparezcan los mismos botones tanto en la parte superior como en la parte superior del listado.

En todos los listados de la aplicación, aparecerán los mismos botones tanto en la parte inferior como en la parte superior del listado (entre el filtrado y el listado). Ahora mismo había varios tipos de listado en los que tan sólo aparecerían en la parte inferior.

Este cambio lo vamos a realizar ya que en las pruebas de usabilidad, en la tarea del perfil miembros de realizar la comanda y modificar la comanda, el usuario se quedaba parado después de editar la comanda, sin saber si se guardaba sola ni que tenían que hacer. Esto era debido a que los botones de guardar o salir se encontraban en la parte inferior, y por defecto el usuario no baja.

Con este cambio mejoraremos considerablemente este problema, y mejorará el trabajo en todos los listados.

A continuación la pantalla MI16 Hacer comanda modificada, aunque afectará a todos los listados de la aplicación.

MI16 – Hacer comanda (Vista lista) (Modificado)

Personal
Noticias
Mi cuenta
Productores
Comandas
Manuales
Comisiones
Contactar
Tareas

Nombre_usuario

Comanda del: 5/06/2012

Mostrar: Todos
Categoria: Todas
Productor: Todos
Precio de: Mínimo a Máximo
Producto:
Vista:
Lista
Grande
Temporada: Todas
Tipo venta: Todos
Buscar

Importe total : 000,00 C

Guardar
Guardar y salir
Cancelar

Ver: 10 15 30 50
1 - 15 de 50
Primero < Ant | Sig > | Último

Producto	Productor	Precio	Tipo venta	Cantidad	Importe
Tomates verdes	Juanito el verde	1,35 €	Kg	0	0 €
Calabaza ben. Am	El valenciano	2,35 €	Unidad	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €

Ver: 10 15 30 50
1 - 15 de 50
Primero < Ant | Sig > | Último

Importe total : 000,00 C

Guardar
Guardar y salir
Cancelar

Cambio 4: Desde la comisión poder ver todas las noticias y poder filtrarlas, según sean públicas, públicas respecto a los miembros o privadas a la comisión.

Este cambio afectará al listado de noticias de las cuatro comisiones del grupo de consumo, desde su parte privada de comisión. En el listado aparecerá una nueva opción de filtrado con las opciones de mostrar todas, las privadas de la comisión correspondientes, o las abiertas a todos los miembros. Por defecto estará seleccionada la opción “todas”.

Este cambio lo realizaremos ya que en las pruebas de usabilidad propusieron que sería necesario añadir este filtrado. Pensamos que este cambio mejorará la visualización de las noticias por parte de los miembros de las comisiones.

CL2 – Noticias (Modificado)

Noticias

Mostrar: Todas

Palabra clave: Buscar

Añadir noticia Eliminar seleccionados

Ver: 5 10 20 50 1 - 5 de 50 Primero | < Ant | Sig > | Último

☐ Fecha ▼ ▲ Autor

☐ 00/00/0000 La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE Bizkaia. Se basa en los principios de la soberanía alimentaria. Teresa Santxo explica a GARA que «queremos proveer productos sanos, de calidad y respetuosos con la naturaleza, al tiempo que dignifica al ganadero, acorta las distancias en la comercialización y fomenta las tradiciones agrarias y la cultura de Euskal Herria»

☐ 00/00/0000 La cooperativa de producción y consumo de productos lácteos Esnetik, de Orozko, es un proyecto impulsado por EHNE Bizkaia.

☐ 00/00/0000 Aitor Amezaga, dueño de la planta donde se elaboran los productos lácteos desde quesos a yogures naturales, y Txetxu Núñez, representante de EHNE Bizkaia, que cree firmemente en la necesidad de llevar a la práctica proyectos de soberanía alimentaria como éste, porque, como aseguró a este diario, «hemos teorizado suficiente y este paso dado en Orozko es necesario».

Cambio 5: Modificación del orden de la navegación principal en la parte pública, el orden quedaría así: Noticias – Conócenos – Comisiones – Productores – Únete – Documentos – Contactar

Este cambio consiste en modificar el orden de la navegación principal de la parte pública. Este cambio afectará a todas las pantallas de la parte pública. El orden de la navegación principal quedará de la siguiente manera: Noticias – Conócenos – Comisiones – Productores – Únete – Documentos – Contactar.

Este cambio lo hemos realizado ya que en las pruebas de usabilidad fueron varios los usuarios que propusieron varios cambios, y todos coincidían en lo mismo, bajar contactar a la última posición y subir conócenos.

Con el cambio pensamos que se mejora visualmente los apartados a los que un usuario no registrado accedería si accediera a la aplicación en la parte pública.

A continuación adjuntamos imagen con la navegación principal modificada que aparecerá en todas las pantallas de la parte pública.

PP – Navegación principal (Modificado)



Cambio 6: En el apartado “Saldo” de la navegación secundaria dentro de “Mi Cuenta” de la navegación principal (MI6), al hacer clic en cualquier transacción de pago de comanda, ir a la pantalla del pedido de la comanda correspondiente (MI13).

Este cambio solo afectará a la pantalla MI6, y al hacer clic en cualquier pago de comanda, iremos a la pantalla MI13 correspondiente al pedido de la comanda.

Este cambio lo realizamos ya que un par de usuarios lo comentaban en las pruebas de usabilidad, y uno intentaba acceder de dicha manera. Con este cambio creemos que mejorará la comunicación entre ambas pantallas y puede ser más fácil de acceder y más intuitivo.

MI6 – Mi saldo (Modificado)

Nombre Grupo_Consumo Idioma: Castellano Hola, usuario Cerra

11 de Jun

Saldo

Saldo actual: + 550 €

Importe : Todos

Importe: Mínimo hasta Máximo

Ver: 5 10 15 20 1 - 15 de 50 Primero | < Ant | Sig > | Último

Fecha ▼ ▲	Asunto	Importe	Saldo
29/10/2011	Ingreso	+ 250 €	550 €
15/09/2011	Ingreso	+ 100 €	350 €
08/09/2011	Ingreso	+ 100 €	250 €
23/08/2011	Pago comanda	- 200 €	50 €
08/09/2011	Ingreso	+ 100 €	250 €

Zona Personal

- Noticias
- Mi cuenta
- Productores
- Comandas
- Manuales
- Comisiones
- Contactar
- Tareas

Cambio 7: Modificación del orden de la navegación principal, quedaría así: Noticias - Mi cuenta - Productores - Comandas - Manuales - Comisiones - Tareas - Contactar.

Este cambio afecta a todas las pantallas de la aplicación, excepto a las de parte pública, ya que todas contendrán el panel de control principal de miembro. En esta navegación principal cambiaremos el orden de los apartados al siguiente: Noticias - Mi cuenta - Productores - Comandas - Manuales - Comisiones - Tareas - Contactar.

Este cambio lo realizamos ya que fueron varios los usuarios que en las pruebas de usabilidad nos comentaron realizar cambios en el orden, y todos coincidían en los cambios, por lo que creemos que mejorará el aspecto visual de la navegación principal.

EC2 – Navegación primaria (Modificado)



Cambio 8: Añadir un enlace a “Mi cuenta – Saldo” (MI6) en el texto de la parte superior derecha “saldo:xx,xx” (EC1.5).

Con este cambio al hacer clic al texto “saldo: xx,xx €” en la imagen superior derecha de todas las pantallas excepto las de parte pública (EC1.5) nos iremos a la pantalla MI6, para ver el saldo actual con la lista de transacciones.

Este cambio lo efectuamos ya que hubo varios miembros que intentaron acceder a saldo a partir de aquí, por lo que creemos que mejorará la usabilidad de la aplicación.

EC1 – Cabecera y pie de página (Modificado)




Cambio 9: Si no hemos seleccionado ningún producto en la comanda que por defecto aparezcan todos (desde el filtrado mostrar), pero cuando ya hayamos guardado los cambios con algún producto, que por defecto aparezcan los productos que ya hemos seleccionado (MI16).

Este cambio afectará tan solo a la pantalla MI16 de hacer comanda. Con este cambio, cuando entremos por primera vez a hacer la comanda seguirá totalmente igual, el filtrado mostrar tendrá por defecto "todos", pero una vez que hayamos seleccionado algún producto y hayamos guardado los cambios, al acceder a la comanda por defecto aparecerá la opción "sólo seleccionados" en el filtrado mostrar.

Este cambio lo llevamos a cabo ya que en las pruebas de usabilidad lo propusieron. Creemos que esto mejorará la usabilidad de la aplicación ya que una vez que el miembro ya ha seleccionado cualquier producto, le resultará más cómodo ver por defecto los productos ya seleccionados.

EC1 – Cabecera y pie de página (Modificado)



Zona Personal

Noticias
Mi cuenta
Productores
Comandas
Manuales
Comisiones
Contactar
Tareas

Consultar comandas
Hacer comanda

Zona Personal > Comandas > Hacer comanda

Saldo: xx,xx €

Hacer comanda

Comanda del: 5/06/2012

Mostrar: Sólo seleccionados
Categoría: Todas
Productor: Todos
Precio de: Mínimo a Máximo
Producto:

Vista:
☒ Lista
☐ Grande
Temporada: Todas
Tipo venta: Todos

Importe total : 5,05 €

Guardar Guardar y salir Cancelar

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Producto	Productor	Precio	Tipo venta	Cantidad	Importe
Tomates verdes	Juanito el verde	1,35 €	Kg	2	2,70 €
Calabaza ben. Am	El valenciano	2,35 €	Unidad	1	2,35 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €
Nombre producto	Alias productor	00,00 €	Tipo venta	0	0 €

Ver: 10 15 30 50 1 - 15 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Importe total : 5,05 €

Guardar Guardar y salir Cancelar

Cambio 10: Cambios en la pantalla MI28 – Tareas en el perfil miembros.


A la hora de borrarse de una tarea que en todas las tareas en las que está el miembro apuntado aparezca en lugar del aspa roja, la palabra "Borrarse". En las que el usuario ya no se pueda borrar dada la proximidad de la tarea, que al pasar el puntero por encima de "Borrarse" aparezca un texto indicando "Tarea muy próxima, no es posible borrarte. Cualquier problema contactar con el administrador."

Además, habrá dos vistas para ver las tareas, vista (la normal hasta ahora) y vista grande (en forma de calendario con posibilidad de exportar a googledocs).

Estos cambios los hemos llevado a cabo ya que casi todos los miembros que realizaron las pruebas de usabilidad tenían bastantes dificultades en la tarea de borrarse de una tarea. Dudaban a la hora de tener que clicar en el aspa, y no veían bien que no se pudieran borrar. Además fueron varios los que nos comentaron crear una nueva vista para hacerlo más visual, por ello creemos necesario crear una nueva vista grande, en la que aparezca un calendario y este puedan exportarlo a su cuenta googledocs.

MI28 – Tareas (Modificado)

Nombre Grupo_Consumo
Idioma: Castellano
Hola, usuario
Cerrar sesión
11 de Junio del 2012















Zona Personal
Noticias
Mi cuenta
Productores
Comandas
Manuales
Comisiones
Contactar
Tareas

Nombre_usuario

Zona Personal > Tareas
Saldo: xx,xx €

Vista
Lista Grande
Palabra clave:
Buscar

Ver: 5 10 15 20 1 - 10 de 50 Primero < Ant Sig > Último

Fecha	Nombre tarea	Apuntados	
30/12/2012	Recogida comanda	1/5	 Apuntarse
23/10/0000	Recogida comanda	3/3	 Apuntarse
16/10/2012	Descarga de material	1/5	 Borrarse
09/10/2012	Recogida comanda	4/4	 Borrarse
02/10/2012	Recogida comanda	1/3	 Apuntarse
00/00/0000	Recogida comanda	0/2	 Apuntarse
00/00/0000	Recogida comanda	5/5	 Apuntarse
00/00/0000	Recogida comanda	0/3	 Apuntarse
00/00/0000	Recogida comanda	1/5	 Apuntarse
TERMINADA	Recogida comanda	4/4	 Apuntarse
TERMINADA	Recogida comanda	3/3	 Apuntarse
TERMINADA	Recogida comanda	2/2	 Colaboré

Ver: 5 10 15 20 1 - 10 de 50 Primero < Ant Sig > Último

www.zonapublica.com
Nombre_Group_Consumo
© 2012 - Todos los derechos reservados

Cambio 11: Creación de un nuevo apartado en la navegación principal del perfil comisión economía llamado "Productores".

En la navegación principal del perfil comisión economía aparecerá el nuevo apartado, en la tercera posición llamado Productores. Este apartado será un listado con todos los productores dados de alta en la base de datos. Tendrán acceso a todos sus datos y tan sólo podrán editar la cuenta bancaria de éstos.

Al hacer clic en el apartado "Productores" accederemos a una pantalla idéntica a CP9 (del apartado de productores) con la diferencia de que los botones de añadir y eliminar productor (CP9.7 y CP9.6) no estarán. Tendremos también CP9.4 y CP9.5 para acceder respectivamente a pantallas idénticas a CP12 y CP13 para modificar y visualizar detalles del productor, con la diferencia de que en modificar un productor, tan sólo tendrán acceso a cambiar el número de cuenta bancaria, los demás campos no podrán modificarlos.

Creemos que este cambio es necesario ya que en las pruebas de usabilidad la comisión de productores nos comentó que la comisión de economía debería tener acceso a los productores y poder modificar la cuenta bancaria. Lo hablamos con la comisión de economía y en efecto, es necesario este nuevo apartado, por lo que creemos que acertamos al añadir este nuevo apartado.

CE1 – Pantalla inicial (Modificado)

Nombre Grupo_Consumo		Idioma: Castellano	Hola, usuario Cerrar sesión
		11 de Junio del 2012	
 Zona Personal <ul style="list-style-type: none"> Noticias Mi cuenta Productores Comandas Manuales Comisiones Contactar Tareas Comisión Economía <ul style="list-style-type: none"> Tesorería Comandas Productores Comisión Nombre_usuario	Comisión Economía  Bienvenido a la comisión de economía del grupo de consumo Nombre_Grupo_Consumo	 Saldo: xx,xx €	
	www.zonapublica.com Nombre_Grupo_Consumo © 2012 – Todos los derechos reservados		


Cambio 12: Añadir una opción a la hora de crear un productor para indicar si éste productor estará visible en la parte pública o no, siempre con la posibilidad de modificarlo desde la gestión de productores.

En la pantalla CP10 de la comisión de productores para añadir un nuevo productor, aparecerá una nueva opción llamada "Visible parte pública" para indicar si este productor aparecerá en la parte pública o no. Por defecto estará en sí, y este campo tan sólo podrá guardarse en sí si el productor ha dado su consentimiento previo. Esta opción podrá modificarse siempre desde la pantalla de modificación del productor, desde la comisión de productores.

Este nuevo campo lo hemos añadido ya que en las pruebas de usabilidad la comisión de productores nos comentó que para que un productor apareciera en la parte pública previamente tendría que haber dado su consentimiento, ya que si no se podrían molestar.

CP10 – Añadir productor (Modificado)

Nombre Grupo_Consumo
Idioma: Castellano
Hola, usuario
Cerrar sesión
11 de Junio del 2012



Zona Personal
Noticias
Mi cuenta
Productores
Comandas
Manuales
Comisiones
Contactar
Tareas

Comisión Productores
Productos
Productores
Comisión

Nombre_usuario

Comisión Productores > Productores > Añadir productor
Saldo: xx,xx €

Añadir productor

Nombre:

Apellidos:

Localidad:

Fecha de nacimiento: Día Mes Año
Ejemplo: 1980

Teléfono:


Alias productor:

Correo electrónico:

Cuenta bancaria:

Estado actual: ☒ Activo ☐ No activo

Visible parte pública: ☒ Sí ☐ No
Los productores visibles deberán dar su consentimiento previo



Elige una foto: Examinar...



6 Conclusión

Con esta especificación de la aplicación web para productores y grupos de consumo que he realizado me atrevo a decir que he cumplido el objetivo que se pretendía con este proyecto.

Los primeros meses de proyecto parecía que avanzábamos a paso de tortuga, pero sin pausa, ya que la primera fase de análisis del usuario fue más costosa de lo que creíamos. El hecho de quedar con los miembros de los grupos de consumo, analizar webs similares, los resultados de las encuestas e investigar qué debería tener la aplicación parece menos de lo que en realidad es, ya que me arriesgo a decir que es la fase más costosa del proyecto. De hecho, lo que más costó fue saber qué contenidos debía de tener la aplicación para poder solucionar los diferentes problemas que tienen en la actualidad los miembros de los grupos de consumo para la gestión de estos.

Una vez que definimos al usuario y sabemos qué contenido debe tener la aplicación, el proyecto coge un ritmo diferente y en cada paso que damos el diseño va cogiendo color. Cada vez que finalizaba un pequeño fragmento, este fragmento de diseño era supervisado por Diego, y las dudas que iban surgiendo las iba preguntando a los miembros del grupo de consumo "Grup Consum Vera", a los que estoy muy agradecido por su alta implicación en este proyecto.

Respecto a las pruebas de usabilidad debo de decir que son una de las partes de la realización de la especificación más productivas y aconsejables que hay, ya que no creía que iban a aportar tanto. Las había estudiado en un par de asignaturas de la especialización de multimedia y había leído sobre ellas en los ejemplares de Steve Krug, pero hasta que no estás junto al usuario y te pones a realizarla no te puedes hacer una idea de qué es la prueba. Las pruebas de usabilidad consiguen ver tu aplicación con otros ojos, los ojos del usuario que la está realizando, y vas viendo pequeños detalles que no veías por mucho que la repasaras, detalles que aunque no le das importancia el usuario puede perderse o no encontrar lo que a simple vista es obvio.

A nivel personal este proyecto me ha llenado mucho y me ha servido para aprender más cosas de las que en primer lugar creía que iba a aprender, empezando por el análisis de webs, entrevistar a usuarios e intentar sacar la máxima información posible, todo lo relacionado con la

ecología y más concretamente los grupos de consumo, etc. En lo que se refiere a usabilidad, creo que ahora mismo tengo un nivel bastante alto comparado con el que tenía cuando comencé este proyecto, ya que a fuerza de tener que mejorar la usabilidad del diseño inicial realizado he aprendido bastante sobre ella, y me doy cuenta de esto cuando hoy en día navego por cualquier sitio web y encuentro elementos que en vista de usabilidad son incorrectos y podrían mejorarse. La realización de guiones multimedia es una rama que no llama mucho la atención, o al menos desde mi punto de vista, cuando entras en la carrera, ya que lo primero que te intentan “vender” es la programación y su estudio, pero pienso que esta rama tiene una gran salida profesional y este proyecto ha despertado mi interés por ella.

Cuándo Diego me explicó el proyecto la verdad es que me encantaba la idea, realizar el guión multimedia y diseño para una aplicación que vamos a crear prácticamente desde cero para los grupos de consumo.

La idea de grupo de consumo creía que la tenía bastante clara, pero cuando me puse a informarme a fondo sobre qué era realmente un grupo de consumo no lo vi tan claro. Asistí a una reunión de consumidores y productores de la comunidad, y esto me sirvió para ir conociendo mejor de que se trataba todo esto. Lo que me impresionó fue que de algo tan simple que a simple vista pueda parecer el concepto de grupo de consumo, a la complejidad interna que puede llegar a tener, ya que están formados por comisiones y cada una de ellas posee unas responsabilidades y funciones, lo que hace que un grupo de consumo pueda comerciar, sin ningún tipo de mediador ni comercio, directamente con el productor y pueda repartir la comanda a todas las unidades de consumo. Me impresionó también la buena relación que se vive en estos grupos de consumo, el buen ambiente, compañerismo, ganas de compartir y de ayudarse los unos a los otros, realmente parecen una familia.

Agradecer a los miembros de los grupos de consumo “Soc el que menge” y “Grup Consum Vera” que formaron parte en la encuesta inicial de los grupo de consumo, y especialmente a Lorena, David, Guillermo, Nacho, Alberto, Julia, Ester y Andrés del grupo de consumo “Grup Consum Vera” por haberse ofrecido a realizar las pruebas de usabilidad y haber mantenido constantes entrevistas y contestar a los correos y preguntas durante todo el proceso de realización del proyecto, fuente de información fundamental sin la cual no podría haber realizado dicha especificación. Agradecer además a todos los miembros del grupo de consumo “Grup Consum Vera” por su gran acogida en su local, por mostrarme y facilitarme todos los datos y bases de datos con las que trabajaban, darme la oportunidad de asistir a los repartos

de los productores y en definitiva por haberse ofrecido y haberme apoyado en estos meses.

También dar las gracias a los grupos de consumo "G.A.T.A Morverdre" y "Santa Rosa de Alcoy" por habernos creado una cuenta para acceder y revisar el sitio web con el que están trabajando actualmente para gestionar el grupo de consumo.

Agradecer a mi compañero Andreu su ayuda en la parte final de este proyecto dando su punto de vista del diseño realizado y por su ayuda en la preparación y realización en las pruebas de usabilidad.

Y por último dar las gracias a Diego por darme la oportunidad de realizar este proyecto, por la confianza que depositó en mí desde el primer día para realizar el diseño de la aplicación y por toda la ayuda prestada para poder llevarlo a cabo. Destacar que el hecho de que Diego se implique en estos temas tanto en el contenido de sus asignaturas como en los proyectos finales de carrera que propone es digno de admiración, y espero que sigan el ejemplo más docentes de la universidad ya que el trabajar con temas ecológicos y de desarrollo hace que conozcas los problemas actuales que existen y de algún modo te impliques en ellos y pongas tu granito de arena.

Decir que todos los nombres y datos que aparecen en el diseño de la aplicación son inventados, por lo que cualquier coincidencia con la realidad es pura casualidad y pido disculpas.

Para terminar he de decir que el mayor problema que he tenido puede que sea el problema real que se pretende solucionar al realizar un guión multimedia, y es saber qué debemos hacer y que contenidos debe de tener la aplicación. Los usuarios no te plantean el problema que tienen ni la solución, sino que te explican cómo trabajan actualmente, y de ahí tenemos que averiguar adonde queremos llegar, qué mejoraríamos del trabajo actual y sobretodo cómo podemos realizar esto.

Creo que hemos cumplido el objetivo, los usuarios que han tenido acceso al diseño de la aplicación han contestado unánimemente que les gusta la aplicación, y muestran su interés de cuándo podrán tenerla. Ahora paso el testigo a mi compañero Andreu para que formalice este diseño en una aplicación, que sin duda, pienso que va a ayudar y simplificar mucho el gran trabajo que se está realizando ahora mismo en los grupos de consumo.



7. Referencias bibliográficas

Webs de grupos de consumo

- www.consumeycalla.wordpress.com/
- www.finanzas.com/noticias/economia/2009-03-29/111712_consumo-ecologico-surge-como-alternativa.html
- www.almocafre.com
- <http://ecogalapagar.mforos.com/?cat=446107> –
- <http://www.cricyt.edu.ar/enciclopedia/terminos/AgriSos.htm>
- <http://grupconsumvera.webs.upv.es/>
- <http://www.desarrolloweb.com/articulos/importacia-conocer-publico-objetivo.html>

Webs de referencia para nuestros usuarios

- www.rumbo.com
- www.ebay.es
- www.amazon.es

Webs de patrones

- <http://ui-patterns.com/patterns/ArticleList>
- <http://developer.yahoo.com/ypatterns/navigation/bar/progress>
- <http://patternry.com/p=overlay/>



Memorias proyectos fin de carrera

Título: Desarrollo de un sitio web de contenido audiovisual: somnus.tv

Autor: Víctor Manuel Dart Andreu

Director: Diego Álvarez

Fecha: 14/12/2009

I-PFC 2470N

Título: Desarrollo de contenido multimedia para la sensibilización social.

Autor: Mara Iranzo Vizcaíno

Director: Diego Álvarez

Fecha: 12/12/2008

I-PFC 2292N

Título: Diseño y producción de material audiovisual para la asignatura GMM.

Autor: Marina Portela Ruiz

Director: Diego Álvarez

DCADHA – 9 – 328B/05

Libros consultados

- Steve Krug, *Haz fácil lo imposible*, Anaya Multimedia, 2000
- Steve Krug. *No me hagas pensar*, Prentice Hall, 2000

Material docente

- Recursos asignatura "Guión Multimedia" (GMM 2011/2012)
Diego Álvarez
- Recursos asignatura "Introducción a la producción multimedia"
(IPM 2011/2012) Diego Álvarez

8. Anexos

1. Creamos una cuenta gmail y gracias a la posibilidad de googledocs realizamos la encuesta inicial. Los resultados los guardamos como documento pdf y de esta forma pudimos analizar los resultados e intentar sacar una conclusión de dicha encuesta.
2. Conforme íbamos avanzando en el diseño de la aplicación, fuimos realizando un diseño en htm navegable, con el programa Microsoft Visio 2010 acompañado de una librería de formas GUUII.
3. Algunas de las imágenes que añadimos en el diseño las retocamos con el programa Photoshop CS5.
4. Nos registramos en www.000webhost.com para darnos de alta en un servidor. Con este servidor gratuito y con la ayuda de "Filezilla Client" fuimos subiendo el contenido de nuestro diseño al servidor. Una vez subido le pusimos una contraseña y nos sirvió para poder mostrar los avances y contrastar con la opinión del director del proyecto y los miembros del "Grup Consum Vera".
5. Para realizar las pruebas de usabilidad creamos previamente una cuenta en www.doodle.com y pasamos un cuestionario a los miembros del "Grup Consum Vera" para que se apuntaran a los horarios disponibles para realizar las pruebas de usabilidad.
6. En el momento de realizar las pruebas de usabilidad utilizamos el programa Camtasia Studio 8, programa que sirve para capturar la pantalla. De esta forma pudimos analizar tranquilamente los pasos que seguían los usuarios en la realización de las tareas.